



Management
System
ISO 9001:2015
www.tuv.com
ID 9000032255

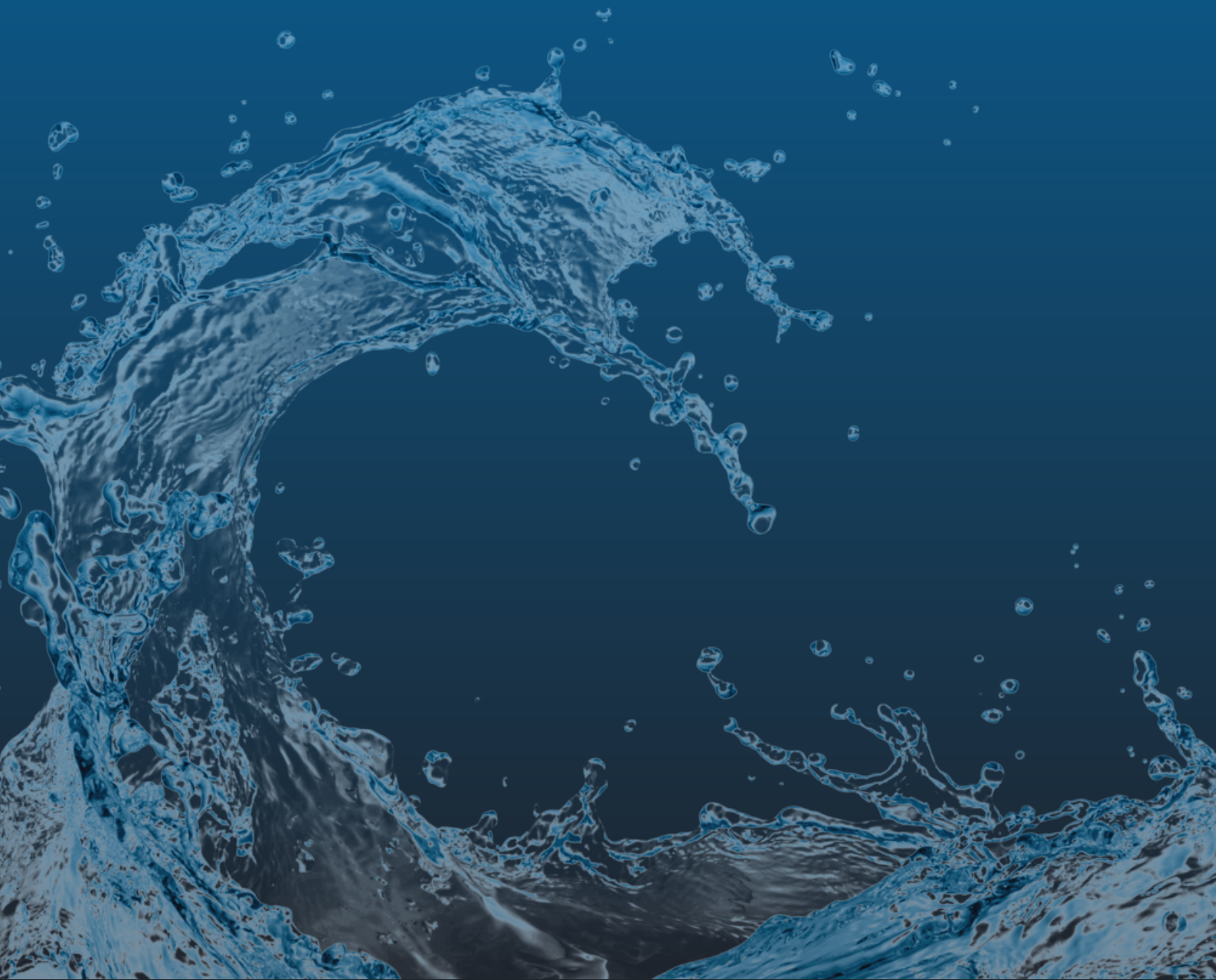


LAPORAN KINERJA 2024

PDAB TIRTATAMA DIY



LAPORAN KINERJA 2024





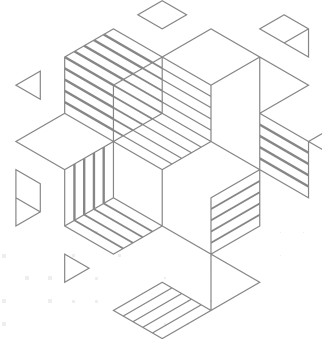
PENINGKATAN KUALITAS, MELALUI “*THE 7 HABITS OF HIGHLY EFFECTIVE PEOPLE*” BEKERJA YANG EFEKTIF & PRODUKTIF

Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia Perusahaan melalui peningkatan dan pengembangan budaya kerja Perusahaan untuk mendapatkan hasil kerja yang optimal.

Bersikap pro aktif serta berupaya tanpa henti dalam menghadirkan layanan air minum terbaik yang memenuhi syarat kesehatan bagi masyarakat di Yogyakarta.

Terus berbenah dan memperkuat komitmen sebagai insan pelayan publik terbaik di tahun keempat operasionalnya melalui peningkatan pola tata kelola manajemen perusahaan yang konkrit, efektif, dan efisien.

Berkomitmen untuk memperbaiki dan mempertahankan manajemen Perusahaan dengan meningkatkan mutu sesuai Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 yang diakui secara Internasional.



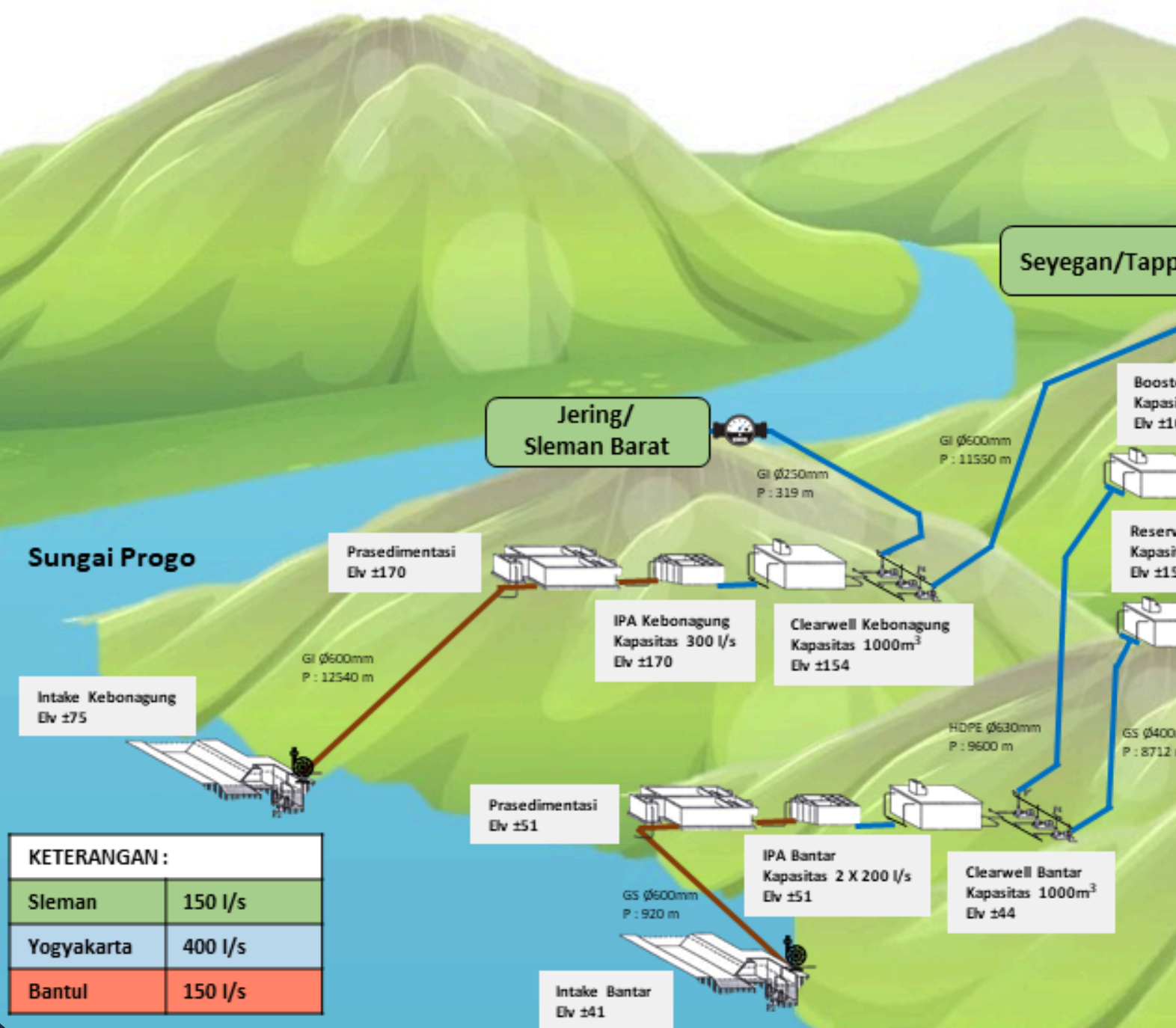
Daftar Isi

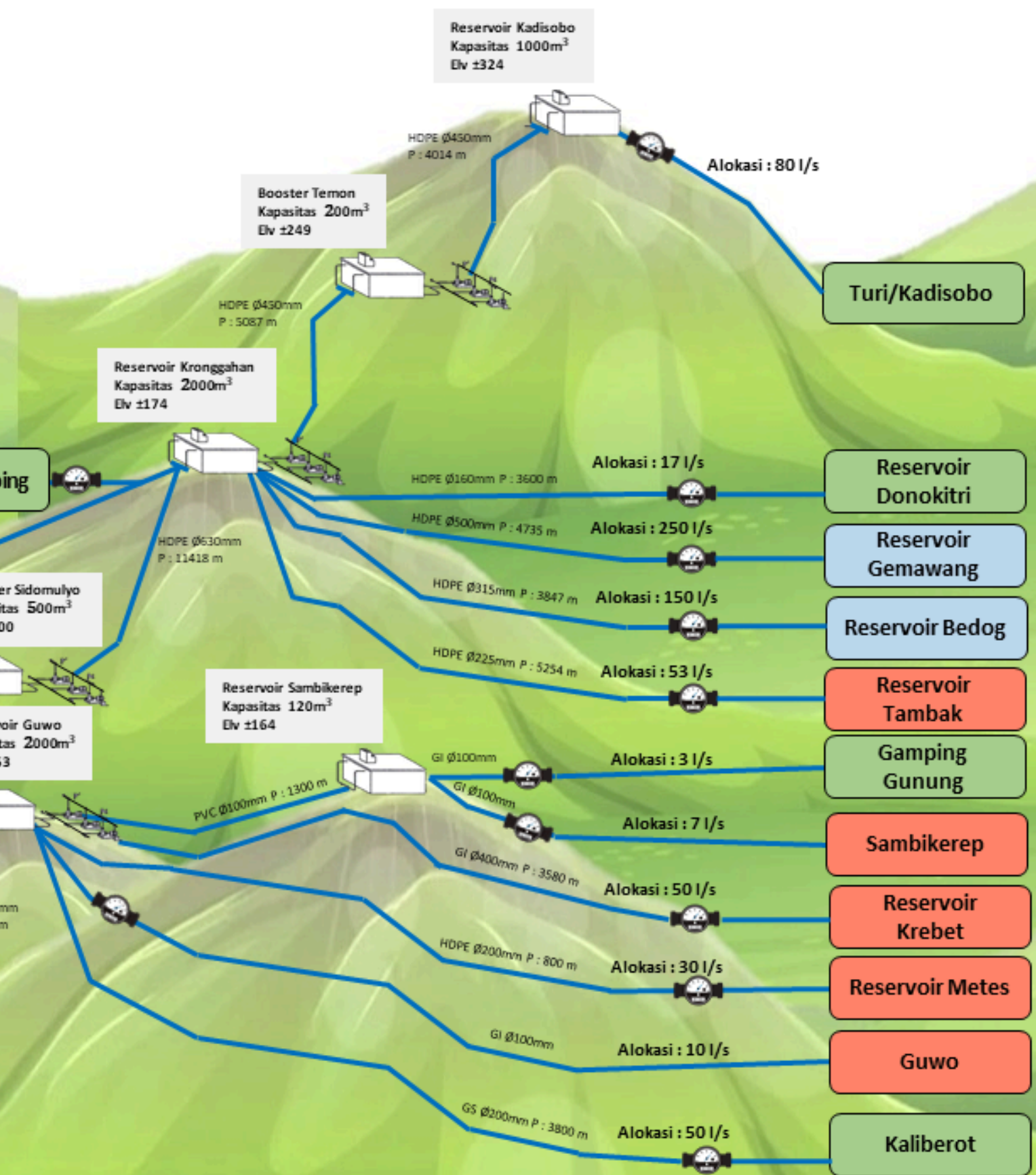
01	KILAS KINERJA 2024	08
02	LAPORAN MANAJEMEN	16
03	PROFIL PERUSAHAAN	29
04	ANALISIS MANAJEMEN	53
05	TINJAUAN PENUNJANG BISNIS	61
06	TATA KELOLA PERUSAHAAN	69
07	TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN	75
08	LAPORAN KEUANGAN	81

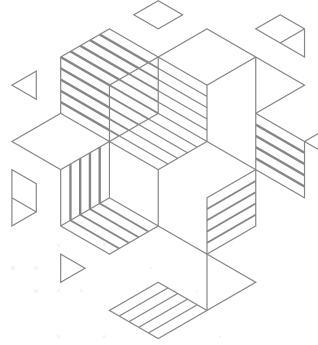
SKEMA PDAB TIRATATAMA DIY



SKEMATIK SISTEM DISTRIBUSI AIR BERSIH SPAM REGIONAL KARTAMANTUL PDAB TIRATATAMA DIY







PERISTIWA PENTING 2024

FEBRUARI

2024

EVALUASI PEMANFAATAN SPAM REGIONAL TAHUN 2023 DAN TINJAUAN OPERASIONAL SPAM REGIONAL KEDEPAN TERHADAP ISU PERKEMBANGAN PELAYANAN DI SPAM KARTAMANTUL



FEBRUARI

2024

PENANDATANGANAN PERJANJIAN KERJASAMA ANTARA PDAB TIRTATAMA DIY DENGAN PERUMDA PDAM TIRTAMARTA, PUDAM TIRTA SEMBADA, DAN PERUMDAM TIRTA PROJOTAMANSARI



MEI

2024

PEMBAHASAN TERKAIT USULAN KEGIATAN SPAM SLEMAN BARAT

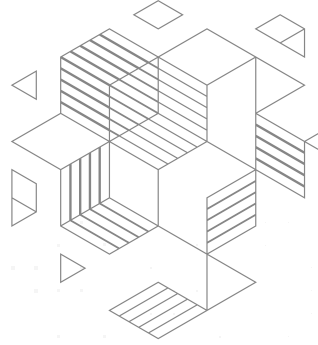


JULI

2024

PENDAMPINGAN RPAM OLEH DIREKTORAT AIR MINUM DIRJEN CIPTA KARYA KEMENTERIAN PUPR





PERISTIWA PENTING 2024

SEPTEMBER

2024

**ACARA PENANDATANGANAN KERJA SAMA (ADENDUM)
PENYEDIAAN AIR MINUM UNTUK WILAYAH SLEMAN BARAT**



NOVEMBER

2024

**WORKSHOP PENGUATAN TATA KELOLA BUMD, BLUD, DAN
BUMDES DI WILAYAH KERJA PERWAKILAN BPKP
D.I. YOGYAKARTA**



DESEMBER

2024

**WORKSHOP PENDAMPINGAN PENERAPAN RENCANA PENGAMANAN
AIR MINUM (RPAM)
BAGI PELAKSANA PENYELENGGARA SPAM LINTAS KAB/KOTA**

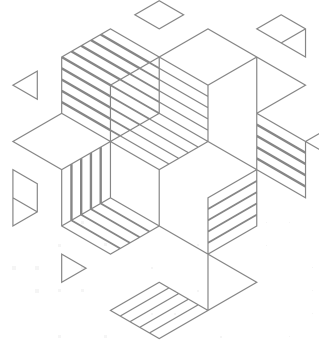


01

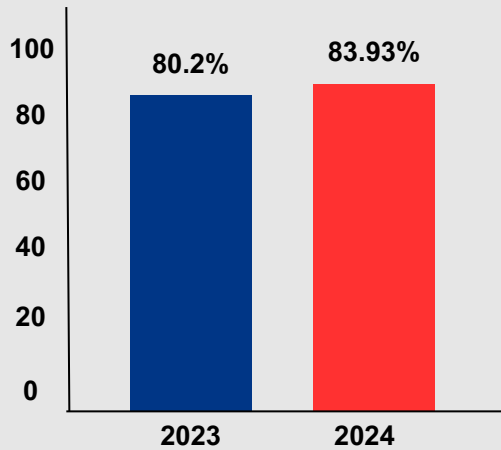
KILAS KINERJA

Mencapai pertumbuhan berkelanjutan dengan inovasi dan komitmen dalam penyediaan air bersih. Tahun ini, kami terus meningkatkan layanan, memperluas jaringan distribusi, serta mengoptimalkan kualitas air untuk kesejahteraan masyarakat.





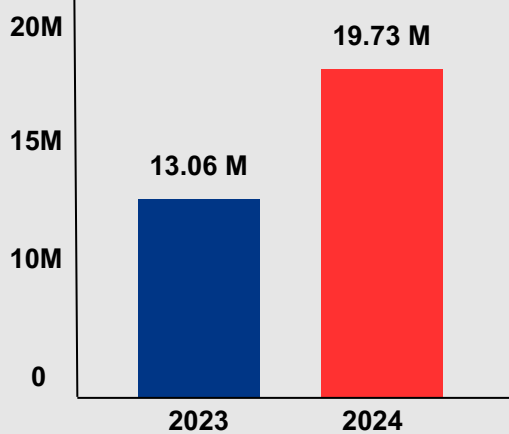
PENCAPAIAN KINERJA 2024



**INDEKS KEPUASAN
PELANGGAN**



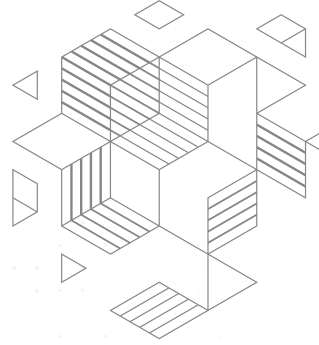
3.73%



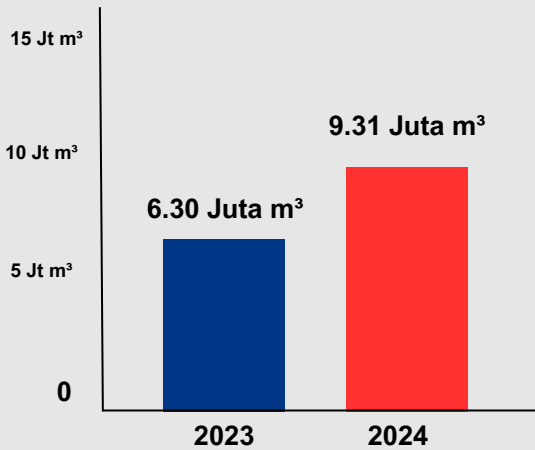
PENDAPATAN 2024



51.10%



PENCAPAIAN KINERJA 2024



PRODUKSI AIR 2024



47.82%



NRW

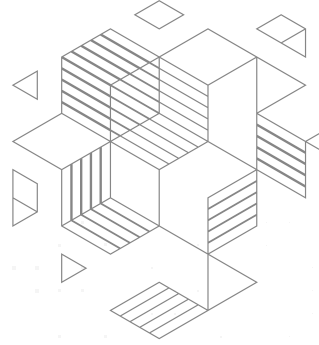
5.87%



OPINI KAP

WTP

Wajar Tanpa Opini



KEUNGGULAN KOMPETITIF

Keunggulan kompetitif Perumda Air Bersih Tirtatama DIY dalam mengelola SPAM Regional adalah sebagai berikut :



Kepastian K4

Menjamin hasil kerja yaitu memproduksi air dari Sistem yang dioperasikan telah sesuai dengan Kualitas, Kuantitas, Kontinuitas dan Keterjangkauan (K4).



Sensitivitas

Karakteristik SDM yang menonjolkan *interpersonal sensitivity* yang tinggi sebagai insan pelayan masyarakat yang memiliki budaya kerja dengan menekankan: kompetisi, bisnis, dan orientasi pada hasil.



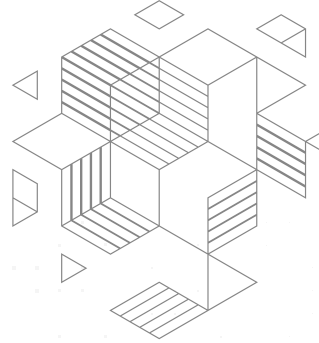
Relasi

Karyawan dituntut untuk menjalin relasi dengan berbagai pihak dan mencapai target pengembangan bisnis, termasuk mengambil risiko untuk memajukan bisnis.



Digitalisasi

Transformasi digital menjadi kunci bagi SDM untuk tidak tergerus dengan kemajuan jaman yang dapat bersaing dengan dunia usaha.

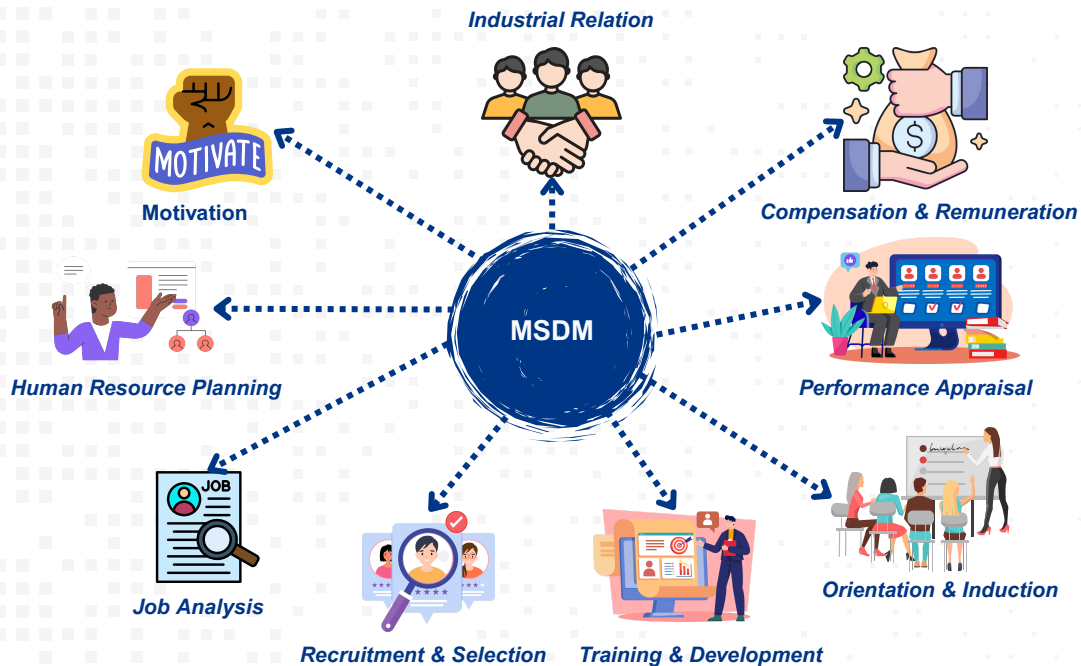


KEUNGGULAN KOMPETITIF



Kolaborasi

Kolaborasi dan memiliki semangat bekerjasama dengan pihak lain merupakan budaya yang ada di lingkungan SDM Perumda Air Bersih Tirtatama DIY.



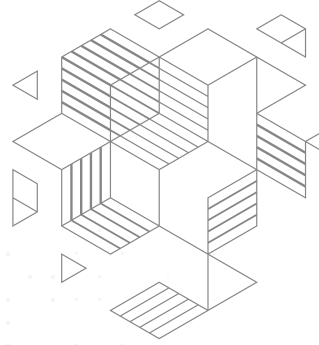
Standarisasi ISO

Mempertahankan manajemen Perusahaan dan mengembangkan mutu operasional sesuai Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 yang diakui secara Internasional



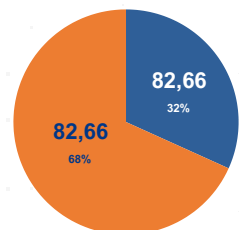
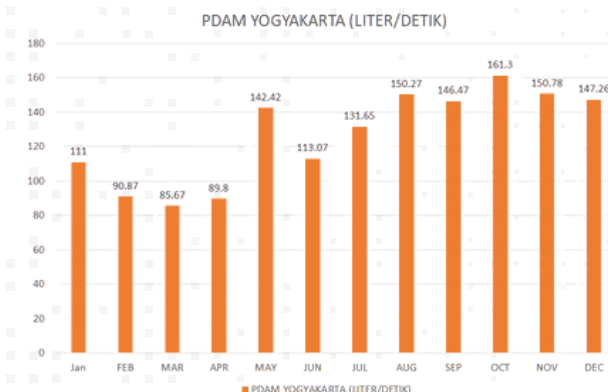
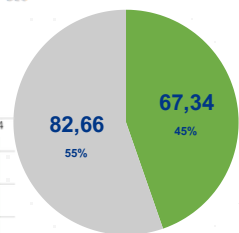
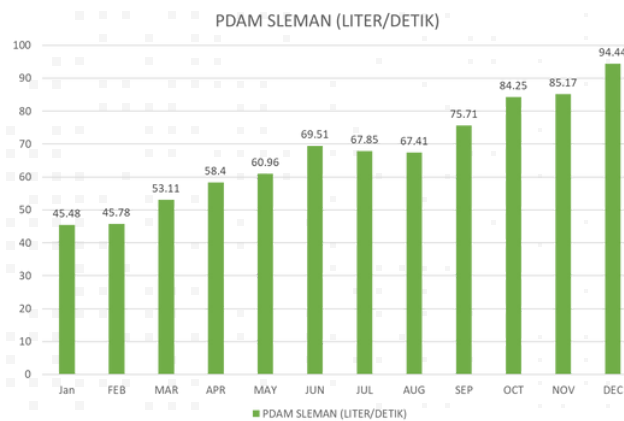
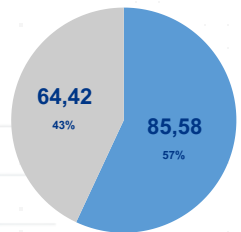
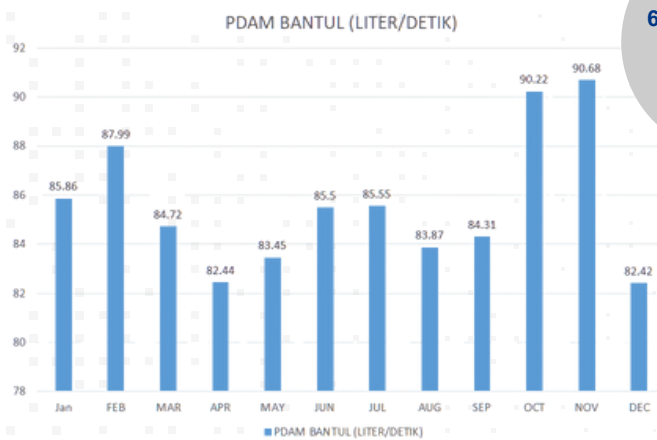
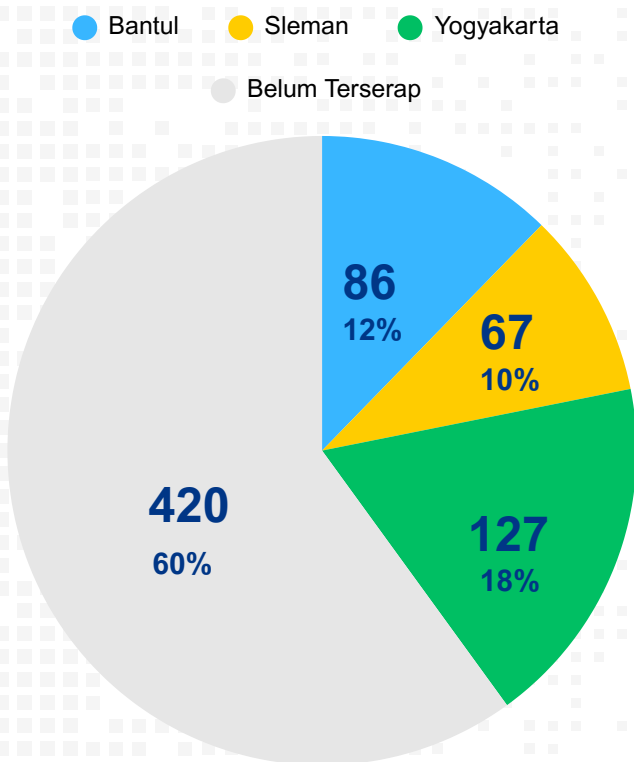
Management
System
ISO 9001:2015

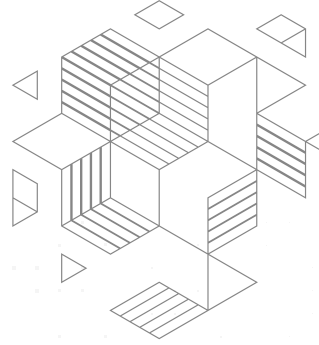
www.tuv.com
ID 9000032255



PENYERAPAN PRODUKSI

Sampai dengan Triwulan IV Tahun 2024, penyerapan dari sistem produksi SPAM Regional Kartamantul dilaporkan sesuai dengan perencanaan, bahwa SPAM Regional Yogyakarta dengan kapasitas produksi total sebesar 700 liter/detik, pada saat ini akan diserap rata-rata (akhir bulan Desember 2024) diserap adalah 280 liter/detik atau 40 %.

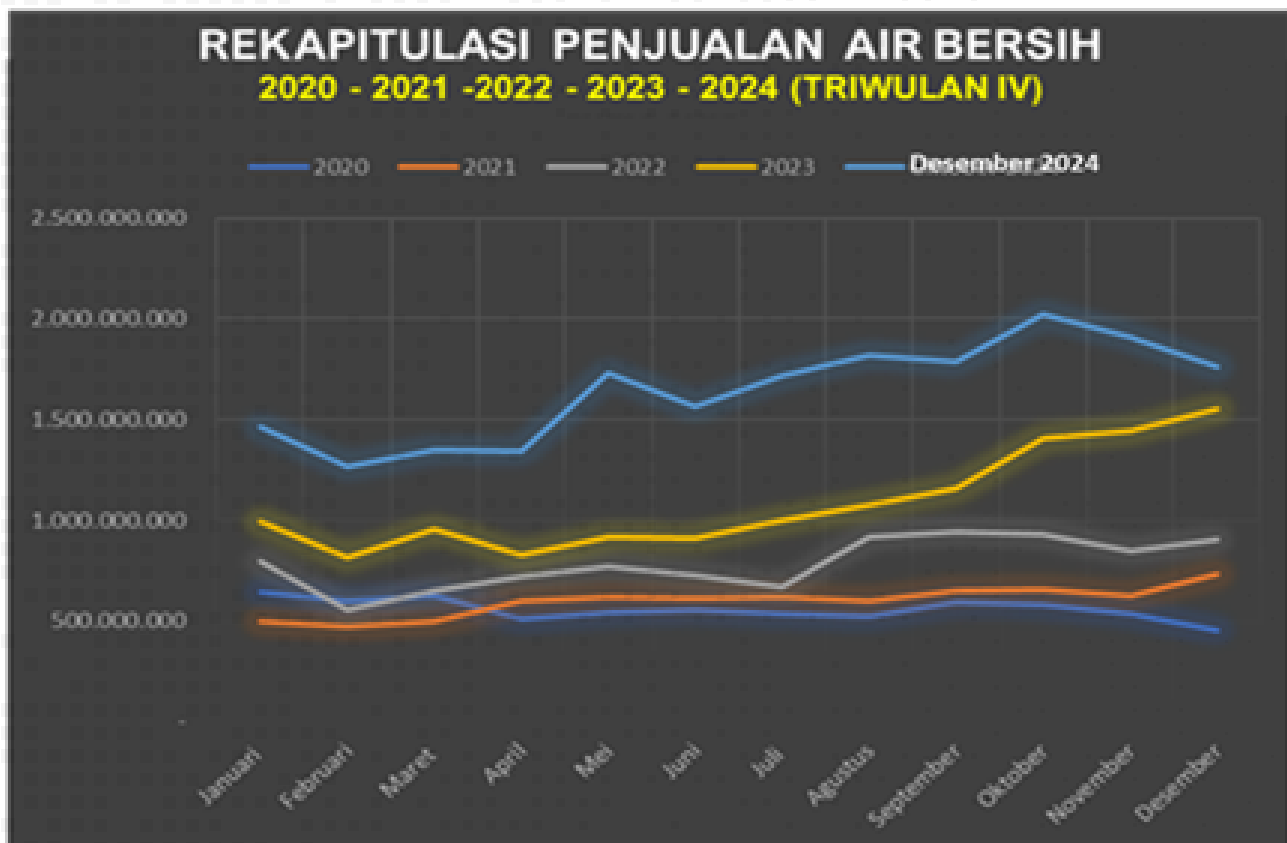


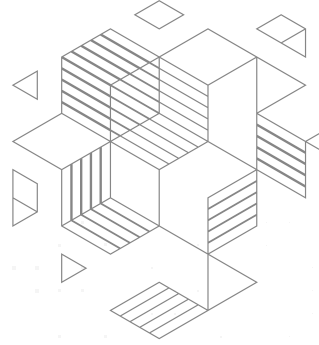


PENCAPAIAN LAYANAN KEBUTUHAN AIR MINUM MASYARAKAT

Penyerapan tertinggi kita tahun 2024 pada bulan Oktober sebesar **336 liter/detik** atau **48%** dari 700 liter/detik. Hal itu setara dengan layanan air minum di Yogyakarta **134.400 jiwa**.

Dari mulai beroperasi, layanan air minum masyarakat melalui Perumda Air Bersih Tirtatama terus meningkat, ditunjukkan dengan grafik penyerapan air minum dari tahun ke tahun yang mengalami peningkatan yang signifikan.





SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001/2015

Bahwa sesuai dengan **PT TÜV Rheinland Cert GmbH** sebagai lembaga auditor sertifikasi manajemen mutu yang **berkelanjutan sesuai standar ISO 9001:2015**, menyimpulkan bahwa **Perumda Air Bersih Tirtatama DIY** telah memenuhi kriteria sebagai perusahaan yang memberikan kerangka kerja yang jelas dan terstruktur untuk mengembangkan sistem manajemen mutu yang efektif di dalam lingkungan pemerintahan.

Pada saat ini telah selesai dilakukan asesmen untuk mendapatkan sertifikasi sesuai dengan **ISO 17025:2017** yaitu **Manajemen Mutu Standar Pengujian dan Kalibrasi Laboratorium**.



02

LAPORAN MANAJEMEN

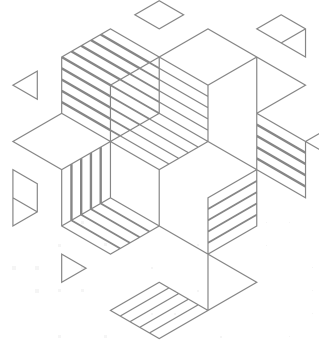
Manajemen yang solid adalah kunci dalam menghadapi tantangan dan memanfaatkan peluang. Dengan kepemimpinan yang visioner dan strategi yang tepat, kami terus beradaptasi dan berkembang untuk memberikan layanan terbaik bagi masyarakat.





Drs. Arief Yulianto, M.M.

Ketua Dewan Pengawas

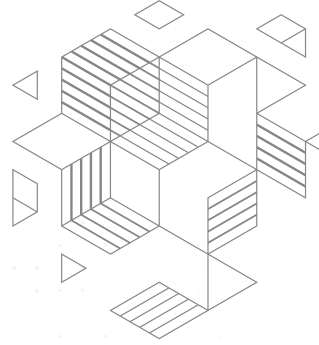


LAPORAN DEWAN PENGAWAS

Gubernur Selaku Kuasa Pemilik Modal (KPM) dan Pemangku Kepentingan yang kami hormati,

Dalam rangka melakukan pengawasan operasional dan dalam membantu Kuasa Pemilik Modal (KPM) yang dalam hal ini Gubernur DIY, yang sekaligus menjadi pertanggungjawaban tugas Dewan Pengawas Perumda Air Bersih Tirtatama DIY kepada Gubernur DIY, kami laporkan hal-hal sebagai berikut:

1. Untuk menyelesaikan masalah persiapan dana untuk investasi pembangunan sarana produksi air minum untuk pemenuhan kebutuhan air minum masyarakat di Kabupaten/Kota pada saat ini dan dimasa mendatang, maka Pemerintah (Pusat dan Daerah) membangun SPAM Regional di Kawasan Perkotaan Yogyakarta, Sleman dan Bantul (Kartamantul) yang dimulai tahun 2015 dan saat ini telah berfungsi dan beroperasi.
2. Dalam mendorong percepatan pemenuhan kebutuhan air minum masyarakat khususnya di Kawasan Perkotaan Yogyakarta dan merujuk pada ketentuan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah, telah ditetapkan Pendirian Perusahaan Umum Daerah Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta berdasarkan Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 5 Tahun 2020, dengan tugas mengoperasikan SPAM Regional yang mulai sejak 1 Januari 2021.
3. Perusahaan Umum Daerah Air Bersih Tirtatama DIY dalam rangka peningkatan peran dan fungsi manajemen pengelolaan kegiatan operasional, peningkatan produktivitas, efektifitas dan efisiensi operasi dari Sistem Penyediaan Air Minum Regional Kartamantul (SPAM Bantar dan SPAM Kebon Agung yang baru kita terima) sehingga mampu memberikan pelayanan air minum kepada masyarakat secara-



LAPORAN DEWAN PENGAWAS

cepat, berkelanjutan dan memenuhi standar kualitas Kesehatan, disusunlah Norma, Syarat, Pedoman dan Manual (NSPM) agar manajemen pengelolaan dapat dilaksanakan secara profesional.

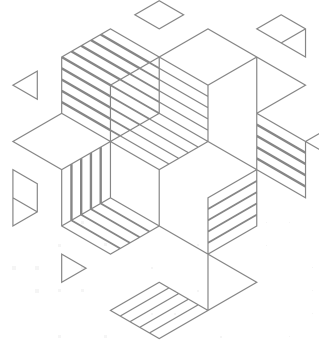
4. Perumda Air Bersih Tirtatama DIY, yang mengelola SPAM Regional Kartamantul dalam menjalankan tugasnya memprioritaskan kegiatannya pada keandalan operasional SPAM Bantar sesuai Kualitas, Kuantitas, Kontinuitas dan Keterjangkauan (K4), Peningkatan penjualan/Penyerapan Produksi Air Bersih, Peningkatan kapasitas pengelola/SDM & Penyiapan Perangkat Lunak Operasi Institusi sesuai regulasi terkait dengan pengelolaan BUMD.

5. Dari SPAM Regional yang dioperasikan dengan kapasitas 700 liter/detik, sampai dengan saat ini (akhir bulan Desember 2024) dapat diserap sebesar 280 liter/detik atau 40 %.

6. Pendapatan usaha jual air minum curah PDAB Tirtatama DIY sampai dengan Triwulan IV Tahun 2024 adalah sebesar Rp. 19.728.325.350,- sedangkan target pendapatan pada Tahun 2024 sebesar Rp. 18.771.677.100,- atau mencapai 105,1% dari target pendapatan tahun 2024 yang artinya melebihi target sebesar 5,1%.

7. Tarif yang ditetapkan sebesar Rp. 2.250,-/m³ flat berdasarkan Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 129 Tahun 2017 tentang Tarif Air Bersih ada Perumda Air Bersih Tirtatama DIY, dengan operasional sistem baru IPA Kebon Agung kiranya perlu diadakan evaluasi.

Hasil evaluasi tarif tersebut diatas selanjutnya dilaporkan kepada pemangku kepentingan agar adanya satu kesepahaman, untuk mendapatkan arahan Kebijakan.



LAPORAN DEWAN PENGAWAS

8. Bahwa dalam rangka pengembangan kebijakan mutu, sesuai dengan PT TÜV Rheinland Cert GmbH sebagai lembaga auditor sertifikasi manajemen mutu yang berkelanjutan sesuai standar ISO 9001:2015, yang disimpulkan bahwa Perumda Air Bersih Tirtatama DIY telah memenuhi kriteria sebagai perusahaan yang memberikan kerangka kerja yang jelas dan terstruktur untuk mengembangkan sistem manajemen mutu yang efektif di dalam lingkungan pemerintahan.

Pada saat ini telah melewati asesmen untuk mendapatkan sertifikasi sesuai dengan ISO 17025:2017 yaitu Manajemen Mutu Standar Pengujian dan Kalibrasi Laboratorium.

9. Dengan diangkatnya kembali Dewan Pengawas untuk periode berikutnya, kami Ketua dan anggota Dewan Pengawas, menyampaikan terima kasih, atas penghargaan yang setinggi-tingginya serta kepercayaan Gubernur selaku Kuasa Pemilik Modal (KPM)

beserta jajarannya yang telah mempercayakan kami untuk melaksanakan tugas pengawasan pengoperasian SPAM Regional Kartamantul.

Demikian Laporan kami dalam tugas melaksanakan pengawasan kegiatan operasional SPAM Regional Kartamantul yang dilaksanakan oleh Direksi Perumda Air Bersih Tirtatama DIY dalam Triwulan IV Tahun 2024.

Selanjutnya kami mohon dapat diberikan arahan dan petunjuk untuk kelancara tugas yang dibebankan kepada kami sebagai Dewan Pengawas.

Atas perhatian dan arahan Bapak Gubernur kami mengucapkan terima kasih dan semoga Allah meridho'i kita semua.

Wassalamu'alaikum Wr:Wb.

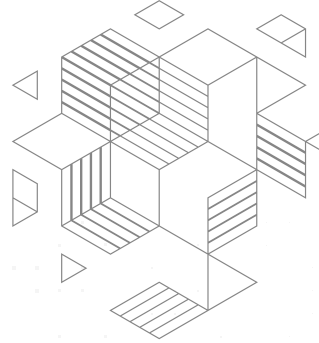
Drs. Arief Yulianto, M.M.
Ketua Dewan Pengawas



Teddy K. Widodo

Direktur Utama





LAPORAN DIREKTUR UTAMA

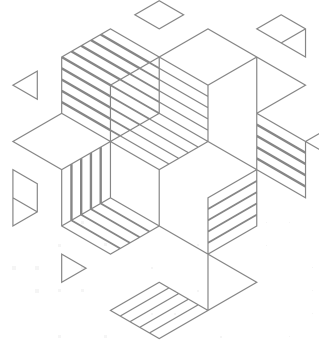
Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Disampaikan dengan hormat bahwa dalam rangka peningkatan derajat kesehatan masyarakat di Daerah Istimewa Yogyakarta melalui penyediaan air minum yang memenuhi syarat Kesehatan, Kebijakan Pemerintah (Pusat dan DIY) telah membangun Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Regional Kartamantul untuk wilayah perkotaan Yogyakarta, Sleman dan Bantul. Hal tersebut diatas dilakukan oleh Pemerintah dalam rangka menyelesaikan masalah terbatasnya dana investasi pemerintah daerah dalam membangun infrastruktur air minum untuk memenuhi kebutuhan air minum pada saat itu dan dimasa yang akan datang.

Melalu laporan Tahunan ini, kami sebagai pengelola SPAM Regional Kartamantul menyampaikan Laporan Kinerja Tahun 2024, sebagai pertanggung jawaban kami sebagai pimpinan manajemen Perumda Air Bersih Tirtatama DIY. Manajemen tetap berupaya melakukan efisiensi di segala bidang dan unit agar sistem yang ada dapat beroperasi sebaik-baiknya, sehingga dapat melayani kebutuhan air minum masyarakat melalui Perumda Air Minum Kota Yogyakarta, Kabupaten Sleman dan Kabupaten Bantul.

Secara terinci dalam laporan Kinerja Manajemen Pengelolaan tahun 2024, adalah sebagai berikut :



LAPORAN DIREKTUR UTAMA

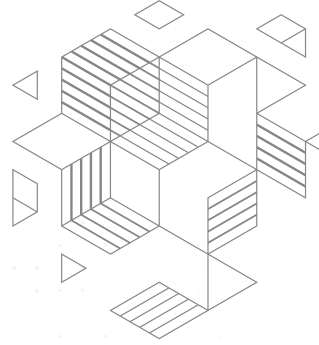
Di tahun 2024, Perumda Air Bersih Tirtatama DIY memproduksi dan mendistribusikan air minum ke reservoir pelayanan di Kota Yogyakarta, Sleman dan Bantul sebesar 8.768.145 m³ atau sebesar 280 liter per detik. Rata-rata pendistribusian air minum ke reservoir pelayanan mencapai 730.679 m³ tiap bulannya. Produksi air tertinggi terjadi di bulan Oktober dimana air hasil produksi yang didistribusikan ke pelanggan mencapai 918.815 m³ atau 377 liter per detik. Air yang didistribusikan ke reservoir pelayanan tahun 2024 mengalami peningkatan dari tahun 2023 sebesar 52% atau peningkatan sebesar 96 liter per detik.

Dari potensi sistem dengan kapasitas 700 liter/detik yang dioperasikan, sampai dengan saat ini (akhir bulan Desember 2024) dapat diserap sebesar 280 liter/detik atau 40%. Hal ini harus tetap diupayakan dengan strategi khusus untuk meningkatkan penyerapan.

KENDALA UTAMA

Masalah utama dalam pengoperasian sistem ini adalah jarak yang jauh antara reservoir dan offtaker. Jarak yang jauh ini menyebabkan kebutuhan energi untuk menggerakkan pompa menjadi sangat besar, sehingga beban listrik dari PLN pun meningkat. Selain itu, sering terjadi kebocoran pada pipa Jaringan Distribusi Utama (JDU) yang disebabkan oleh masalah teknis, seperti fenomena water hammer, dan faktor lainnya. Dilaporkan juga pada tahun 2024 ini, bersamaan dengan kegiatan pembangunan jalan tol di wilayah Kabupaten Sleman, beberapa kali pipa JDU juga bocor akibat terkena alat berat dalam proyek pembangunan.

Di lain pihak, lambatnya penyerapan air minum oleh Perumda Air Minum Kartamantul disebabkan oleh tingginya kehilangan air (NRW) di daerah pelayanan serta terbatasnya jaringan pipa pelayanan pelanggan PDAM.



LAPORAN DIREKTUR UTAMA

KEBIJAKAN STRATEGI

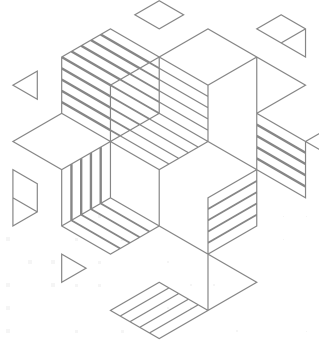
Dalam menghadapi tantangan yang terjadi, seperti tahun-tahun sebelumnya, dalam rangka memenuhi target usaha, manajemen menerapkan beberapa kebijakan strategi, antara lain mendorong karyawan untuk bekerja sesuai dengan SOP yang ada, guna memastikan kelancaran operasional agar tetap tumbuh dan beroperasi secara berkelanjutan. Terkait dengan operasional sistem produksi, perusahaan menerapkan efisiensi biaya-biaya operasional. Sedangkan dalam meningkatkan penyerapan air minum, perusahaan melakukan koordinasi dan membantu PDAM Wilayah Kartamantul untuk memetakan wilayah mana saja yang berpotensi membutuhkan pelayanan air minum dan dapat dikembangkan jaringan pelayanannya, sehingga dapat menambah sambungan rumah baru. Sebagai contoh, pelayanan air minum di wilayah Sleman Barat.

KINERJA USAHA TAHUN 2024

KINERJA OPERASIONAL & PENJUALAN AIR MINUM

Pada tahun 2024, realisasi penjualan air minum yang diproduksi adalah sebesar 8.768.145 m³. Angka ini lebih tinggi 5,1% dari angka yang ditetapkan dalam RKA-P 2024, yaitu sebesar 8.342.968 m³. Pencapaian tersebut tidak lepas dari keandalan operasional serta koordinasi yang baik antara karyawan teknis internal maupun koordinasi dengan pihak-pihak PDAM sebagai pemanfaat air minum yang diproduksi.

Pendapatan usaha jual air minum curah Perumda Air Bersih Tirtatama DIY Tahun 2024 adalah sebesar Rp 19.728.325.350,-, sedangkan target pendapatan pada tahun 2024 sebesar Rp 18.771.677.100,- atau mencapai 105,1% dari target pendapatan tahun 2024 dalam RKA-P tahun 2024.



LAPORAN DIREKTUR UTAMA

KINERJA KEUANGAN

Total pendapatan tahun 2024 adalah sebesar Rp 25.196.632.976,74, yang terdiri dari pendapatan penjualan air sebesar Rp 19.728.325.350,- dan pendapatan lainnya sebesar Rp. 5.468.307.626,74 (pendapatan subsidi dari Pemerintah DIY dan pendapatan lainnya).

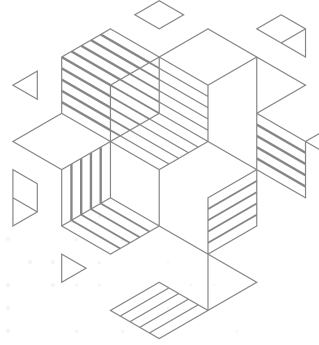
PROSPEK USAHA

Dengan kondisi yang dicapai oleh Perumda Air Bersih Tirtatama DIY saat ini, perusahaan tetap akan berupaya meraih peluang bisnis di masa depan. Peluang tersebut antara lain adalah masih rendahnya cakupan pelayanan air minum di DIY, meningkatnya pertumbuhan di segala bidang dan sektor, serta perkembangan perekonomian dan bisnis di DIY. Di lain pihak, ketersediaan air minum dengan kapasitas *idle* pada sistem produksi yang dimiliki Perumda Air Bersih Tirtatama DIY juga menjadi potensi yang dapat dimanfaatkan.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dalam rangka melaksanakan ketentuan Pasal 92 ayat (4) Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2017, Direksi telah menetapkan Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Lingkungan Perusahaan Umum Daerah Air Bersih Tirtatama DIY melalui Peraturan Direksi Nomor: 35/PERDIR/VII/2024 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Code of Good Corporate Governance*). Dalam Peraturan tersebut terkandung prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik yang diharapkan dapat menumbuhkan motivasi bagi seluruh insan untuk menjadi pedoman dalam mewujudkan profesionalisme dalam pengelolaan perusahaan, memiliki kinerja yang tinggi, dan citra pelayanan yang baik di masyarakat.

Penerapan Peraturan Direksi dalam operasional manajemen perusahaan meliputi:



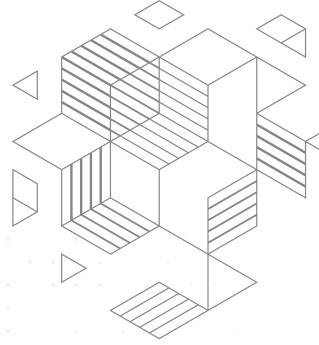
LAPORAN DIREKTUR UTAMA

1. Memaksimalkan nilai Perumda Air Bersih Tirtatama DIY dengan menerapkan prinsip transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian, dan kewajaran dalam melaksanakan kegiatan operasional Perumda Air Bersih Tirtatama DIY.
2. Mendorong manajemen Perumda Air Bersih Tirtatama DIY untuk bekerja secara profesional, transparan, efektif, dan efisien melalui optimalisasi peran Kuasa Pemilik Modal (KPM), Dewan Pengawas, Direksi, dan Pembina BUMD di jajaran Pemerintah DIY.
3. Menjadi pedoman bagi Dewan Pengawas dan Direksi dalam membuat keputusan yang didasari pada nilai-nilai etika moral, kepatuhan pada regulasi dan peraturan yang ada, serta pemenuhan tanggung jawab sosial.
4. Menerapkan manajemen operasi dengan melaksanakan kebijakan mutu sesuai dengan ISO 9001:2015.

APRESIASI

Direksi menyampaikan terima kasih atas kepercayaan yang telah diberikan oleh Bapak Gubernur DIY selaku Kuasa Pemilik Modal (KPM), serta arahan dari Dewan Pengawas dan Pembina BUMD, dalam hal ini Badan Keuangan dan Aset Daerah, dalam mendukung kelancaran usaha dan kegiatan operasional Perumda Air Bersih Tirtatama DIY.

Kami juga menyampaikan apresiasi dan penghargaan kepada pemangku kepentingan, baik instansi terkait di jajaran Pemerintah DIY, Perumda Air Minum Kota/Kabupaten wilayah Kartamantul, mitra kerja, masyarakat, karyawan, dan pihak-pihak lain atas dukungan yang diberikan sehingga usaha pelayanan kebutuhan air minum masyarakat dapat berjalan lancar sesuai dengan yang diharapkan.



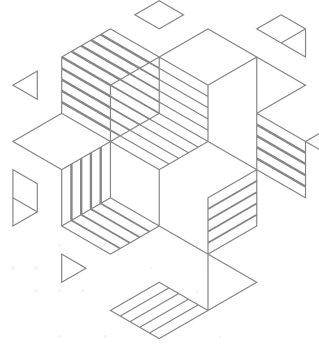
LAPORAN DIREKTUR UTAMA

Terima kasih pula kami sampaikan kepada tim manajemen dan seluruh karyawan Perumda Air Bersih Tirtatama DIY atas dedikasi dan kerja sama yang baik dalam meraih pencapaian kinerja sepanjang tahun 2024 ini.

Demikian laporan kami dalam tugas operasional SPAM Regional Kartamantul dalam tahun 2024. Atas perhatian Bapak Gubernur dan pemangku kepentingan, kami mengucapkan terima kasih dan semoga Allah meridai kita semua.

Wassalamu'alaikum Wr:Wb.

Teddy K. Widodo
Direktur Utama



PERNYATAAN MANAJEMEN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Jabatan : Ir. Teddy Kustriyanto Widodo, S.T., M.M.
Alamat Kantor : Jl. Bumijo, Nomor 5 Bumijo Jetis Yogyakarta
Nomor Telepon : (0274) 5013044
Jabatan : Direktur Utama Perumda Air Bersih Tirtatama
Daerah Istimewa Yogyakarta

Menyatakan bahwa :

- 1. Atas nama Institusi Perumda Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta, bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Kinerja Tahun 2024 Laporan Keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia**
- 2. Data, Kondisi dan Informasi yang dibuat dalam Laporan Kinerja Tahun 2024 adalah lengkap dan benar, disusun sesuai standar penyusunan Laporan Kinerja Tahunan Perusahaan.**
- 3. Laporan Keuangan Perusahaan yang disajikan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar serta tidak menghilangkan informasi atau fakta materil.**

Yogyakarta, 25 Maret 2025

**PERUMDA AIR BERSIH TIRTATAMA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

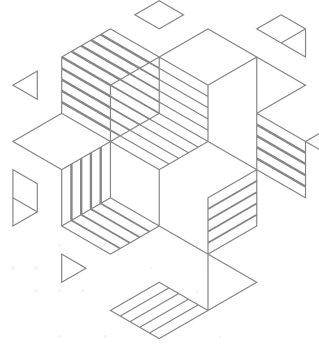
Ir. Teddy Kustriyanto Widodo, S.T., M.M.
DIREKTUR UTAMA

03

PROFIL PERUSAHAAN

Dedikasi kami adalah menyediakan air bersih berkualitas untuk kehidupan yang lebih baik. Dengan inovasi dan komitmen, kami terus berkembang untuk melayani masyarakat.





PERUMDA AIR BERSIH TIRTATAMA DIY

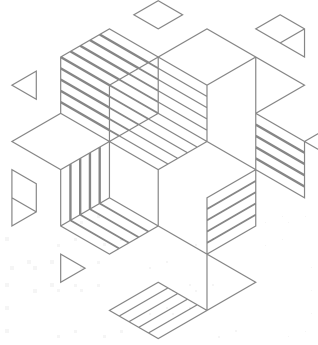
Dalam upaya percepatan proses pelaksanaan, peningkatan produktivitas, efektivitas, dan efisiensi pengelolaan sarana penyediaan air minum, khususnya di wilayah perkotaan Yogyakarta, sehingga mampu memberikan pelayanan air minum kepada masyarakat secara cepat, kontinu, dan memenuhi standar kualitas kesehatan, maka Daerah Istimewa Yogyakarta membentuk Perusahaan Umum Daerah Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta.

Pelayanan kepada masyarakat berupa penyediaan air minum curah (bulk water) dengan standar air minum yang dijual kepada PDAM maupun pemakai air lain atau lembaga.

Perumda Air Bersih Tirtatama DIY didirikan untuk:

- Mendukung layanan air melalui Perumda di kabupaten/kota;
- Mengelola air bersih untuk industri, air minum, dan kebutuhan lain di DIY;
- Mendorong ekonomi daerah; dan
- Berkontribusi pada pendapatan asli daerah.





PERUMDA AIR BERSIH TIRTATAMA DIY

Sebagai pelayan publik, **Perusahaan Umum Daerah Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta** harus memenuhi **aspek 4K**, yaitu:

1. Kualitas



3. Kontinuitas

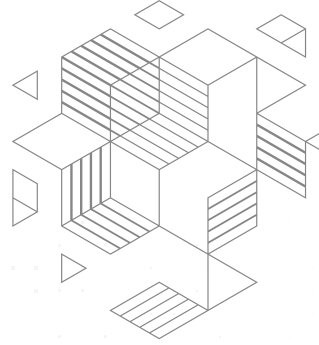


2. Kuantitas



4. Keterjangkauan





SPAM REGIONAL KARTAMANTUL

SPAM Regional Kartamantul di DIY mengelola air secara terpadu untuk Yogyakarta, Sleman, dan Bantul. Air baku dari Sungai Progo ditangkap melalui intake, diolah di IPA Bantar (400 L/detik) dan IPA Kebon Agung (300 L/detik), total kapasitas 700 L/detik. Pembangunan tahap pertama (2014-2015) menargetkan 16.000 SR, kini melayani 52.000 SR atau 260 ribu jiwa di 22 kecamatan.

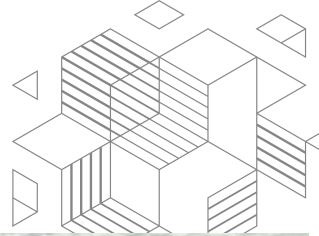
Pembangunan SPAM Regional Kartamantul dimulai 2014 dan selesai 2022 dalam dua tahap:

- Tahap I (2014-2018)
 - Fase I (2014-2015): Intake Bendung Bantar (400 L/detik), IPA beton (200 L/detik).
 - Fase II (2017-2018): Reservoir 2.000 m³, pipa transmisi air baku 0,5 km, air minum 8,6 km, distribusi 17 km.

- Tahap II (2020-2022)
 - Intake Kebon Agung (300 L/detik), pipa transmisi air baku 12 km, IPA beton 300 L/detik, distribusi utama 9,5 km.

Secara terinci dalam SPAM Regional dibagi 2 (dua) Sub sistem yaitu :

- a. Sub Sistem Instalasi Pengolahan Air (IPA) **Bantar** kapasitas terpasang 400 liter/detik yang sudah beroperasi; dan
- b. Sub Sistem Instalasi Pengolahan Air (IPA) **Kebon Agung** kapasitas terpasang 300 liter/detik, yang beroperasi pada pertengahan tahun 2023.



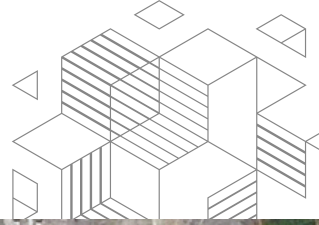
SUB SISTEM IPA BANTAR

Sarana dan Prasarana SPAM Regional IPA Bantar adalah instalasi pengolah air baku (*Water Treatment Plan*) yang sumber air bakunya di peroleh dari Sungai Progo menjadi air minum yang memenuhi syarat kesehatan, yang selanjutnya didistribusikan ke masyarakat melalui PDAM. Sistem penyediaan air minum IPA Bantar ini memiliki kapasitas terpasang sebesar 400 liter/detik yang mulai dioperasikan pada tahun 2017 oleh Balai Pengelolaan Infrastruktur Air Limbah dan Air Minum Perkotaan (PIALAM) DIY, Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Energi Sumber Daya Mineral Daerah Istimewa Yogyakarta.

Sarana dan Prasarana Sistem Instalasi dimaksud terdiri dari :

- Intake Bantar kap. 400 l/detik
- Bangunan Pra Sedimentasi
- Instalalasi Pengolahan Air (IPA) 1 unit/Beton 400 l/detik
- Clearwell/Reservoir kap. 1000 m³
- Jaringan Distribusi Utama (JDU)
- Instalasi M & E.





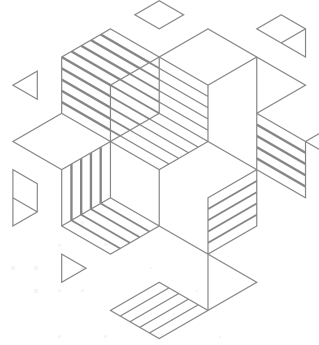
SUB SISTEM IPA KEBON AGUNG

Sistem Kebon Agung merupakan proyek Sistem Pengolahan Air Minum (SPAM) yang dibangun sebagai tahap kedua setelah proyek tahap pertama SPAM Bantar selesai. Sistem Kebon Agung memiliki kapasitas 300 liter/detik. Setelah selesai, air dari Sistem Kebon Agung akan dialirkan ke Sleman dan Kota Yogyakarta. Sistem Bantar dan Kebon Agung akan tersambung di Kronggahan. Sistem Kebon Agung telah selesai dibangun pada pertengahan tahun 2022. Setelah diuji coba operasi, sistem ini mulai dioperasikan untuk menambah produksi SPAM Kartamantul pada pertengahan tahun 2023.

Sarana dan Prasarana Sistem Instalasi dimaksud terdiri dari :

- Intake Kebon Agung kap. 300 l/detik
- Instalalasi Pengolahan Air (IPA) Beton 300 l/detik
- Clearwell kap 1.000 m³
- Jaringan Distribusi Utama (JDU)
- Instalasi M & E.





RIWAYAT PERUSAHAAN

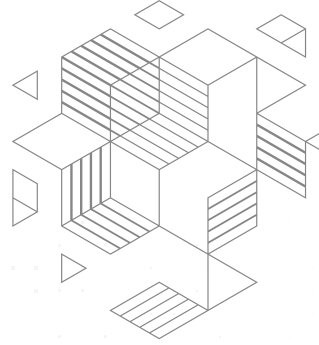
Dalam rangka memenuhi kebutuhan air minum di kawasan KPY, perlu adanya tambahan kapasitas air minum yang memanfaatkan sumber air baku dari air permukaan. Sungai Progo merupakan salah satu sumber air baku yang memenuhi kualitas, kuantitas, dan kontinuitas yang dapat dimanfaatkan untuk melayani kebutuhan air di kawasan KPY melalui konsep SPAM Regional Kartamantul. Hal tersebut di atas juga bertujuan untuk menyelesaikan masalah terbatasnya penyiapan dana untuk investasi pembangunan sarana produksi air minum guna pemenuhan kebutuhan air minum masyarakat di kabupaten/kota, baik pada saat ini maupun di masa mendatang.

2014

Pemerintah (Pusat dan Daerah) membangun Sistem Penyediaan Air Minum Regional untuk menyediakan air minum kebutuhan masyarakat di kawasan perkotaan Yogyakarta, Sleman, dan Bantul (SPAM Regional Kartamantul) yang pembangunannya dimulai pada tahun 2014.

2017

Pada Selasa, 26 September 2017, Gubernur DIY Sri Sultan Hamengkubuwono X meresmikan Pencanangan Pemanfaatan SPAM Regional Kartamantul di Bantar, Klangon, Sedayu, Bantul. Sesuai dengan Peraturan Gubernur DIY No. 13 Tahun 2017, infrastruktur ini dioperasikan oleh UPT Balai PIALAM Dinas PUP-ESDM DIY dan dikelola oleh Seksi Operasional & Pemeliharaan. Air produksi didistribusikan ke PDAM Kota Yogyakarta, Sleman, dan Bantul melalui kerja sama air minum curah.



RIWAYAT PERUSAHAAN

2020

Pemda DIY nampaknya tak ingin pengelolaan Sistem Penyediaan Air Minum Regional DIY (SPAM Regional DIY) menuai hambatan, dan untuk memperlancar pengelolaan serta fleksibilitas penganggaran, Pemda DIY membentuk Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Air Bersih Tirtatama DIY atau PDAB Tirtatama DIY.

Pembentukan perusahaan tersebut tertuang dalam Perda DIY Nomor 5 Tahun 2020 tertanggal 27 Juli 2020. Keberadaan Perumda Air Bersih Tirtatama DIY ini merupakan solusi dari kesulitan dan kendala operasional yang dihadapi oleh pengelola UPT Balai PIALAM.

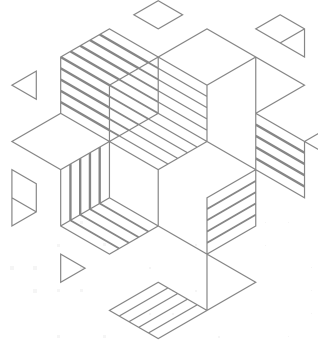
2021

Perusahaan Umum Daerah Air Bersih Tirtatama (Perumda Air Bersih Tirtatama) Daerah Istimewa Yogyakarta mulai beroperasi.

2021 - 2024

Setelah pembentukan perusahaan daerah ini, pengelolaan SPAM Regional DIY sepenuhnya dilakukan oleh PDAB Tirtatama DIY. Transaksi jual beli antara Perumda Air Bersih Tirtatama DIY dilaksanakan dengan perjanjian Kerjasama *Business to Business (B to B)* dengan PDAM Kartamantul, selanjutnya PDAM Kota Yogyakarta, PDAM Sleman, dan PDAM Bantul, yang mendistribusikan air minum kepada para pelanggannya.

Pada tahun 2024 ini adalah tahun ke-4 (empat) Lembaga Perumda Air Bersih Tirtatama DIY telah mengoperasikan SPAM Regional Kartamantul.





VISI, MISI, & SASARAN PERUSAHAAN

VISI

Menjadi Perusahaan Umum Daerah sehat dan mandiri, sehingga dapat melayani kebutuhan air bersih masyarakat di Yogyakarta secara layak agar hidup sehat sejahtera dalam lingkungan aman, damai dan nyaman.

MISI

Fungsi Sosial

Melayani Kebutuhan air bersih untuk kebutuhan masyarakat.



Fungsi Ekonomi

Menjalankan operasional SPAM Regional Perkotaan Yogyakarta dengan baik berdasarkan fungsi Ekonomi Perusahaan (fungsi ekonomi).



Fungsi BUMD

Sebagai Perusahaan Umum Daerah di Daerah Istimewa Yogyakarta yang mandiri, sebagai pendukung pembangunan daerah.





SASARAN PERUSAHAAN

Melayani kebutuhan air minum curah yang memenuhi syarat kualitas, kuantitas, kontinuitas dan keberlangsungan operasional (K4) bagi kebutuhan air minum masyarakat secara layak



Mengemban fungsi sosial dan prinsip ekonomi (cost recovery) dalam operasionalnya sebagai perangkat layanan masyarakat, selain sebagai BUMD di Daerah Istimewa Yogyakarta



Mengelola potensi sumber daya alam dan sumber daya yang ada dengan rekayasa dan rancang bangun teknologi per air minuman

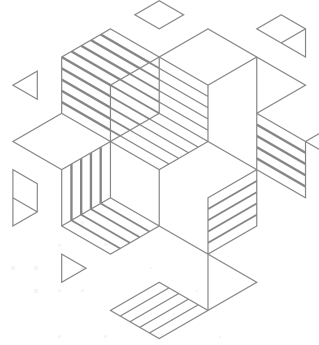


Bekerjasama dengan masyarakat dan lembaga terkait dalam menerapkan prinsip kebersamaan melalui kemitraan atas dasar saling menguntungkan



Meningkatkan kemampuan Sumber Daya Manusia pegawai Perumda Air Bersih Tirtatama DIY yang profesional melalui program peningkatan Kapasitas secara konsepsional





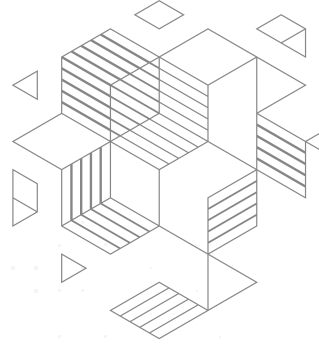
BIDANG USAHA & WILAYAH KERJA

Dalam mendorong percepatan pemenuhan kebutuhan air minum masyarakat, khususnya di kawasan perkotaan Yogyakarta, berdasarkan Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 5 Tahun 2020, telah ditetapkan pendirian Perusahaan Umum Daerah Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta.

Pelayanan kepada masyarakat berupa penyediaan air minum curah (*bulk water*) dengan standar air minum yang dijual kepada PDAM maupun pemakai air lain atau lembaga.

Tujuan pendirian Perusahaan Umum Daerah Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta adalah untuk:

- Melakukan pengelolaan air bersih untuk keperluan kawasan industri, air minum, dan keperluan lainnya di daerah;
- Membantu masyarakat melalui perusahaan umum daerah air minum di kabupaten/kota dalam rangka pemenuhan pelayanan kebutuhan air di daerah;
- Mendorong perkembangan perekonomian daerah; dan
- Memberikan kontribusi pada pendapatan asli daerah.



BIDANG USAHA & WILAYAH KERJA

Dalam rangka mencapai maksud dan tujuan sebagaimana dimaksud, Perumda Air Bersih Tirtatama DIY menyelenggarakan pengelolaan dan penyediaan air bersih melalui kegiatan:

- Memproduksi air bersih untuk keperluan kawasan industri, air minum dan keperluan lainnya;
- Mendistribusikan air bersih kepada pelanggan, melalui PDAM;
- Mendirikan, membangun, dan/atau mengelola instalasi pengolahan, serta jaringan distribusi air bersih di Daerah; dan
- Kegiatan lainnya yang tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

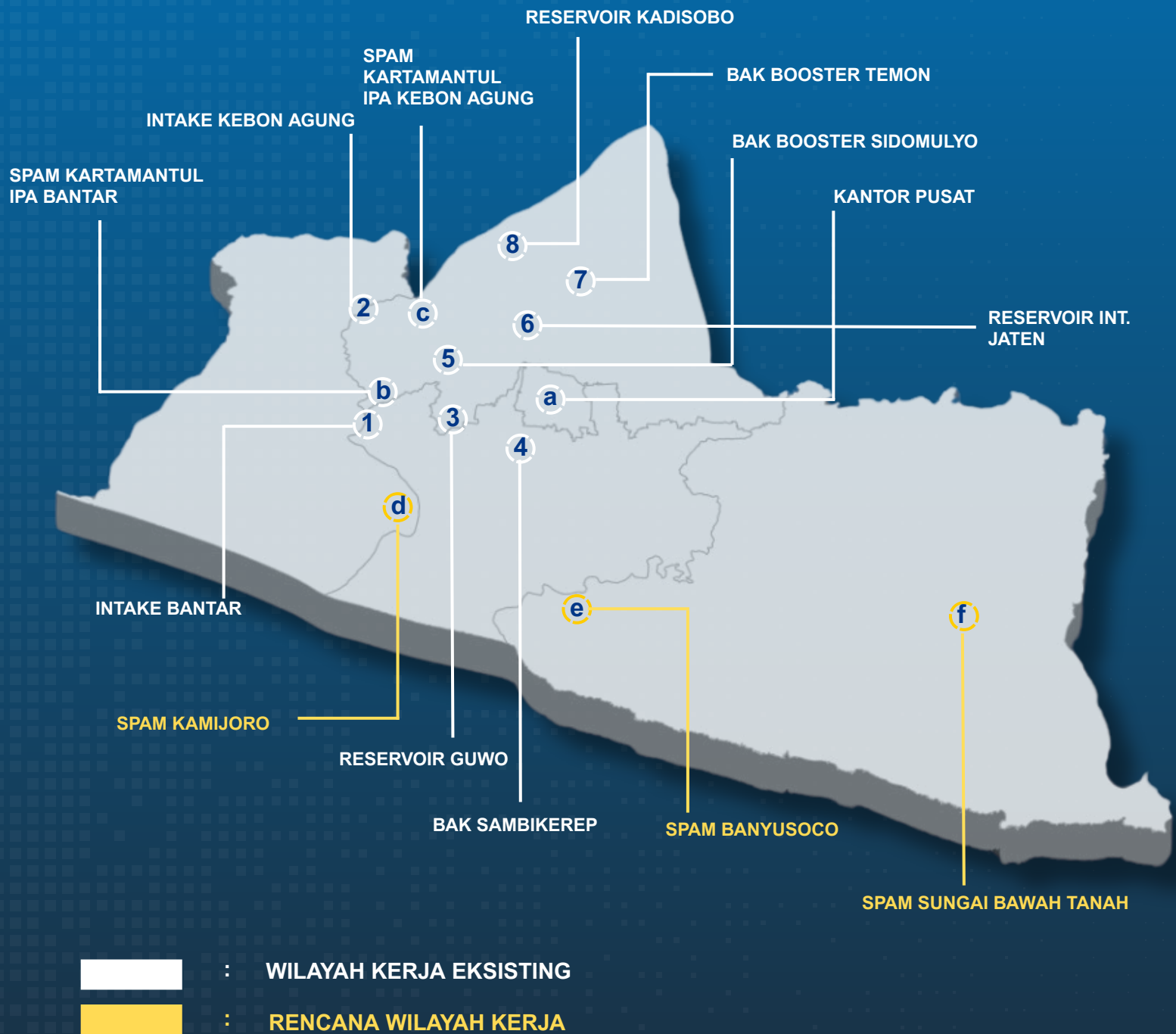
Kegiatan Usaha Perusahaan Umum Daerah Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta yaitu:

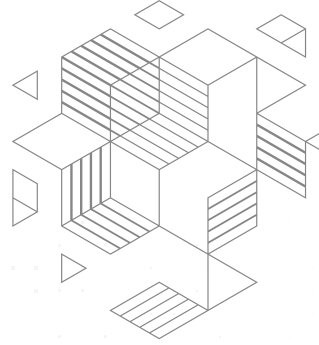
- (1) Menyelenggarakan pengelolaan dan penyediaan air bersih.
- (2) Kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan melalui:

- Memproduksi air bersih untuk keperluan kawasan industri, air minum dan keperluan lainnya;
- Mendistribusikan air bersih kepada pelanggan; dan
- Mendirikan, membangun, dan/atau mengelola instalasi pengolahan, serta jaringan distribusi air bersih di Daerah.



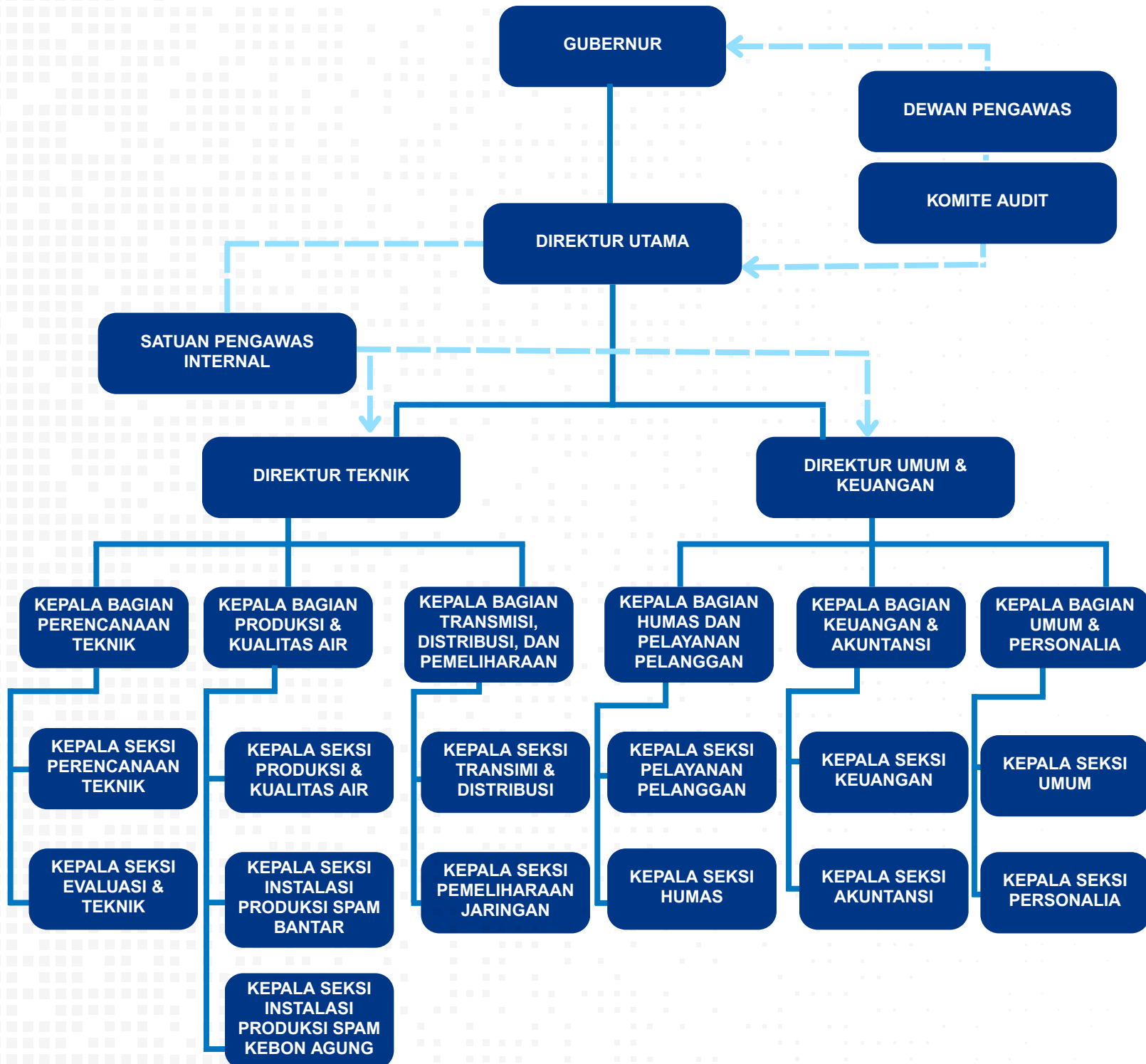
WILAYAH KERJA

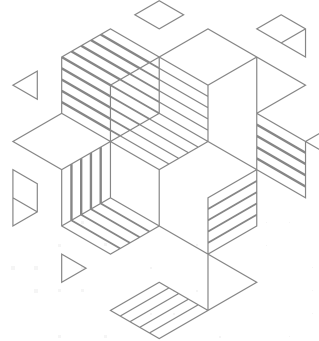




STRUKTUR ORGANISASI

(Berdasarkan Perda No. 5 Tahun 2020 dan Pergub No. 130 Tahun 2021)





PROFIL DEWAN PENGAWAS

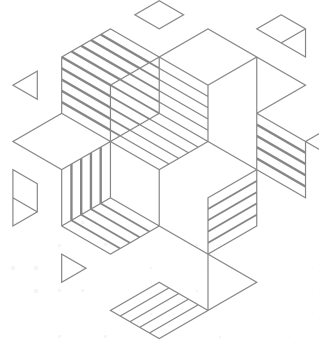


Drs. Arief Yulianto, M.M.

Ketua Dewan Pengawas

Profil

Nama	Drs. Arief Yulianto, M.M.
Jabatan	Dewan Pengawas
Domisili	Yogyakarta
Dasar Penunjukkan	Keputusan Gubernur DIY No : 326/KEP/2020
Tahun Bergabung	2020
Riwayat Pendidikan	• S1 - Fisipol Ilmu Administrasi Negara • S2 - Magister Manajemen



PROFIL DEWAN PENGAWAS

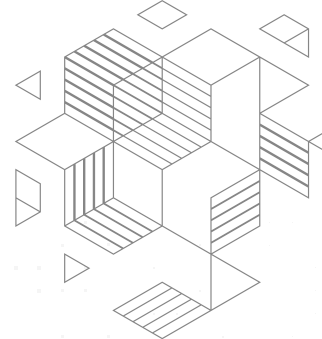


Anna Rina Herbranti S.T., M.T.

Anggota Dewan Pengawas

Profil

Nama	Anna Rina Herbranti S.T., M.T.
Jabatan	Dewan Pengawas
Domisili	Yogyakarta
Dasar Penunjukkan	Keputusan Gubernur DIY No : 273/KEP/2020
Tahun Bergabung	2021
Riwayat Pendidikan	• S1 - Teknik Sipil • S2 - Magister Teknik Transportasi



PROFIL DIREKSI

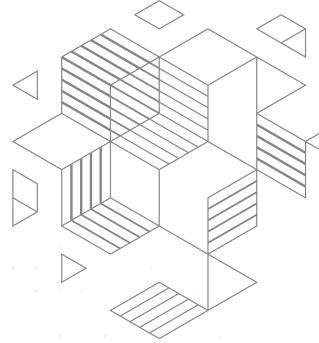


Ir. Teddy Kustriyanto Widodo, S.T., M.M.

Direktur Utama

Profil

Nama	Ir. Teddy Kustriyanto Widodo, S.T., M.M.
Jabatan	Direktur Utama
Domisili	Yogyakarta
Dasar Penunjukkan	Keputusan Gubernur DIY No : 327/KEP/2020
Tahun Bergabung	2020
Riwayat Pendidikan	• S1 - Teknik Kimia • S2 - Magister Manajemen • Profesi Insinyur Universitas Gadjah Mada



PROFIL DIREKSI

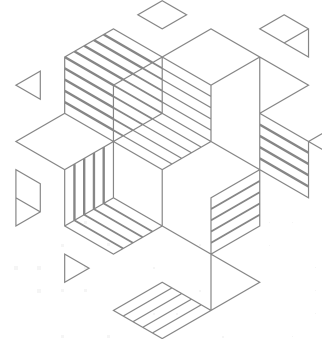


Igus Winiar, S.T

Direktur Teknik

Profil

Nama	Igus Winiar, S.T
Jabatan	Direktur Teknik
Domisili	Yogyakarta
Dasar Penunjukkan	Keputusan Gubernur DIY No : 327/KEP/2020
Tahun Bergabung	2020
Riwayat Pendidikan	• S1 - Teknik Lingkungan



PROFIL DIREKSI

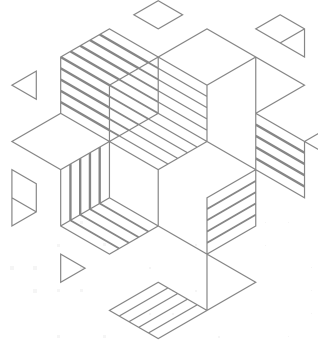


Setiawan Cahyono S.IP,.MM

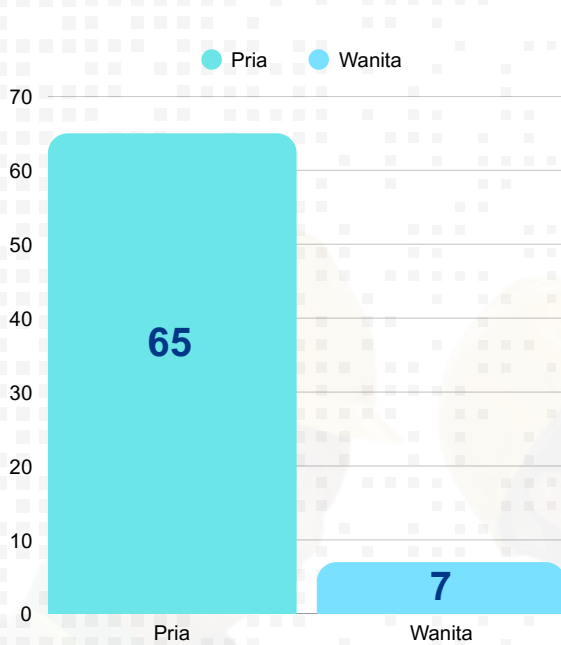
Direktur Umum

Profil

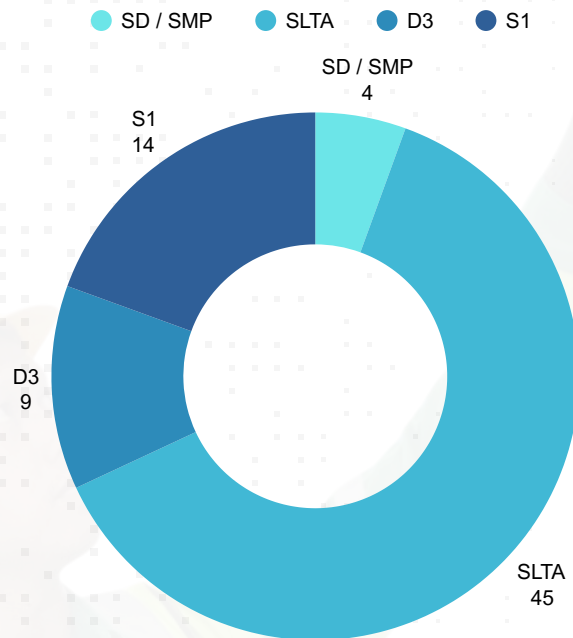
Nama	Setiawan Cahyono S.IP,.MM
Jabatan	Direktur Umum
Domisili	Yogyakarta
Dasar Penunjukkan	Keputusan Gubernur DIY No : 327/KEP/2020
Tahun Bergabung	2020
Riwayat Pendidikan	• S1 - Fisipol Ilmu Sosial Politik • S2 - Magister Manajemen



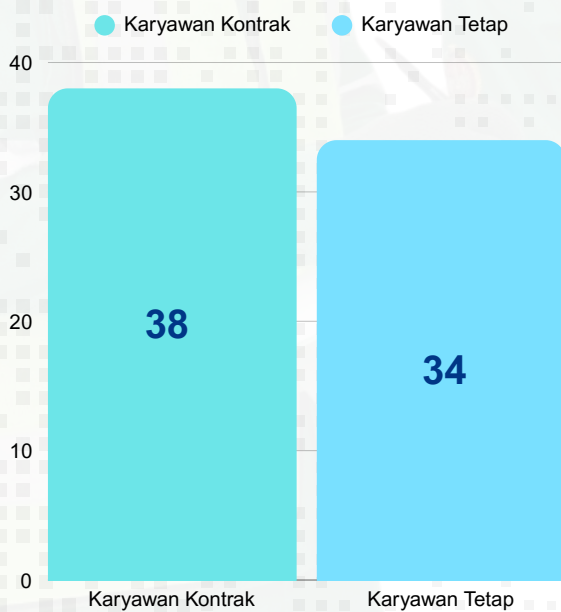
SUMBER DAYA MANUSIA



Distribusi Gender

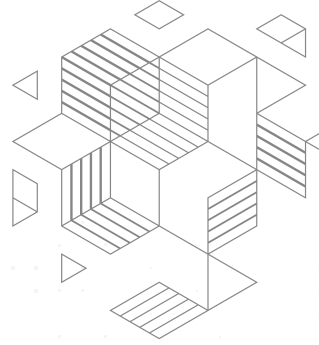


Distribusi Tingkat Pendidikan



Distribusi Status Karyawan





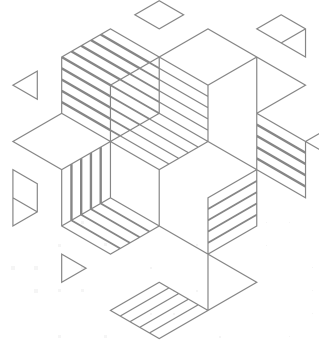
PENGEMBANGAN KEBIJAKAN MUTU

ISO 9001:2015

ISO 9001:2015 adalah standar internasional yang mengatur tentang sistem manajemen mutu. Standar ini berfokus pada peningkatan kepuasan pelanggan, penerapan proses berbasis risiko, dan pengelolaan sumber daya secara lebih efisien.

Bahwa sesuai dengan PT TÜV Rheinland Cert GmbH sebagai lembaga auditor sertifikasi manajemen mutu yang berkelanjutan sesuai standar ISO 9001:2015, disimpulkan bahwa Perumda Air Bersih Tirtatama DIY telah memenuhi kriteria sebagai perusahaan yang memberikan kerangka kerja yang jelas dan terstruktur untuk mengembangkan sistem manajemen mutu yang efektif di dalam lingkungan pemerintahan.

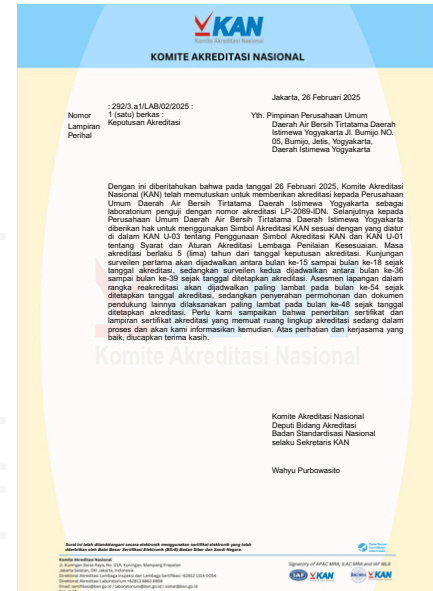




PENGEMBANGAN KEBIJAKAN MUTU

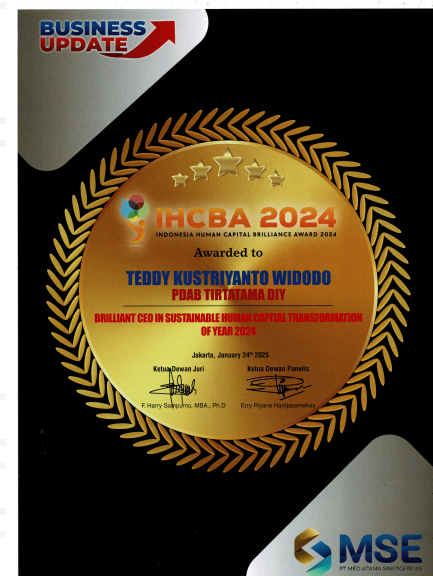
ISO/IEC 17025:2017

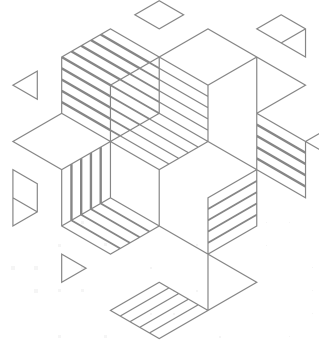
ISO/IEC 17025:2017 adalah standar internasional yang menetapkan persyaratan umum untuk kompetensi laboratorium pengujian dan kalibrasi. Standar ini mencakup segala aspek operasi laboratorium, termasuk manajemen mutu, prosedur teknis, dan pemastian validitas hasil pengujian serta kalibrasi.



BRILLIANT CEO IN SUSTAINABLE HUMAN CAPITAL TRANSFORMATION OF THE YEAR 2024

Pada kesempatan ini, Perumda Air Bersih Tirtatama DIY berhasil meraih penghargaan tertinggi dalam kategori *The Most Brilliant Company Agility of the Year 2024* dengan predikat *Diamond*, serta kategori *Brilliant Employee Engagement of the Year 2024* dengan predikat *Platinum*.





PENGEMBANGAN KEBIJAKAN MUTU

RENCANA PENGAMANAN AIR MINUM (RPAM)

RPAM merupakan usaha pencegahan, perlindungan, serta pengendalian pasokan air minum bagi masyarakat Indonesia. RPAM merupakan adopsi dari konsep *Water Safety Plan* milik *World Health Organization* yang mengamankan air minum melalui pendekatan manajemen risiko. Konsep ini dilakukan dengan sistem dinamik yang diawali dengan mengidentifikasi risiko dari hulu sampai ke tangan konsumen dan selanjutnya dapat ditentukan tindakan pengendaliannya. Secara umum, RPAM diharapkan dapat meningkatkan pelayanan air yang lebih baik di seluruh Indonesia dan dapat menjamin terwujudnya kesejahteraan masyarakat.

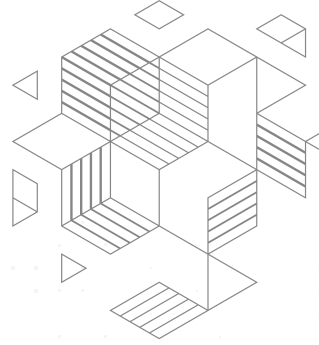


04

ANALISIS MANAJEMEN

Perumda Air Bersih Tirtatama berkomitmen meningkatkan efisiensi operasional melalui manajemen terstruktur. Dengan analisis SWOT, perusahaan dapat mengoptimalkan proses bisnis, memastikan kualitas layanan, dan mendukung pengambilan keputusan yang tepat.





ANALISA PRODUKSI

Pengendalian kualitas di Perumda Air Bersih Tirtatama DIY dilakukan untuk memastikan kualitas produksi air bersih yang baik. Proses pengendalian kualitas yang diukur dalam peta kendali ini meliputi karakteristik kekeruhan air dan pH air.

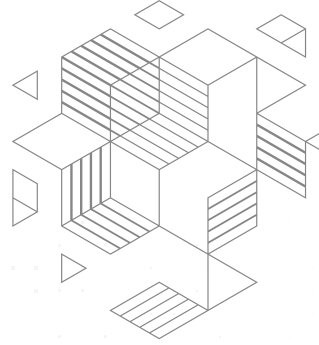
Tujuan dari penulisan tugas akhir ini adalah untuk mengetahui apakah proses pengendalian kualitas produksi air bersih di Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Gowa berada dalam situasi terkontrol atau tidak dengan menggunakan Peta Kendali T-Square.

Hasil analisis pengendalian kualitas statistik menunjukkan bahwa kualitas produksi air bersih di PDAM Tirta Jeneberang Gowa terkendali secara statistik. Oleh karena itu, pihak perusahaan harus tetap menjaga dan mengontrol produksi agar output yang dihasilkan tetap optimal.

OPERASIONAL BAHAN KIMIA PRODUKSI

Dalam pengolahan air minum di SPAM Regional Kartamantul DIY, diperlukan bahan kimia operasional berupa koagulan cair dan desinfektan. Pada operasional tahun 2024, SPAM Regional Kartamantul menggunakan rata-rata dosis bahan kimia koagulan sebesar 34,58 mg/L pada sistem pengolahan Bantar dan 44,59 mg/L pada sistem pengolahan Kebon Agung. Sementara itu, rata-rata dosis bahan kimia desinfektan yang digunakan adalah 2,12 mg/L pada sistem pengolahan Bantar dan 3,65 mg/L pada sistem pengolahan Kebon Agung. Dosis ini disesuaikan untuk memastikan kualitas air minum yang memenuhi standar kesehatan dan keselamatan bagi masyarakat.



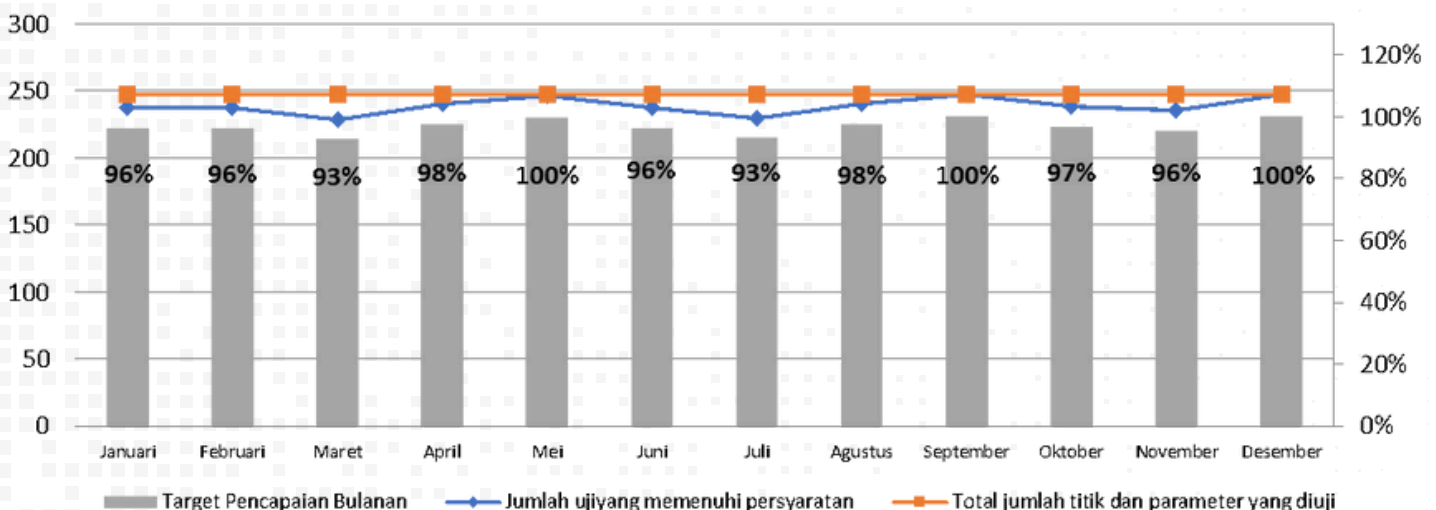


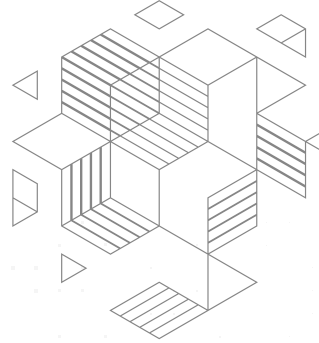
KUALITAS AIR

PDAB Tirtatama DIY secara rutin dan berkala melakukan pengecekan kualitas air melalui pengujian internal maupun eksternal di laboratorium terakreditasi. Pengecekan ini bertujuan untuk memastikan bahwa air yang didistribusikan kepada pelanggan memenuhi standar kualitas air minum sesuai dengan regulasi dalam Permenkes Nomor 2 Tahun 2023 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2014 tentang Kesehatan Lingkungan. Dengan langkah ini, PDAB Tirtatama DIY berkomitmen untuk menjaga mutu air minum yang aman dan layak bagi masyarakat.

- Pengecekan kualitas air harian mencakup parameter fisik dan sebagian parameter kimia, sementara parameter kimia lainnya dan mikrobiologi diperiksa mingguan. Seluruh parameter wajib air minum dan air baku diuji bulanan di semua titik pengambilan.
- Hasil analisis laboratorium terakreditasi KAN tahun 2024 menunjukkan 100% kualitas air minum memenuhi baku mutu sesuai regulasi Permenkes.
- Pengujian bulanan menunjukkan 96,83% kualitas air terdistribusi memenuhi standar, dengan 2.870 dari 2.964 titik uji parameter sesuai persyaratan.

Jumlah kualitas air pelanggan yang memenuhi syarat baku mutu





TRANSMISI & DISTRIBUSI

PDAB Tirtama menyediakan pasokan air untuk PDAM Kota Yogyakarta, PDAM Kab. Sleman, dan PDAM Kab. Bantul. Air hasil produksi didistribusikan melalui jaringan perpipaan dengan diameter pipa yang bervariasi. Pendistribusian air bersih ke beberapa reservoir terbagi dalam dua wilayah distribusi yaitu wilayah utara dan wilayah selatan. Reservoir-reservoir ini menyuplai air untuk PDAM Kota/Kabupaten berdasarkan kebutuhannya masing-masing.

Dengan panjangnya jaringan perpipaan dan kompleks sistem distribusi yang ada memerlukan ketrampilan dan ketelitian dalam mengoperasikan jaringan yang ada sesuai dengan SOP agar didapat kontinuitas layanan yang memadai.

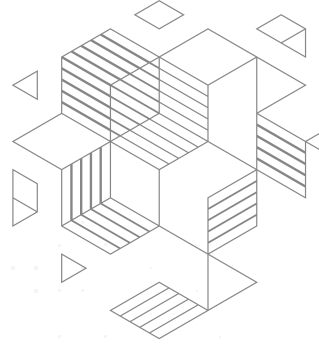


Jaringan Pipa Utama Sistem Bantar

1	Intake Menuju IPA Bantar	600	mm	920	m	GIP
2	Clearwell Menuju Reservoir Guwo	400	mm	8.712	m	GIP
3	Reservoir Guwo menuju kaliberot	200	mm	3.800	m	GIP
4	Reservoir Guwo menuju Reservoir Krebet	400	mm	3.580	m	GIP
5	Reservoir Guwo menuju Reservoir Sambikerep	100	mm	1.300	m	PVC
6	Reservoir Guwo menuju Reservoir Metes	200	mm	800	m	HDPE
7	Clearwell Menuju Boster Sidomulyo	630	mm	9.600	m	HDPE
8	Boster Sidomulyo Menuju Reservoir Kronggahan	630	mm	11.418	m	HDPE
9	Reservoir Kronggahan Menuju Reservoir Gemawang	500	mm	4.735	m	HDPE
10	Reservoir Kronggahan Menuju Reservoir Bedog	315	mm	3.847	m	HDPE
11	Reservoir Kronggahan Menuju Reservoir Tambak/Kasih	225	mm	5.254	m	HDPE
12	Reservoir Kronggahan Menuju Reservoir Donokitri	160	mm	3.600	m	HDPE
13	Reservoir Kronggahan Menuju Boster Temon	450	mm	5.087	m	HDPE
14	Boster Temon Menuju Reservoir Trimulyo (Kadisobo)	450	mm	4.014	m	HDPE

Jaringan Pipa Utama Sistem Kebon Agung

1	Intake Menuju IPA Kebon Agung	600	mm	12.540	m	GIP
2	Clearwell Kebon Agung Menuju Reservoir Kronggahan	600	mm	11.550	m	GIP



KEHILANGAN AIR (NRW)

Kehilangan air produksi merujuk pada air yang hilang pada proses operasional produksi. Biasanya dimanfaatkan sebagai backwash, pembuangan sludge, ataupun kebutuhan utilitas air di unit pengolahan. Besarnya nilai kehilangan air di sistem pengolahan Bantar sebesar 3,08% dan kehilangan air di sistem pengolahan Kebon Agung sebesar 1,03%.

Kehilangan air distribusi merujuk pada air yang hilang pada saat distribusi dikarenakan kebocoran pipa dan juga kegiatan pemeliharaan.

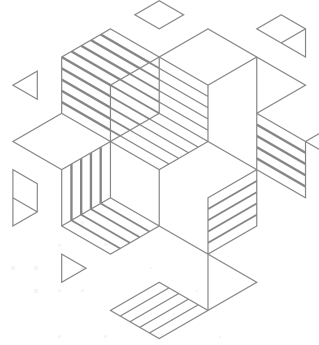


NRW

NRW Produksi 2,53 %

NRW Distribusi 3,43 %





PENYERAPAN & PENJUALAN AIR MINUM

OPERASIONAL PRODUKSI DAN TERDISTRIBUSI

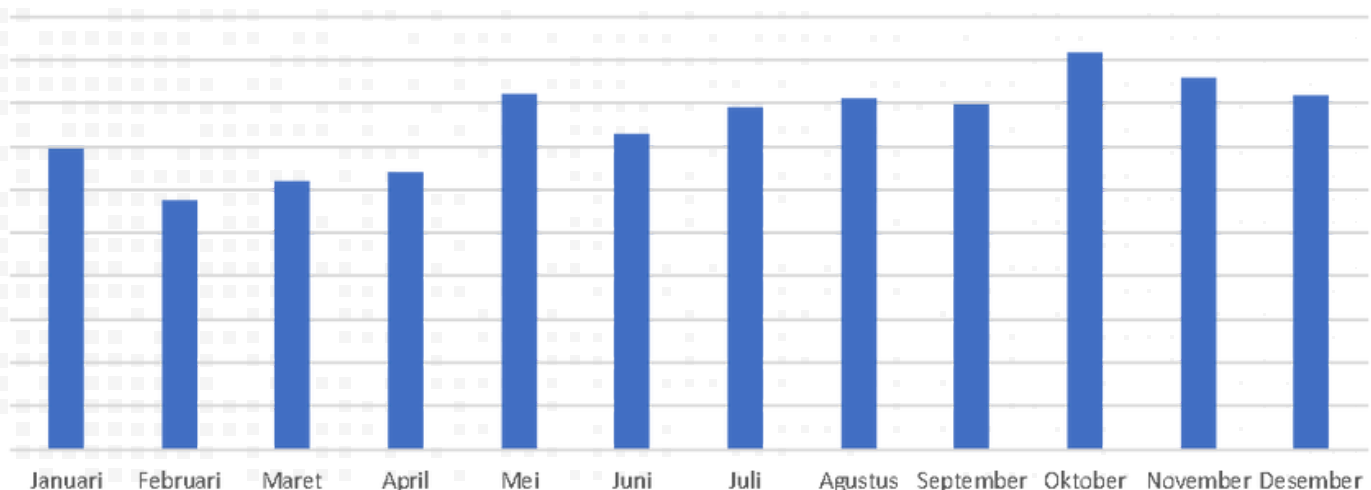
Di tahun 2024, PDAB Tirtatama DIY telah melakukan pengambilan air dari Sungai Progo sebagai bahan baku produksi sebesar 9.314.120,64 m³ atau sebesar 294,54 liter per detik. PDAB Tirtatama DIY telah melakukan produksi melalui SPAM Regional Kartamantul DIY dan dapat mendistribusikan air minum ke reservoir pelayanan sebesar 9.078.871,47 m³ atau sebesar 287,10 liter per detik.

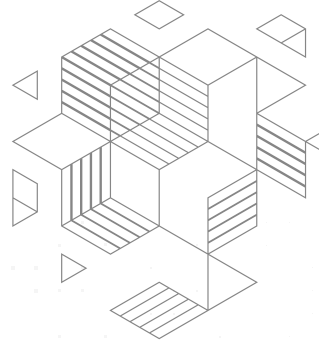
Rata-rata pendistribusian air minum ke reservoir pelayanan mencapai 756.573 m³ tiap bulannya.

Produksi air tertinggi terjadi di bulan Oktober dimana air hasil produksi yang didistribusikan ke pelanggan mencapai 918.815 m³ atau 377 liter per detik. Air yang didistribusikan ke reservoir pelayanan tahun 2024 mengalami peningkatan dari tahun 2023 sebesar 49 % atau peningkatan sebesar 94,54 liter per detik.

Hasil produksi SPAM Regional Kartamantul DIY tahun 2024 terdiri atas pengolahan sistem Bantar dengan volume terdistribusi sebesar 6.598.257 m³ dan pengolahan sistem Kebon Agung dengan volume distribusi sebesar 2.480.613 m³.

Grafik Volume Terdistribusi SPAM Regional Kartamantul DIY
th. 2024





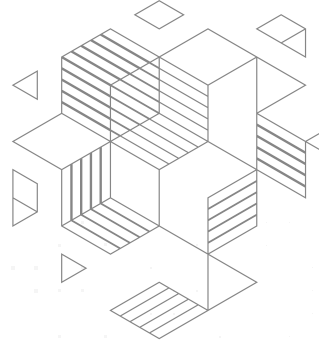
PENYERAPAN & PENJUALAN AIR MINUM

OPERASIONAL PRODUKSI DAN TERDISTRIBUSI

Penyerapan tertinggi kita tahun 2024 itu sebesar 324 liter/detik atau 39,72% dari 700 liter/detik. Hal itu setara dengan layanan air minum di Yogyakarta 88.972 jiwa.

Dari mulai ber operasi layanan air minum masyarakat melalui Perumda Air Minum Kartamantul terus meningkat, ditunjukkan dengan grafik menyerapan air minum dari tahun ketahun mengalami peningkatan yang signifikan.

Data produksi SPAM Kartamantul Tahun 2024				
No.	Uraian	M3	Liter/Detik	Keterangan
1.	Kapasitas Produksi Terpasang digunakan	22,135,680.00	700.00	
	a. Kapasitas Produksi Terpasang Bantar	12,648,960.00	400.00	
	b. Kapasitas Produksi Terpasang Kebon Agung	9,486,720.00	300.00	
2.	Kapasitas Produksi Tidak Dimanfaatkan	1,660,176.00	52.50	
	a. Kapasitas Produksi Tidak Dimanfaatkan Bantar	948,672.00	30.00	
	b. Kapasitas Produksi Tidak Dimanfaatkan Kebon Agung	711,504.00	22.50	
3.	Kapasitas Produksi Riil (1-2)/dimanfaatkan	20,475,504.00	647.50	
	a. Kapasitas Produksi Riil Bantar	11,700,288.00	370.00	
	b. Kapasitas Produksi Riil Kebon Agung	8,775,216.00	277.50	
4.	Kapasitas Menganggur (3-5) (<i>Idle Capacity</i>)	11,161,383.35	352.96	
	a. Kapasitas Menganggur Bantar	4,892,656.64	154.72	Jam operasional 23,31 jam/ hari (8.531 jam)
	b. Kapasitas Menganggur Kebon Agung	6,268,726.71	198.24	Jam operasional 16,24 jam/ hari (5.944 jam)
5.	Volume Produksi Air Riil	9,314,120.65	294.54	
	a. Volume Produksi Air Riil Bantar	6,807,631.36	215.28	
	b. Volume Produksi Air Riil Kebon Agung	2,506,489.29	79.26	
6.	Volume Kehilangan Air (NRW) saat Produksi (5-7)	235,249.18	7.44	NRW Produksi 2,53%
	a. Volume Kehilangan Air Produksi Bantar	209,373.52	6.62	NRW Produksi Bantar 3,08%
	b. Volume Kehilangan Air Produksi Kebon Agung	25,875.66	0.82	NRW Produksi KA 1,03%
7.	Volume Air Didistribusikan	9,078,871.47	287.10	
	a. Volume Air Didistribusikan dari Bantar	6,598,257.84	208.66	
	b. Volume Air Didistribusikan dari Kebon Agung	2,480,613.63	78.44	



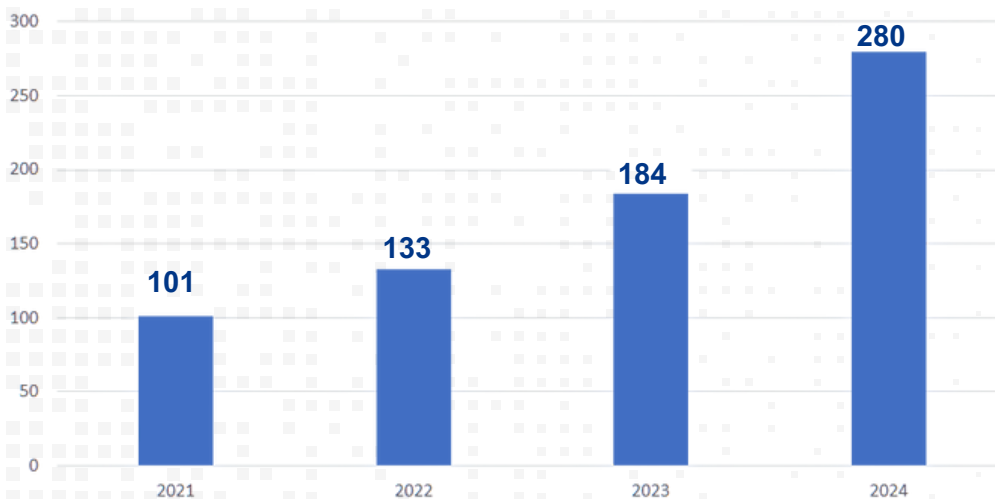
PENYERAPAN & PENJUALAN AIR MINUM

REALISASI TARGET PENJUALAN SPAM KARTAMANTUL

Hingga Triwulan IV 2024, penyerapan SPAM Regional Kartamantul dengan kapasitas 700 liter/detik mencapai rata-rata 280 liter/detik (40%) sesuai perencanaan.

PDAM	POTENSI	PENYERAPAN TERKINI DESEMBER TAHUN 2024
	(lps)	(lps)
PDAM Kota Yogyakarta	400	127
PDAM <u>Kabupaten Sleman</u>	150	67
PDAM <u>Kabupaten Bantul</u>	150	86
Total SPAM KARTAMANTUL	700	280

GRAFIK PENYERAPAN AIR BERSIH
TAHUN 2021-2022-2023-2024



PEMENUHAN KUANTITAS BULAN
DESEMBER TAHUN 2024 DARI
KAPASITAS TERPASANG

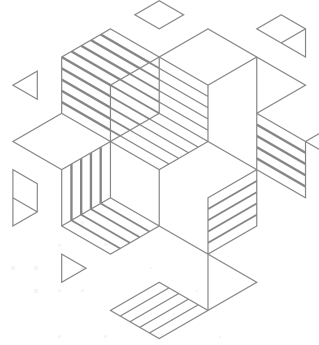
40%

05

TINJAUAN PENUNJANG BISNIS

Perumda Air Bersih Tirtatama DIY memperhatikan aspek bisnis utama, termasuk kualitas air dan operasional. Pertumbuhan DIY yang pesat menjadikan bisnis air minum strategis, dengan perencanaan dan SOP sebagai kunci sukses.

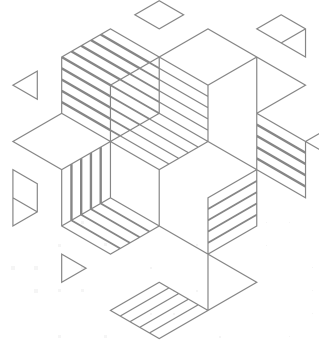




PENGEMBANGAN PELAYANAN AIR MINUM

Sejak beroperasi pada 1 Januari 2021, Perumda Air Bersih Tirtatama DIY telah mengelola SPAM Regional Kartamantul dengan memprioritaskan keandalan operasional di SPAM Bantar dan Kebon Agung berdasarkan prinsip K4 (kualitas, kuantitas, kontinuitas, dan keberlanjutan).

Selain memastikan keandalan operasional, perusahaan juga berupaya meningkatkan penjualan dan penyerapan produksi air bersih. Peningkatan kapasitas pengelola dan sumber daya manusia (SDM) menjadi prioritas utama, disertai dengan penyiapan perangkat lunak operasional institusi agar sesuai dengan regulasi pengelolaan BUMD.



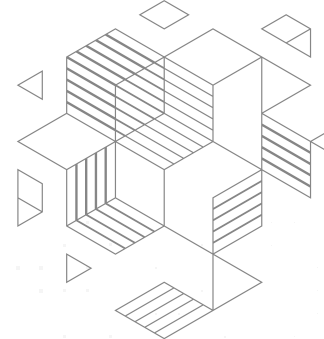
PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI

PDAB Tirtatama mengembangkan kompetensi karyawan melalui pelatihan internal dan eksternal untuk meningkatkan keterampilan, pengetahuan, dan literasi digital. Program ini mendukung efisiensi kerja, kesiapan menghadapi era digital, serta memberikan nilai tambah bagi pelanggan. Perusahaan juga bekerja sama dengan lembaga profesional guna mengoptimalkan hasil.

Program pengembangan SDM dimulai dengan analisis kebutuhan pengembangan SDM yang dilakukan dengan mengidentifikasi kesenjangan kompetensi, menganalisa kinerja karyawan dan perencanaan karir.

Adapun metode pengembangan SDM yang dilakukan adalah pelatihan karyawan, rotasi jabatan, informasi rekrutmen, mentoring dan coaching. Program pelatihan karyawan tahun 2024 terbagi atas : 20 topik pelatihan Teknik, 8 topik pelatihan non Teknik dan 4 topik pelatihan Management dari 32 topik sesuai jadwal dan terealisasi pada tahun 2024.

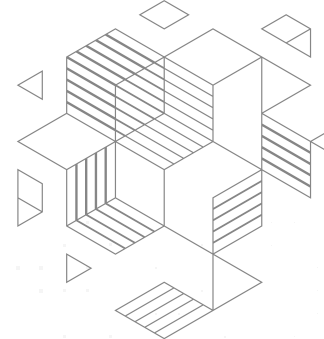




SUMBER DAYA MANUSIA

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI

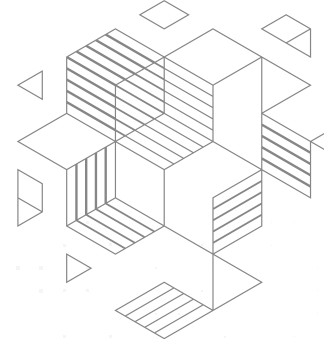
Waktu	Pelatihan	Jenis Pelatihan	Divisi
Februari 2024	Sertifikat Pelatihan Implementasi Aturan Baru Pph21	Eksternal Training - Zoom	Akuntansi Keuangan
Februari 2024	Pelatihan Verifikasi dan Validasi Pengujian - Sertifikasi	Eksternal Training - Tatap Muka	Laboratorium
Februari 2024	Pelatihan Pengembangan kapasitas Pemerintah Daerah dan BUMD Air Minum Reg 2 Yogyakarta - Daerah	Eksternal Training - Tatap Muka	Kabag
Februari 2024	Pelatihan dan Sertifikasi Ahli Muda Manajemen Air Minum	Eksternal Training - Zoom	SPI, Kabag, Kasi
Maret 2024	Pelatihan dan Sertifikasi Ahli Muda Manajemen Air Minum	Eksternal Training - Zoom	Kasi
April 2024	Trouble Shooting Operasioanal Instalasi Pengolahan Air	Eksternal Training - Tatap Muka	Tranmisi, Distribusi & Pemeliharaan
April 2024	Petugas PK3	Eksternal Training - Tatap Muka	Produksi
April 2024	Vertical High Rescue	Eksternal Training - Tatap Muka	Produksi, Tranmisi, Distribusi & Pemeliharaan
Mei 2024	Bimbingan Teknis Pengenalan RPAM	Eksternal Training - Tatap Muka	Perencanaan Teknik



SUMBER DAYA MANUSIA

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI

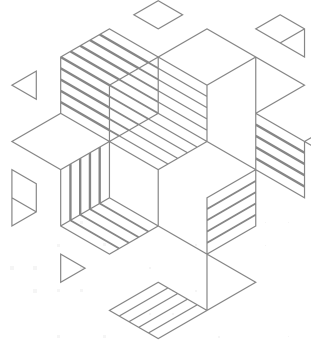
Waktu	Pelatihan	Jenis Pelatihan	Divisi
Mei 2024	Pengembangan Sistem HRD	Eksternal Training - Zoom	Personalia
Mei 2024	Pelatihan Peningkatan Produktifitas	Eksternal Training - Tatap Muka	Laboratorium
Mei 2024	Pengoperasian & Pemeliharaan Jaringan Transmisi Distribusi Air Minum	Eksternal Training - Tatap Muka	Tranmisi, Distribusi & Pemeliharaan
Mei 2024	Bimbingan Teknis Struktur Skala Upah	Eksternal Training - Tatap Muka	Tranmisi, Distribusi & Pemeliharaan
Mei 2024	Pelatihan Internal “Manajemen Operasi & Pemeliharaan SPAM, Kepemimpinan Dasar dan Komunikasi efektif	Internal Training – Tatap Muka	Produksi, Tranmisi, Distribusi & Pemeliharaan
Juni 2024	Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Rencana Pengamanan Air Minum (RPAM) Bagi Pelaksana Penyelenggaraan SPAM Lintas Kabupaten/Kota dan Lintas Provinsi	Eksternal Training - Tatap Muka	Produksi, Tranmisi, Distribusi & Pemeliharaan
Juni 2024	Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH (PBJP) LEVEL - 1	Eksternal Training - Tatap Muka	Personalia, Umum
Juli 2024	Pengendalian Kualitas Air Pada Proses Pengolahan	Eksternal Training - Tatap Muka	Produksi, Tranmisi, Distribusi & Pemeliharaan



SUMBER DAYA MANUSIA

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI

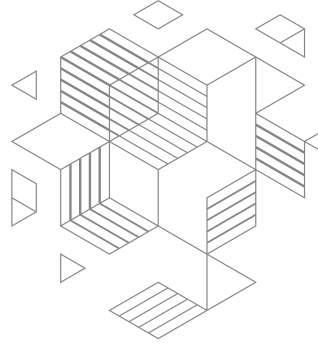
Waktu	Pelatihan	Jenis Pelatihan	Divisi
Juli 2024	Pengoperasian dan Pemeliharaan Pompa	Eksternal Training - Tatap Muka	Produksi, Tranmisi, Distribusi & Pemeliharaan
Juli 2024	Perencanaan Jaringan Perpipaan dengan menggunakan program EPANET	Eksternal Training - Tatap Muka	Perencanaan Teknik
Juli 2024	Efisiensi Energi	Eksternal Training - Tatap Muka	Perencanaan Teknik
Juli 2024	Pelatihan Internal Penggunaan Clorine & Efisiensi Energi	Eksternal Training - Tatap Muka	Produksi, Tranmisi, Distribusi & Pemeliharaan
Oktober 2024	Penyelia Laboratorium - Sertifikasi	Inhouse Training	Laboratorium
Agustus 2024	Pengoperasian Dan Pemeliharaan Mekanikal Dan Elektrikal	Eksternal Training - Tatap Muka	Tranmisi, Distribusi & Pemeliharaan
Sept 2024	Sertifikasi ISO 9001 : 2015 ; 17025 : 2017	Eksternal Training	All
Agustus 2024	Penggunaan APAR	Eksternal Training - Tatap Muka	Tranmisi, Distribusi & Pemeliharaan
Oktober 2024	Team Buiding PDAB Tirtatama DIY	Inhouse Training	All



SUMBER DAYA MANUSIA

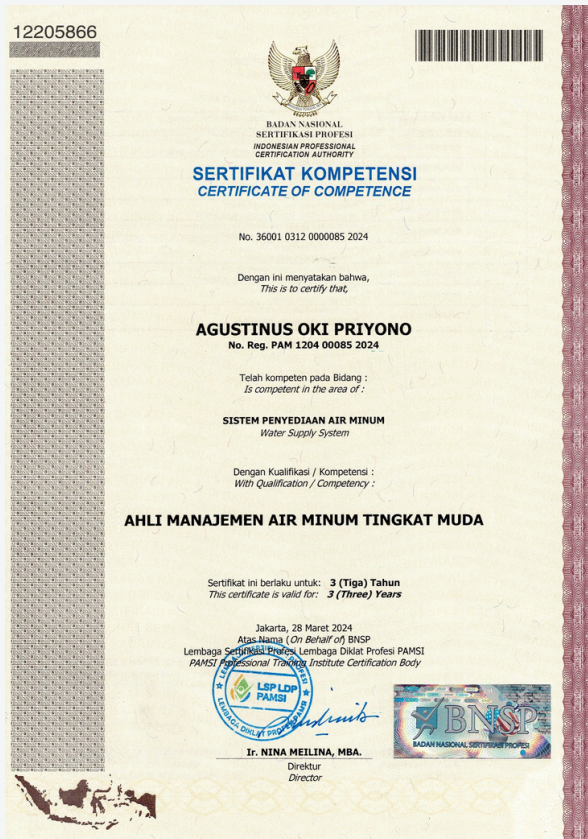
SERTIFIKAT KARYAWAN 2024

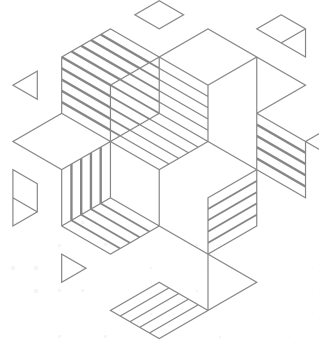




SUMBER DAYA MANUSIA

SERTIFIKAT KARYAWAN 2024





KERJASAMA PERGURUAN TINGGI

PDAB Tirtatama DIY menyelenggarakan Internship program yang bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa/siswa untuk terlibat langsung dalam pelaksanaan tugas di perusahaan. Hal ini merupakan wujud kepedulian perusahaan terhadap mahasiswa untuk dapat membangun kompetensi, memperluas wawasan, dan mendapatkan pengalamannya di dunia kerja.

Selama program magang, peserta didampingi oleh pembimbing atau mentor sesuai dengan peminatan masing-masing peserta. Peserta juga diberi tanggung jawab untuk membuat laporan secara periodik. Di akhir program, peserta memperoleh sertifikat yang nantinya dapat digunakan sebagai bekal untuk terjun di perusahaan.

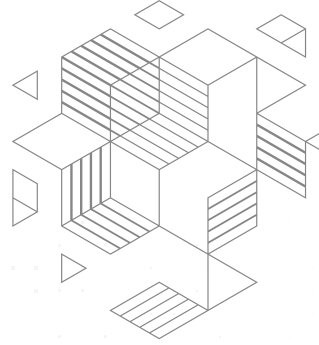
Universitas	Program Studi	Peserta	Divisi	Tanggal Praktek
Institut Teknologi Yogyakarta	Teknik Lingkungan	1	TRANDIS	15 Jan s/d 4 Mar 2024
Politeknik Kesehatan Yogyakarta	Teknik Lingkungan	4	IPA BANTAR	1 s/d 29 Feb 2024
Universitas Diponegoro	Teknik Lingkungan	1	PRODUKSI	8 Jan s/d 9 Feb 2024
Universitas Diponegoro	Teknik Lingkungan	1	TRANDIS	8 Jan s/d 9 Feb 2024
Universitas Diponegoro	Kimia, Fakultas Sains dan Matematika	1	TRANDIS	2 Jan s/d 9 Feb 2024
UPN Yogyakarta	Teknik Lingkungan	2	IPA BANTAR	5 Feb s/d 2 Mar 2024

06

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Perumda Air Bersih Tirtatama DIY menerapkan tata kelola yang transparan dan profesional untuk memastikan kualitas layanan, efisiensi operasional, dan keberlanjutan bisnis di tengah pesatnya pertumbuhan DIY.





POLA TATA KELOLA YANG BAIK (GOOD CORPORATE GORVERNANCE)

Good Corporate Governance (GCG) adalah seperangkat prinsip, nilai, dan praktik tata kelola perusahaan yang bertujuan memastikan transparansi, keadilan, dan akuntabilitas dalam operasional perusahaan. Penerapan GCG melibatkan struktur organisasi yang jelas, sistem pengambilan keputusan yang efektif, pemantauan kinerja yang berkelanjutan, serta keterbukaan dalam pengungkapan informasi. Dengan GCG, perusahaan dapat meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan dan memastikan keberlanjutan bisnis yang sehat.

TRANSPARANSI

Menyediakan informasi yang jelas, akurat, dan mudah dipahami oleh semua pemangku kepentingan

TRANSPARANSI

Menyediakan informasi yang jelas, akurat, dan mudah dipahami oleh semua pemangku kepentingan

KEWAJARAN

Memastikan perlakuan yang adil terhadap semua pemangku kepentingan tanpa adanya diskriminasi.

PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN

INDEPENDENSI

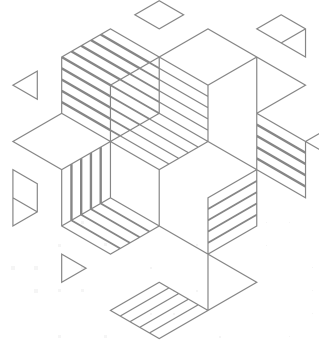
Mempertahankan independensi Dewan Direksi dari pengaruh eksternal

MANAJEMEN RESIKO

Mengidentifikasi, mengukur, dan mengelola resiko secara efektif untuk mencapai tujuan perusahaan.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL

Memahami dan memenuhi tanggung jawab sosial masyarakat dan lingkungan



PENERAPAN GCG DI PERUSAHAAN

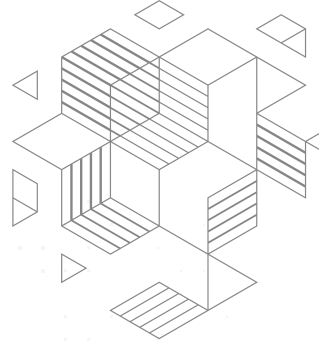
Untuk melaksanakan Pasal 92 ayat (4) PP No. 54 Tahun 2017, telah ditetapkan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Yang Baik di Perumda Air Bersih Tirtatama DIY melalui Peraturan Direksi No. 035/PERDIR/IV/2014. Penerapan prinsip-prinsip ini bertujuan mendorong profesionalisme, meningkatkan kinerja, dan membangun citra pelayanan yang baik. Sesuai kebutuhan, Peraturan Direksi tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) tahun 2024 telah ditetapkan.



RENCANA BISNIS PERIODE 2021 - 2025

Perumda Air Bersih Tirtatama DIY telah menyusun Dokumen Perencanaan Bisnis sebagai pedoman dalam perencanaan kegiatan dan bisnis jangka menengah. Dokumen ini diwujudkan dalam Rencana Bisnis (Renbis) 2021-2025, yang berisi rencana kerja, proyeksi, serta target anggaran yang mendukung pelaksanaan kegiatan operasional. RENBIS ini disusun sebagai acuan bagi perusahaan dalam mencapai target kinerja yang telah ditetapkan



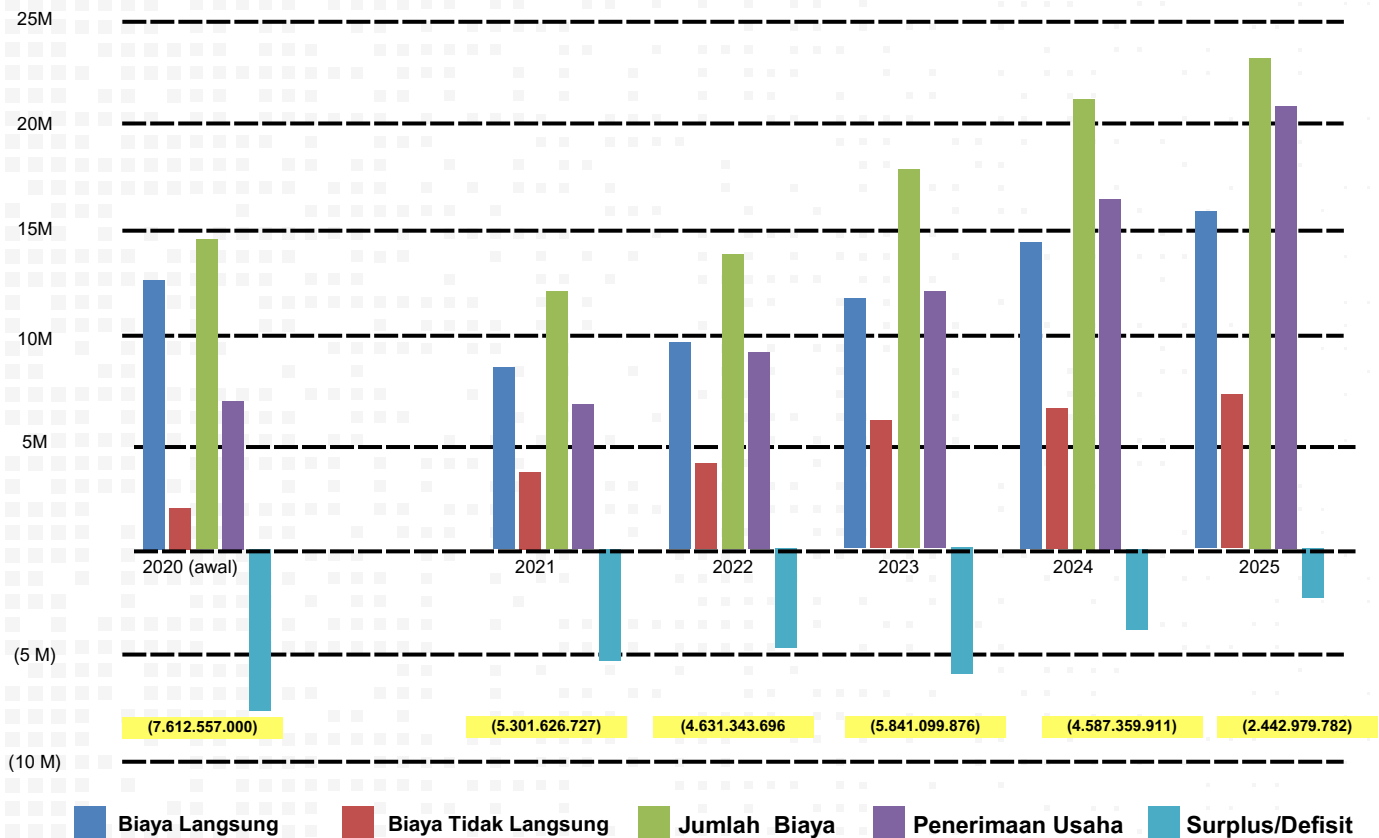


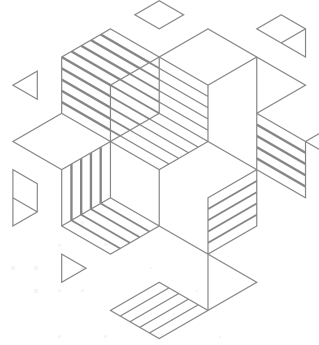
RENCANA BISNIS PERIODE 2021 - 2025

Secara grafik Bisnis Plan Perumda Air Bersih Tirtatama DIY periode 2021-2025 versi Revisi Juni 2023 adalah sebagai berikut:

GRAFIK

PROYEKSI KEUANGAN PERUMDA AIR BERSIH TIRTATAMA DIY





RENCANA KERJA & ANGGARAN (RKA-P) TAHUN 2024

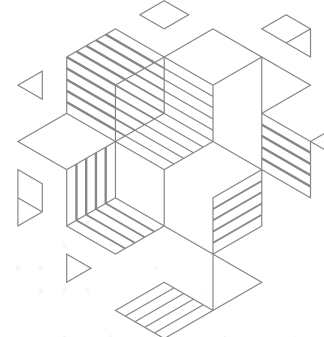
Direksi telah menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA-P) Tahun 2024 Versi Revisi Juli 2024 sebagai acuan kerja, target yang akan dicapai pada tahun 2024.

RKA-P Tahun 2024 juga merupakan Rencana tahun ke 4 dari Dokumen Rencana Bisnis Perumda Air Bersih Tirtatama DIY Tahun 2021-2025 versi Juni 2024 telah diadakan pengesahan oleh Dewan Pengawas atas nama KPM dalam hal ini Gubernur DIY.



Biaya operasional Perumda Air Bersih Tirtatama DIY terdiri dari biaya usaha dan biaya non usaha jumlah nya diatur dalam pos-pos anggaran.

- Biaya langsung meliputi biaya sumber, biaya pengolahan dan biaya transmisi dan distribusi, sedangkan biaya tidak langsung yaitu biaya umum dan administrasi.
- Biaya umum dan administrasi meliputi biaya pegawai, biaya kantor, biaya hubungan langganan, biaya penelitian dan pengembangan, biaya keuangan, biaya pemeliharaan, biaya penyisihan piutang, rupa-rupa biaya umum, penyusutan dan amortisasi non pabrik air dan biaya Bank.
- Sedangkan biaya non usaha meliputi biaya belanja modal, biaya belanja jasa dan biaya belanja lainnya yang secara langsung berhubungan dengan pelayanan Perumda Air Bersih Tirtatama DIY.



REKAPITULASI RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUN ANGGARAN 2024

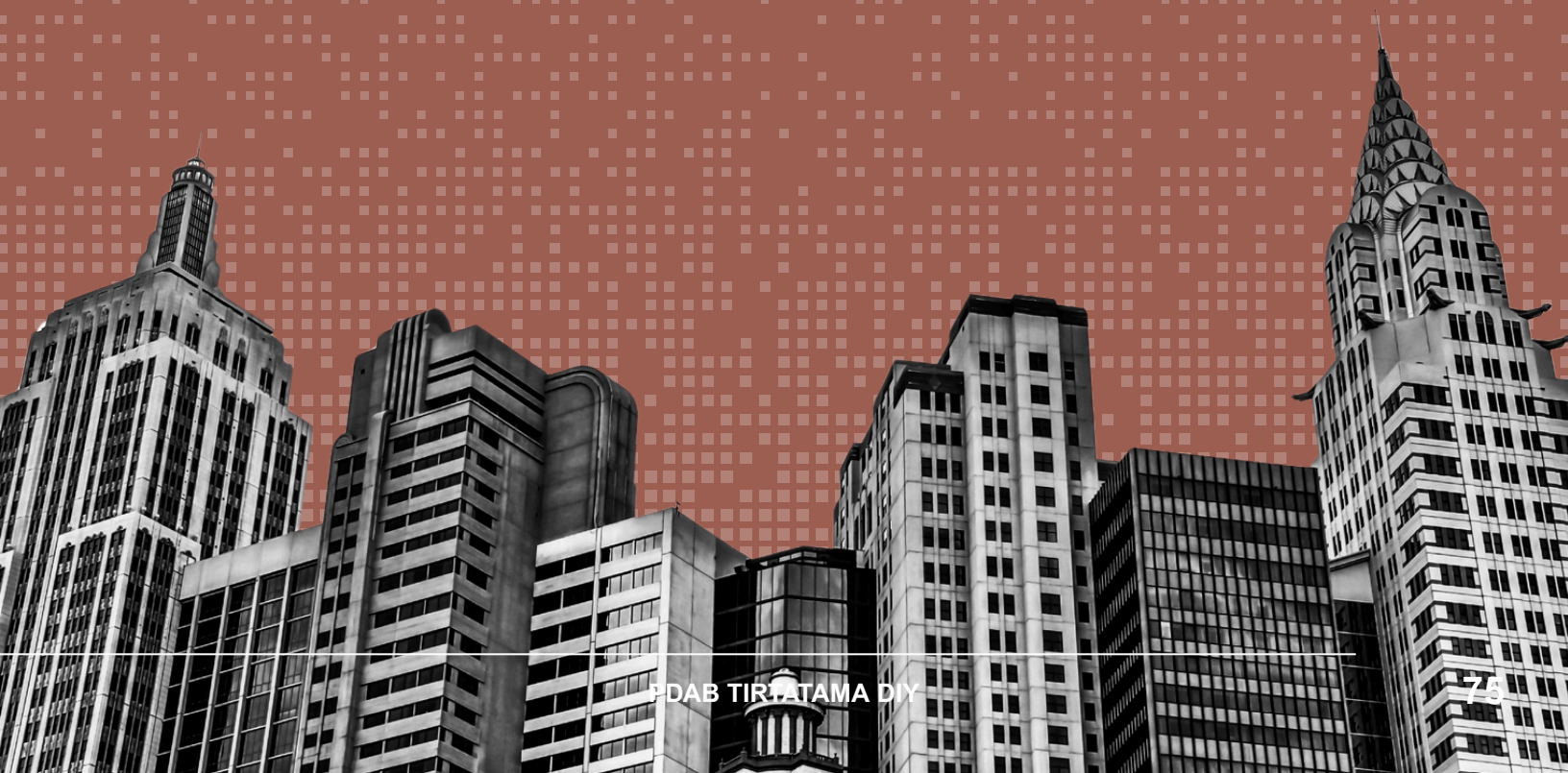
(dalam Rp.)

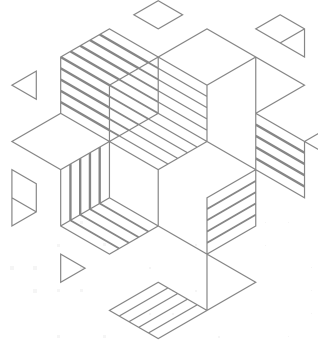
NO	URAIAN	RKA PERUMDA AB TIRTATAMA DIY	SUBSIDI APBD DIY	REKAPITULASI RKA-P
1	PENDAPATAN			
	• Saldo Awal Januari 2024	962.070081		962.070.861
	• Usaha Layanan Air Bersih	18.771.677.100	-	18.771.677.100
	• Nilai Barang (Persediaan) akhir 2023	978.297.000	-	978.297.000
	• Pendapatan Lainnya	60.000.000	5.241.600.000	5.301.600.000
	JUMLAH PENDAPATAN	18.831.677.100	5.241.600.000	25.035.347.961
2	BIAYA DAN BELANJA			
	• Biaya Langsung Usah	15.527.276.257	-	15.527.276.257
	• Biaya Tidak Langsung Usaha	8.454.680.993	-	8.454.680.993
	• Biaya Lainnya	24.000.000	-	24.000.000
	• Biaya Non Usaha	978.297.000	-	978.297.000
	• Biaya Optimalisasi Pelayanan	3.370.250.000	-	
3	JUMLAH BIAYA DAN BELANJA	24.005.957.251	-	24.005.957.251
4	SURPLUS/DEFISIT	(5.174.280.150)	5.241.600.000	1.029.390.710
5	SISA HASIL USAHA	(5.174.280.150)	-	1.029.390.710

07

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Perumda Air Bersih Tirtatama DIY berkomitmen untuk memberikan dampak positif bagi masyarakat melalui program sosial dan lingkungan. Dengan memastikan akses air bersih yang berkelanjutan, perusahaan mendukung kesejahteraan masyarakat serta menjaga kelestarian sumber daya air.





TANGGUNG JAWAB TERHADAP MASYARAKAT

Memberdayakan masyarakat secara berkelanjutan merupakan tanggung jawab sosial perusahaan dengan memberi perhatian khusus kepada pembangunan kesejahteraan masyarakat, baik fisik maupun non-fisik.

Mei

2024

Edukasi Praktek Pembuatan Instalasi Irigasi Tetes yang menyasar Student Service HEMAT Program Yogyakarta



Agustus

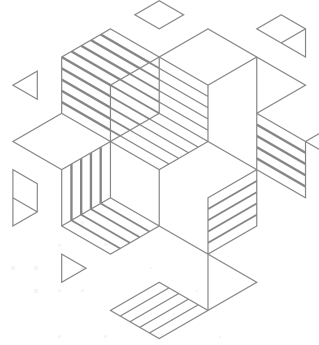
2024

Pengembangan dan peningkatan partisipasi masyarakat yang dilakukan saat Peringatan Hari Ulang Tahun Ke-79 Republik Indonesia Padukuhan Kalijoho



Pengembangan dan peningkatan partisipasi masyarakat yang dilakukan saat Peringatan Hari Ulang Tahun Ke-79 Republik Indonesia Dusun Sembuh Lor





TANGGUNG JAWAB TERHADAP MASYARAKAT

September

2024

Pelestarian dan Pemberdayaan Kebudayaan Masyarakat dalam acara Gelar Budaya Kalurahan Argosari



Oktober

2024

Pemeriksaan Kesehatan Gratis Dan Berbagi Makanan Bergizi Untuk Masyarakat Lansia di Desa Kalipucang

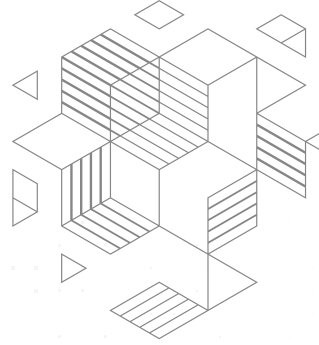


November

2024

Bantuan Droping Air Bersih Kepada Masyarakat





TANGGUNG JAWAB TERHADAP LINGKUNGAN

Tanggung jawab perusahaan terhadap lingkungan, atau *Corporate Social Responsibility* (CSR), menuntut perusahaan berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan, sosial, dan lingkungan. Ini mencakup pengurangan polusi, limbah, emisi, serta daur ulang dan pemulihan sumber daya alam.

UU No. 32 Tahun 2009 mengatur perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup di Indonesia, dengan sanksi tegas bagi pelanggar. Undang-undang ini bertujuan melestarikan lingkungan dan mencegah pencemaran serta kerusakan secara sistematis.

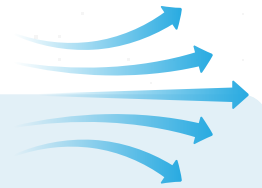
● Air Baku



Pemanfaatan air baku Sungai Progo untuk SPAM Regional Kartamantul DIY telah diatur sesuai izin pengambilan air. Proses pengambilan air baku dibatasi maksimal 400 lps untuk pengolahan Bantar dan 300 lps untuk Kebon Agung.

● Udara

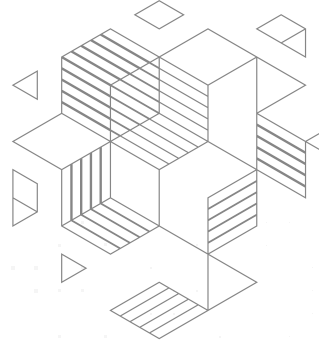
Bahwa pemanasan global yang semakin meningkat mengakibatkan perubahan iklim sehingga memperparah penurunan kualitas lingkungan hidup karena itu perlu dilakukan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup



● Kawasan Lingkungan Pabrik/Bangunan Produksi



Kualitas lingkungan pabrik atau bangunan produksi harus tetap terjaga dengan baik. Oleh karena itu, diperlukan upaya perlindungan dan pengelolaan kawasan lingkungan Instalasi Pengolahan Air yang dilakukan secara serius, berkelanjutan, dan konsisten oleh pemrakarsa untuk memastikan kelestarian lingkungan serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.



TANGGUNG JAWAB TERHADAP LINGKUNGAN



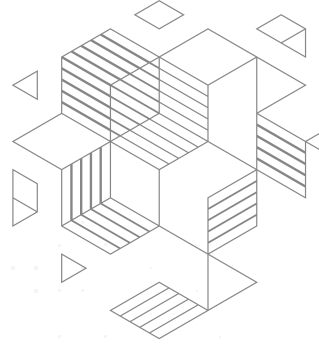
● Masyarakat Umum

Perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup merupakan upaya sistematis, terpadu, dan berkelanjutan yang bertujuan untuk menjaga keseimbangan ekosistem serta melestarikan fungsi lingkungan agar tetap dapat mendukung kehidupan makhluk hidup. Langkah-langkah yang dilakukan mencakup perencanaan yang matang, pemanfaatan sumber daya alam secara bijak, pengendalian terhadap potensi pencemaran dan kerusakan, pemeliharaan kualitas lingkungan, pengawasan terhadap aktivitas yang berisiko merusak lingkungan, serta penegakan hukum bagi pelanggaran yang dapat mengancam kelestarian alam. Dengan menerapkan prinsip ini, diharapkan tercipta lingkungan yang sehat, bersih, dan berkelanjutan bagi generasi saat ini maupun mendatang.



● Limbah B3

Penanganan Limbah B3 sesuai dengan PP 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup. Tidak ada limbah B3 yang tercecer. Seluruh limbah B3 tersimpan dengan baik di TPS limbah B3 sebelum dikirimkan ke pihak ketiga yang memiliki izin pengolahan Limbah B3



TANGGUNG JAWAB TERHADAP PELANGGAN

Perumda Air Bersih Tirtatama DIY yang mempunyai tugas utama memproduksi air minum dengan standar Kesehatan sesuai ketentuan yang ada, dan memenuhi kebutuhan air minum masyarakat diwilayah Perkotaan Yogyakarta (Yogyakarta, Sleman dan Bantul). Pengukuran kinerja kepuasan merupakan elemen penting dalam menyediakan yang lebih baik, lebih efisien dan lebih efektif.

Pengukuran kepuasan pelanggan bertujuan meningkatkan layanan Perumda Air Bersih Tirtatama DIY. Survei ini mengacu pada Pergub No. 32 Tahun 2019 dan dilakukan dengan metode kualitatif melalui observasi serta wawancara pelanggan untuk menilai kualitas pelayanan.

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara dengan pelanggan PDAM Perumda Air Bersih Tirtatama, dapat disimpulkan bahwa tingkat kepuasan pelanggan terhadap layanan yang diberikan berada dalam kategori baik. Hasil survei menunjukkan skor sebesar **83.93%**, yang sesuai dengan standar kepuasan pelanggan dalam kategori baik.

Skor ini mencerminkan bahwa mayoritas pelanggan merasa puas dengan kualitas pelayanan, termasuk aspek ketersediaan air, keandalan distribusi, respons terhadap keluhan, serta kemudahan akses layanan. Meskipun demikian, hasil ini juga menjadi evaluasi bagi perusahaan untuk terus meningkatkan kualitas pelayanan agar kepuasan pelanggan dapat terus meningkat di masa mendatang.

Indeks Kepuasan
Pelanggan

83.93%



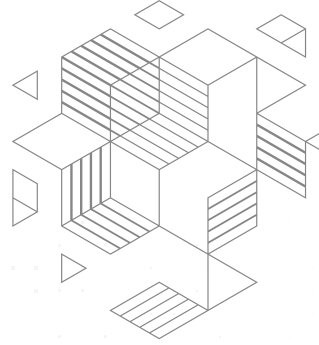
08

LAPORAN KEUANGAN

Nomor : 00010/2.0626/AU.2/05/0280-4/1/II/2025

Laporan ini menyajikan informasi keuangan Perumda Air Bersih Tirtatama DIY untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024. Dilengkapi dengan laporan auditor independen, laporan ini memastikan transparansi dan kepatuhan terhadap standar akuntansi.





PERNYATAAN MANAJEMEN

Yang bertandatangan di bawah ini:

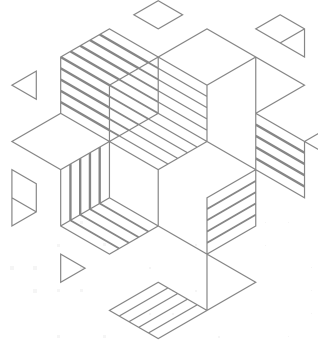
Jabatan : Teddy Kustriyanto Widodo
Alamat Kantor : Jl. Bumijo, Nomor 5 Bumijo Jetis Yogyakarta
Nomor Telepon : (0274) 5013044
Jabatan : Direktur Utama Perumda Air Bersih Tirtatama
Daerah Istimewa Yogyakarta

Menyatakan bahwa :

- 1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Internal**
- 2. Laporan Keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia**
- 3. Bertanggungjawab terhadap sistem pengendalian intern dalam perusahaan.**
- 4. Semua informasi dalam Laporan Keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar.**
- 5. Laporan keuangan perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.**

Yogyakarta, 25 Maret 2025
Atas nama Direksi
Direktur Utama

Teddy Kustriyanto Widodo



PERNYATAAN MANAJEMEN



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
PERUMDA AIR BERSIH TIRTATAMA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jl. Bumijo No.5, Bumijo, Jetis, Yogyakarta 55231 Telepon : 0274 – 5013044
Email : pdab.tirtatama@gmail.com



SURAT PERNYATAAN MANAJEMEN
TENTANG
LAPORAN KEUANGAN KOMERSIAL PERUMDA AIR BERSIH
TIRTATAMA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
TAHUN BUKU 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Teddy Kustriyanto Widodo
Alamat Kantor : Jl. Bumijo, Nomor: 5 Bumijo Jetis Yogyakarta.
Nomor Telepon : (0274) 5013044.
Jabatan : Direktur Utama Perumda Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta.

Menyatakan bahwa:

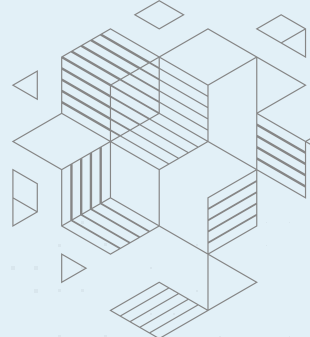
1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Komersial.
2. Laporan Keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia.
3. Bertanggungjawab terhadap sistem pengendalian intern dalam perusahaan.
4. Semua informasi dalam Laporan Keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar.
5. Laporan Keuangan perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.

Yogyakarta, 15 Januari 2025

Atas nama Direksi
Direktur Utama



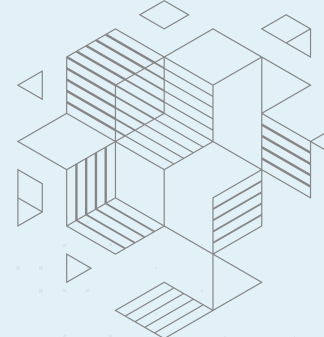
Teddy Kustriyanto Widodo



LAPORAN KEUANGAN POKOK POSISI KEUANGAN

ASET		catatan	31 Desember 2024 Rp	31 Desember 2023 Rp	Uraian	catatan	31 Desember 2024 Rp	31 Desember 2023 Rp	KEWAJIBAN DAN EKUITAS
ASET LANCAR	- Kas/Bank - Investasi Jangka Pendek	3.1). 3.2). 3.3).	7,689,889,417.23 1,250,000,000.00 2,789,781,975.00	6,231,969,261.22 1,250,000,000.00 2,346,967,800.00	KEWAJIBAN JK PENDEK - Utang Usaha - Utang Pajak - Rupa - Rupa Kewajib. Jk. Pendek Lainnya	3.8). 3.9).	2,700,211,793.20 27,669,552.00 -	1,990,290,609.40 8,586,671.00 -	
	- Piutang Usaha				Jumlah Kewajiban Jk Pendek		2,727,881,345.20	1,998,877,280.40	
	- Penyisihan Piutang Usaha				KEWAJIBAN JK PANJANG				
	- Nilai Buku Piutang Usaha				- Kewajiban Jangka Panjang Jumlah Kewajiban Jk. Panjang		-		
	- Piutang Lain-Lain	3.4). 3.5).	29,040,211.00	40,025,401.00	KEWAJIBAN LAIN-LAIN				
	- Pembayaran Di Muka		824,089,954.40	726,793,730.92	- Kewajiban Lain-Lain Jumlah Kewajiban Lain-Lain		-		
	- Persediaan	3.6).	824,089,954.40	726,793,730.92	TOTAL KEWAJIBAN		2,727,881,345.20	1,998,877,280.40	
	- Akumulasi Penurunan Nilai				EKUITAS				
	Jumlah Aset Lancar		12,582,801,557.63	10,595,756,193.14	KEKAYAAN PEMDA YANG DIPISAHKAN	3. 10).	12,500,000,000.00 1	12,500,000,000.00 1	
	ASET TIDAK LANCAR				- Modal Hilbah Rupiah - Modal Pemda (Aset)		63,896,691,000.00	63,896,691,000.00	
ASET TETAP	- Aset Tetap				Modal Berupa Persediaan Bahan Kimia		1,136,083,600.00	1,136,083,600.00	
	- Nilai Perolehan Aset Tetap	3.7).	166,964,484,103.41	166,039,131,104.08	Jumlah Modal		1,77,532,774,600.00	1,77,532,774,600.00	
	- Ak. Penyusutan Aset Tetap		(33,297,459,506.87)	(24,830,022,592.12)	- Saldo Laba (Rugi) Awal	3.11).	(27,726,787,175.29)	(21,546,831,939.65)	
Nilai Buku Aset Tetap		133,667,024,596.54	141,209,708,511.96	- Laba/Rugi Tahun Berjalan	3.12).	(6,284,042,615.74)	(6,179,955,235.65)		
ASET LAIN LAIN					Jumlah ekuitas		1	1	
- Aset Lain-Lain		-	-	-			43,521,944,808.97	49,805,987,424.70	
TOTAL ASET			146,249,826,154.17	151,804,864,705.10	TOTAL KEWAJIBAN DAN EKUITAS		1	1	
									46,249,826,154.17
									51,804,864,705.10

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

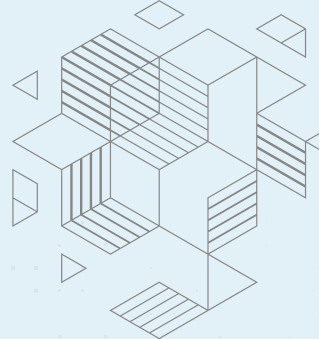


LAPORAN LABA RUGI

Uraian	catatan	Tahun 2024 Rp	Tahun 2023 Rp
PENDAPATAN USAHA	4.1).		
- Perumda PDAM Tirtamarta Yogyakarta		8,944,830,000.00	5,300,320,500.00
- PUDAM Tirta Sembada Sleman		4,740,772,950.00	2,163,928,882.50
- PERUMDAM Tirta Projo Tamansari Bantul		6,042,722,400.00	5,592,043,125.00
Jumlah Pendapatan Usaha		19,728,325,350.00	13,056,292,507.50
BEBAN LANGSUNG USAHA			
- Beban Pokok Usaha	4.2).	16,562,146,195.33	10,904,668,079.09
Laba (Rugi) Kotor		3,166,179,154.67	2,151,624,428.41
BEBAN TIDAK LANGSUNG USAHA			
BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM	4.3).		
- Beban Pegawai		5,350,322,817.60	4,510,512,638.00
- Beban Administrasi dan Perkantoran		306,299,385.87	221,361,630.84
- Beban Hubungan Langganan		56,385,412.00	63,156,294.00
- Beban Keuangan		-	-
- Beban Pemeliharaan		224,319,310.88	46,597,936.51
- Beban Penyusutan dan Amortisasi Instalasi Non Pabrik		8,331,612,555.80	8,262,536,324.74
- Rupa-Rupa Beban Umum		635,973,686.00	536,914,162.00
Jumlah Beban Tidak Langsung Usaha		14,904,913,168.15	13,641,078,986.09
LABA/(RUGI) KOTOR USAHA		(11,738,734,013.48)	(11,489,454,557.68)
PENDAPATAN DAN BEBAN DI LUAR USAHA			
- Pendapatan Lain-Lain	4.4).	5,468,307,626.74	5,325,526,222.03
- Beban Lain-Lain	4.5).	(13,616,229.00)	(16,026,900.00)
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK		(6,284,042,615.74)	(6,179,955,235.65)
- PPh Badan		-	-
LABA (RUGI) BERSIH	4.6).	(6,284,042,615.74)	(6,179,955,235.65)

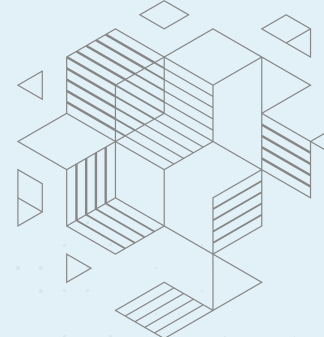
Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS



URAIAN	Modal Hibah	Modal / Aset	Modal Persediaan	Saldo Laba (Rugi) Awal	Laba/(Rugi) Tahun Berjalan	Jumlah Ekuitas
Saldo per 31 Desember 2022	12,500,000,000.00	163,896,691,000.00	1,136,083,600.00	(10,749,098,366.02)	(10,797,733,578.90)	155,985,942,655.07
Penyesuaian dari Laba tahun 2022	-	-	-	-	-	-
Penyesuaian saldo awal persed. BBM	-	-	-	-	-	-
Penyesuaian Kembali saldo awal persed. BBM	-	-	-	5.28	-	5.28
Setoran Modal Pemerintah Propinsi DIY Tahun 2023.	-	-	-	-	-	-
Setoran Modal Pemerintah Pusat tahun 2023	-	-	-	-	-	-
Laba/(Rugi) Bersih Periode Berjalan 2023	-	-	-	-	(6,179,955,235.65)	(6,179,955,235.65)
Saldo per 31 Desember 2023	12,500,000,000.00	163,896,691,000.00	1,136,083,600.00	(21,546,831,939.64)	(6,179,955,235.65)	149,805,987,424.70
Penyesuaian dari Laba tahun 2023	-	-	-	(6,179,955,235.65)	6,179,955,235.65	-
Penyesuaian saldo awal persed. BBM	-	-	-	-	-	-
Penyesuaian Kembali saldo awal	-	-	-	-	-	0.01
Setoran Modal Pemerintah Propinsi DIY Tahun 2024	-	-	-	-	-	-
Setoran Modal Pemerintah Pusat tahun 2024	-	-	-	-	-	-
Laba/(Rugi) Bersih Periode Berjalan 2024	-	-	-	-	(6,284,042,615.74)	(6,284,042,615.74)
Saldo per 31 Desember 2024	12,500,000,000.00	163,896,691,000.00	1,136,083,600.00	(27,726,787,175.29)	(6,284,042,615.74)	143,521,944,808.97

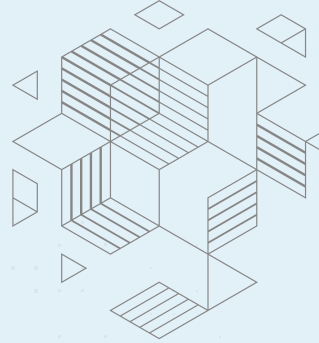
Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.



LAPORAN ARUS KAS

URAIAN	TAHUN 2024 (Rp)	TAHUN 2023 (Rp)
Arus Kas dari Aktiva Operasi		
Laba Rugi Bersih	(6,284,042,615.74)	(6,179,955,235.65)
Penyesuaian untuk :		
Biaya Penyusutan, Amortisasi, dan Penyisihan Piutang	8,467,436,914.75	8,353,188,764.88
Laba ditahan	0.01	5.28
Laba (Rugi) Operasi sebelum Perubahan Modal Kerja	2,183,394,299.02	2,173,233,534.51
Penurunan (Kenaikan) Piutang Usaha	(442,814,175.00)	(857,473,313.00)
Penurunan (Kenaikan) Investasi Jangka Pendek	(1,250,000,000.00)	
Penurunan (Kenaikan) Piutang lain-lain	-	1,316,400.00
Penurunan (Kenaikan) Persediaan	(97,296,223.48)	43,859,146.32
Penurunan (Kenaikan) Pembayaran dimuka	10,985,190.00	33,302,200.00
Penurunan (Kenaikan) Pendapatan Diterima Di Muka		
Kenaikan (Penurunan) utang Usaha	709,921,183.80	227,979,599.40
Kenaikan (Penurunan) utang Non Usaha		
Kenaikan (Penurunan) Beban Yang Masih Harus Dibayar		
Kenaikan (Penurunan) Hutang Pajak	19,082,881.00	(17,495,561.00)
Kenaikan (Penurunan) Kewajiban Imbalan Kerja Jk. Pendek		
Kenaikan (Penurunan) Kewajiban Jk. Pendek Lainnya		
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	1,133,273,155.34	1,604,722,006.23
Arus Kas dari Aktivitas Investasi		
Pengurangan (Penambahan) Aset Tetap	(925,352,999.33)	(1,035,880,740.23)
Pengurangan (Penambahan) Aset Lain-lain		
Pengurangan (Penambahan) Aset Tidak Berwujud	-	-
Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktiva Investasi	(925,352,999.33)	(1,035,880,740.23)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan		
Kenaikan (Penurunan) Kewajiban Imbalan Kerja Jk. Panjang	-	-
Kenaikan (Penurunan) Penyertaan Pemda	-	-
Kenaikan (Penurunan) Modal Hibah	-	-
Kenaikan (Penurunan) Selisih Penilaian Kembali AT	-	-
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan	-	-
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas	207,920,156.01	568,841,266.00
Kas dan Setara Kas Awal Periode 1 Januari 2024 dan 2023	7,481,969,261.22	6,913,127,995.22
Kas dan Setara Kas Akhir Periode per 31 Desember 2024 dan 2023	7,689,889,417.23	7,481,969,261.22

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.



PDAB TIRTATAMA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Buku Berakhir
31 Desember 2024

Catatan atas Laporan Keuangan

1 Informasi Umum Mengenai Perusahaan

1) Dasar Hukum Pendirian Perusahaan

Perusahaan Umum Daerah Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta didirikan berdasarkan Peraturan Gubernur DIY Nomor 83 Tahun 2020, tentang Anggaran Dasar Perusahaan Umum Daerah Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta dan Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 5 Tahun 2020, tanggal 27 Juli 2020 tentang Perusahaan Umum Daerah Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta. Perumda Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta berkedudukan dan berkantor Pusat di Jalan Bumijo Nomor 5, Kelurahan Bumijo, Kecamatan Jetis, Kota Yogyakarta, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

2) Tujuan, Nama, Tempat dan Kedudukan, Kegiatan Usaha, Jangka waktu Berdiri dan Modal. 2.1) Tujuan

- a. Melakukan pengelolaan air bersih untuk keperluan kawasan industri, air minum dan keperluan lainnya di daerah; b. Membantu masyarakat melalui perusahaan umum daerah air minum di kabupaten/kota dalam rangka pemenuhan pelayanan kebutuhan air di Daerah;
- c. Mendorong perkembangan perekonomian Daerah, dan
- d. Memberikan kontribusi pada pendapatan asli Daerah.

2.2) Nama

Nama perusahaan adalah Perusahaan Umum Daerah Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta.

2.3) Tempat Kedudukan

- (1) Perumda Air Bersih Tirtatama berkedudukan di Kota Yogyakarta Daerah Istimewa Yogyakarta.
- (2) Perumda Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta dapat mendirikan atau membuka kantor operasional dan/atau unit usaha, serta perwakilan tempat lain di
- (3) Pendirian atau pembukaan kantor operasional dan/atau unit usaha sebagaimana dimaksud pada ayat (2) harus mendapatkan persetujuan KPM.

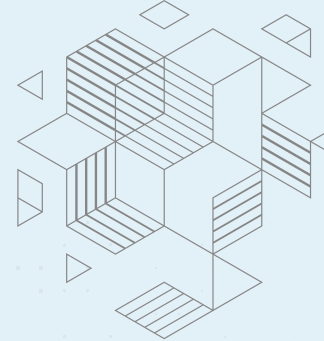
2.4) Kegiatan Usaha

- (1) Kegiatan usaha Perumda Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta menyelenggarakan pengelolaan dan penyediaan air bersih. Kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan melalui: a. Memproduksi air bersih untuk keperluan kawasan industri, air minum, dan keperluan lainnya; b. Mendistribusikan air bersih kepada pelanggan; dan c. Mendirikan, membangun, dan/atau mengelola instalasi pengolahan, serta jaringan distribusi air bersih di Daerah.

2.5) Modal

Modal Perumda Air Bersih Tirtatama DIY terdiri:

- (1) Modal dasar Perumda Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta merupakan kekayaan daerah yang dipisahkan, ditetapkan sebesar Rp469.028.716.201,00 (empat ratus enam puluh sembilan milyar dua puluh delapan juta tujuh ratus enam belas ribu dua ratus satu rupiah)
- (2) Modal dasar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas uang dan atau barang milik Daerah.
- (3) Modal disetor untuk pertama kali oleh Daerah sekurang-kurangnya Rp12.500.000.000,00 (dua belas milyar lima ratus juta rupiah), dilakukan melalui mekanisme penyertaan modal yang diatur dengan Peraturan Daerah.



PDAB TIRTATAMA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Catatan atas Laporan Keuangan
Tahun Buku Berakhir 31 Desember 2024

2.6) NPWP

NPWP Perumda Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta 96.726.746.5- 541.000

3) Struktur Organisasi dan Personalia

Susunan organisasi Perumda Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta ditetapkan dengan Keputusan direksi Perumda Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor:01/PERDIR/2021, tanggal 04 Januari 2021 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Perusahaan Umum Daerah Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta.
Susunan Dewan Pengawas dan Direksi Perumda Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta tahun 2024 adalah sebagai berikut:

3.1) Dewan Pengawas

Susunan Dewan Pengawas sesuai dengan Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor:428/KEP/2024, tanggal 05 Nopember 2024 dengan masa bakti 2024-2028, adalah :
Ketua merangkap anggota : Drs. Arief Yulianto
Sekretaris merangkap anggota : Anna Rina Herbranti, S.T., M.T. (sesuai Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor: 428/KEP/2024,tanggal 05 Nopember

3.2) Direksi

Susunan Direksi Perumda Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta tahun 2021 ditetapkan dengan Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor:327/KEP/2020, tanggal 06 Nopember 2020 masa bakti 2020-2025, dengan susunan sebagai berikut: Direktur Utama : Teddy Kustriyanto Widodo
Direktur Umum : Setiawan Cahyono, S.IP., M.M.
Direktur Teknik : Igus Winiar, S.T.

Jumlah Pegawai:

Jumlah pegawai PDAB Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta per 31 Desember 2024 sebanyak 75 (tidak termasuk Dewan Pengawas) orang, terdiri dari :

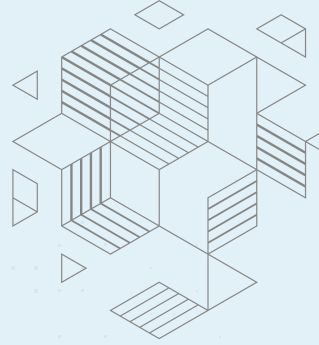
- Direksi	3
- SPI	1
- Bagian Perencanaan Teknik.	2
- Bagian Produksi dan Kualitas Air Bantar dan Kebon Agung	36
- Bagian Distribusi dan Pemeliharaan	24
- Bagian Pelayanan dan Humas	0
- Bagian Keuangan dan Akuntansi	3
- Bagian Umum	3
- Bagian Personalia	3
Jumlah	75

Jumlah tersebut terdiri dari pegawai tetap sebanyak 34 orang dan pegawai kontrak 38 Orang.

- 2 Ikhtisar Kebijakan Akuntansi** Kebijakan akuntansi penting Perumda Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta sejak tahun 2021 mengacu pada Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik SAK ETAP (Keputusan Direksi nomor:782/SK-DIR/PDAB/XII/2021, tanggal 07 Desember 2021). Secara garis besar kebijakan akuntansi yang diterapkan pada tahun 2024 dapat diuraikan sebagai berikut:

1) Dasar Akuntansi

Dasar akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan (laporan laba rugi) periodik dan penentuan posisi keuangan dilakukan dengan dasar akrual (accrual basis) yaitu pos-pos diakui sebagai aset, kewajiban dan ekuitas, penghasilan dan beban pada saat terjadinya transaksi bukan pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan.



PDAB TIRTATAMA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Buku Berakhir
31 Desember 2024

2) Pendapatan

Pendapatan PDAB Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta terdiri dari pendapatan usaha dan non usaha pendapatan usaha meliputi pendapatan penjualan air, baik diproduksi sendiri oleh PDAB Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta atau dibeli untuk dijual kembali dan pendapatan non air seperti sambungan baru, pemeriksaan laboratorium, penggantian kerusakan, penyambungan meliputi pendapatan bunga deposito, sewa, **royalty, dividen. Pengakuan Pendapatan**

a. Pendapatan Penjualan Air

Pendapatan penjualan air diukur berdasarkan nilai tagihan pemakaian air yang diterbitkan dalam Tagihan Air Bersih setiap bulan dan nilai pembayaran uang untuk transaksi penjualan air secara tunai

b. Pendapatan Penjualan Non Air

Pendapatan jasa laboratorium dan pendapatan non air lainnya diukur berdasarkan besarnya nilai hak yang di tagihkan

c. Pendapatan Non Usaha

Pendapatan lain-lain diakui dalam laporan laba rugi jika hak untuk memperoleh pendapatan tersebut dapat diukur nilainya dengan andal.

3) Pengakuan Beban.

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi selama suatu periode pelaporan dalam bentuk arus kas keluar atau penurunan aset, atau terjadinya kewajiban yang mengakibatkan penurunan ekuitas yang tidak terkait dengan distribusi kepada pemilik modal.

Beban mencakup kerugian dan beban yang timbul dalam pelaksanaan aktivitas perusahaan yang biasa. Beban yang timbul dalam pelaksanaan aktivitas yang biasa misalnya beban pokok penjualan, upah dan penyusutan. Beban tersebut biasanya berbentuk arus kas keluar atau berkurangnya aset seperti kas dan setara kas, persediaan dan aset tetap.

Pada dasarnya beban diakui, dicatat dan dilaporkan dalam periode terjadinya transaksi walaupun pembayarannya belum dilakukan atau sebaliknya telah dibayar di muka.

Pembebanan beban yang bersifat periodik seperti listrik, air, telepon dan sebagainya harus dikaitkan dengan periode dimana beban biaya tersebut menjadi beban.

Untuk keperluan pisah batas periode akuntansi, beban-beban yang telah terjadi sebelum tanggal laporan posisi keuangan, walaupun belum dapat diketahui secara pasti jumlahnya, dicatat dan dilaporkan dengan cara estimasi atau perkiraan yang wajar.

Kas dan Setara Kas

- 4) Kas dan setara kas diakui pada saat diterima atau dikeluarkan PDAB TIRTATAMA DIY. Kas dan setara kas berkurang pada saat digunakan atau pada saat dicadangkan (kas yang di cadangkan untuk tujuan tertentu).

Investasi Jangka Pendek

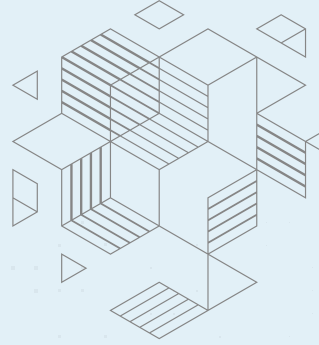
- 5) Investasi jangka pendek adalah penanaman dana dalam waktu tiga sampai dengan 12 (dua belas) bulan, bertujuan untuk mendapatkan pendapatan

6) Piutang

Piutang adalah hak tagih PDAB Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta yang timbul dari transaksi penjualan air dan penjualan lainnya yang akan diterima pembayarannya pada masa

(1)Piutang Usaha yaitu piutang yang timbul dari transaksi penjualan air

(2)Piutang Non-usaha yaitu piutang yang timbul dari transaksi lain selain transaksi penjualan air.



PDAB TIRTATAMA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA **Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Buku Berakhir** **31 Desember 2024**

Penilaian Piutang

Piutang usaha disajikan dalam Laporan Keuangan dengan nilai tunai yang dapat direalisasikan. Piutang usaha yang mempunyai kemungkinan tidak tertagih dihitung penyisihannya. Besarnya penyisihan piutang usaha dihitung pada akhir tahun berdasarkan kelompok umur, dengan ketentuan sebagai berikut:

- Umur Piutang di atas 3 bulan s.d. 6 bulan, penyisihan 30% (dalam perhatian).
- Umur Piutang di atas 6 bulan s.d. 12 bulan, penyisihan 50% (kurang lancar).
- Umur Piutang di atas 12 bulan s.d. 24 bulan, penyisihan 75% (ragu-ragu).
- Umur Piutang di atas 24 bulan/2tahun, penyisihan 100% (tak tertagih).

Untuk piutang yang betul-betul tidak dapat ditagih dapat diusulkan kepada Dewan Pengawas untuk dihapus dari pembukuan tetapi tetap dicatat secara ekstrakomtabel dan tetap diusahakan penagihannya. Jika terdapat penerimaan atas piutang-piutang yang telah dihapus, pembayaran atas piutang dihapus dibukukan sebagai pendapatan lain-lain tahun berjalan.

Pencatatan dan Penilaian Persediaan

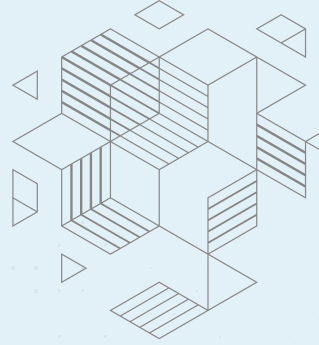
Persediaan adalah aset dalam proses produksi atau dalam bentuk bahan/perlengkapan untuk digunakan dalam pemberian pelayanan, proses produksi, dan mendukung kegiatan administratif. Persediaan PDAB Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta meliputi persediaan bahan kimia dan instalasi (water meter, pipa-pipa, asesoris, dan persediaan lainnya). Persediaan diakui pada saat perolehannya. Persediaan diukur pada biaya perolehannya yang meliputi seluruh biaya pembelian dan biaya yang dapat dibebankan secara langsung serta biaya lainnya yang terjadi untuk membawa persediaan ke kondisi dan lokasi yang diinginkan. Biaya pembelian persediaan meliputi harga beli, bea impor, pajak lainnya (kecuali yang kemudian dapat direstitusi kepada otoritas pajak), biaya pengangkutan, biaya penanganan diskon, biaya potongan dan serupa lainnya dikurangkan dalam menentukan biaya pembelian.

Persediaan bahan operasi terdiri dari persediaan bahan kimia dan bahan operasi lainnya.

Metode pencatatan yang dianut terhadap persediaan bahan instalasi, kimia, pembantu, ATK adalah perpetual inventory method, sedangkan persediaan bahan operasi lainnya (solar, oli) menggunakan physical inventory method.

Pembebanan pemakaian bahan instalasi dan bahan kimia, pembantu, ATK dengan metode First in First Out (FIFO)/masuk pertama keluar pertama. Khusus untuk persediaan bahan operasi (solar dan oli) pada waktu bon permintaan barang dari unit ke Kantor Pusat dibebankan sebagai biaya, pada akhir periode dilakukan penghitungan fisik dan sisa bahan yang belum digunakan dibukukan kembali sebagai bahan operasi dan pada awal tahun nilai persediaan tersebut dibukukan kembali (reversing entry) menjadi biaya.

Pada setiap tanggal pelaporan, PDAB Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta harus menilai apakah terjadi penurunan nilai persediaan. Jika suatu jenis (atau kelompok jenis) dari persediaan menurun nilai nya, maka persediaan harus diukur pada harga jual dikurangi biaya untuk menjual, serta mengakui kerugian penurunan nilai dalam pos "Kerugian Penurunan Nilai Persediaan" dengan akun lawan "Akumulasi Penurunan Nilai Persediaan."



PDAB TIRTATAMA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Buku Berakhir
31 Desember 2024

Evaluasi Penurunan Nilai Persediaan

Setiap tahun PDAB Tirtatama DIY melakukan evaluasi penurunan nilai persediaan untuk mengetahui/menghitung apakah persediaan tersebut nilai tercatatnya lebih tinggi dari jumlah terpulihkan (**recoverable amount**) dari nilai persediaan tersebut. Jika nilai tercatat persediaan melebihi estimasi jumlah terpulihkan dari persediaan tersebut, nilai tercatat persediaan harus diturunkan menjadi nilai yang dapat dipulihkan dari persediaan tersebut dan rugi penurunan nilai diakui. Dalam mengidentifikasi terdapat atau tidaknya indikasi penurunan nilai persediaan, PDAB

Tirtatama DIY harus mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut:

- a) Terdapat bukti mengenai keusangan atau kerusakan fisik persediaan;
- b) Telah terjadi atau akan terjadi dalam waktu dekat perubahan signifikan yang bersifat merugikan, sehubungan dengan cara penyimpanan persediaan;
- c) Terdapat penurunan nilai pasar yang cukup signifikan atas persediaan yang kita miliki.

7) Pengeluaran Barang Modal dan Biaya

Pengeluaran barang modal adalah pengeluaran untuk pembelian barang-barang berwujud dalam bentuk siap pakai atau dibangun terlebih dulu untuk digunakan dalam operasi perusahaan yang dimaksudkan tidak untuk dijual dalam rangka kegiatan usaha yang normal dan mempunyai masa manfaat lebih dari satu tahun dengan batasan sebagai berikut: Pengeluaran untuk penggantian komponen mesin/instalasi/peralatan dan inventaris seperti tersebut di atas yang sifatnya untuk pemeliharaan rutin dan tidak menambah masa manfaat dikategorikan sebagai pengeluaran biaya, meski jumlah pengeluarannya melebihi batasan-batasan tersebut di atas.

8) Aset Tetap dan Penyusutan

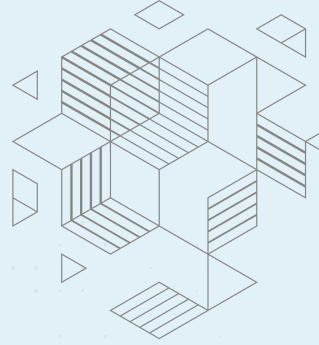
Aset tetap adalah aset berwujud yang dimiliki untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa, untuk disewakan kepada pihak lain, atau untuk tujuan administratif. Diharapkan akan digunakan lebih dari satu periode akuntansi. Aset Tetap dicatat berdasarkan harga perolehan yaitu harga beli termasuk semua biaya yang dikeluarkan sampai dengan aset tetap tersebut siap digunakan. Sedangkan untuk penghitungan penyusutan aset tetap menggunakan metode penyusutan sesuai Undang- Undang Nomor 17 Tahun 2000 tentang Pajak Penghasilan dan Keputusan Menteri Keuangan Nomor:138/KMK.03/2002 tanggal 8 April 2002 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor:520/KMK.04/2000 tentang Jenis-Jenis Harta Yang Termasuk Dalam Kelompok Harta Berwujud Bukan Bangunan Untuk Keperluan Penyusutan. Mulai tahun 2010 perhitungan penyusutan berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan nomor 96/PMK.03/2009, tanggal 15 Mei 2009.

Tarif penyusutan berdasarkan metode garis lurus, dengan tarif sebagai berikut:

Kelompok Bangunan/Reservoir terdiri dari Instalasi sumber, Instalasi pompa air, instalasi pengolahan air, instalasi pengolahan air, instalasi reservoir, instalasi kantor sebesar 5 % dari nilai perolehan.

Kelompok bukan Bangunan

- Kelompok 1 terdiri dari peralatan perlengkapan, inventaris kantor, masa manfaat 4 tahun, 25% dari nilai perolehan.
- Kelompok 2 terdiri dari instalasi pompa air dan pembangkit, instalasi trandist saluran air, trandist SR dan HU, kendaraan alat angkut, dan inventaris kantor, masa manfaat 8 tahun, 12,5 % dari nilai perolehan.
- Kelompok 3 terdiri dari instalasi pompa air dan pembangkit, instalasi trandist saluran air, trandist SR dan HU, kendaraan alat angkut, dan inventaris kantor, masa manfaat lebih 8 tahun dan kurang dari 16 tahun, 6,25 % dari nilai perolehan.
- Kelompok 3 terdiri dari instalasi pompa air dan pembangkit, instalasi trandist saluran air, trandist SR dan HU, kendaraan alat angkut, dan inventaris kantor, masa manfaat lebih 16 tahun 5,00 % dari nilai perolehan.



PDAB TIRTATAMA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Buku Berakhir
31 Desember 2024

9) Aset Tidak Fungsi

Aset tidak fungsi adalah aset yang tidak dapat digunakan untuk mendukung kegiatan operasional PDAB Tirtatama DIY. Aset tidak fungsi dicatat sebesar nilai bukunya dan tidak dilakukan perhitungan penyusutannya.

10) Aset Sementara Tidak Fungsi

Aset yang sementara tidak fungsi adalah aset yang masih dapat digunakan/berfungsi namun untuk sementara tidak digunakan dalam proses kegiatan operasional PDAB Tirtatama DIY. Aset sementara tidak berfungsi dicatat sebesar nilai bukunya dan tidak dilakukan perhitungan

11) Aset Belum Berfungsi

Aset yang belum berfungsi adalah aset yang sudah selesai dikerjakan/dipasang/dibangun tetapi belum pernah berfungsi. Aset belum berfungsi dicatat sebesar nilai perolehannya dan tidak dilakukan perhitungan penyusutannya.

12) Penghapusan Aset Tetap dan Bahan Instalasi

Aset tetap dan bahan instalasi yang rusak atau tidak dapat digunakan, tidak berfungsi, atau tidak rusak tetapi belum berfungsi disajikan terpisah dalam kelompok Aset Lain-Lain sebesar nilai bukunya. Penghapusan terhadap aset tersebut dilakukan dengan keputusan Direksi atas persetujuan dewan Pengawas. Pada saat penghapusan, kerugian sebesar nilai bukunya dibebankan sebagai beban lain-lain operasi.

13) Evaluasi Penurunan Nilai Aset Tetap

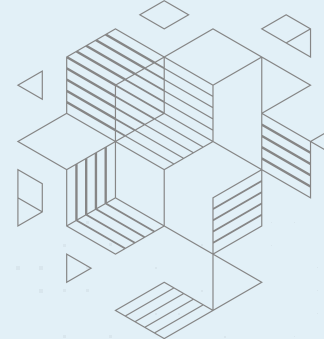
(1) PDAB Tirtatama DIY setiap tahun melakukan evaluasi penurunan nilai aset tetap untuk mengetahui/menghitung apakah aset tetap tersebut nilai tercatatnya lebih tinggi dari jumlah terpulihkan (**recoverable amount**) dari aset tetap tersebut. Jika nilai tercatat aset melebihi estimasi jumlah terpulihkan dari aset tersebut, nilai tercatat aset tetap harus diturunkan menjadi nilai yang dapat dipulihkan dari aset tetap tersebut dan rugi penurunan nilai diakui.

(2) Dalam mengidentifikasi terdapat atau tidaknya indikasi penurunan nilai aset, PDAB Tirtatama DIY harus mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut:

- a) Terdapat bukti mengenai keusangan atau kerusakan fisik aset;
- b) Telah terjadi atau akan terjadi dalam waktu dekat perubahan signifikan yang bersifat merugikan sehubungan dengan cara penggunaan aset;
- c) Terdapat bukti dari laporan internal yang menunjukkan bahwa kinerja ekonomi aktiva tidak memenuhi harapan atau akan lebih buruk dari yang diharapkan; dan aktiva yang pada tahun terakhir sebelumnya disajikan sebesar nilai pakai;

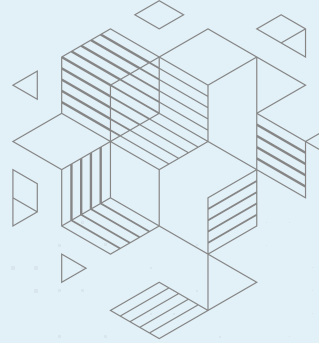
(14) Beban Yang Ditangguhkan

Beban yang ditangguhkan di bebaskan langsung sebagai beban biaya pada saat terjadinya.



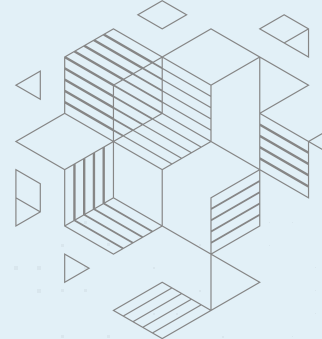
PDAB TIRTATAMA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Penjelasan Pos-Pos Posisi Keuangan Tahun Buku
Berakhir 31 Desember 2024

		TAHUN 2024	TAHUN 2023
3. Penjelasan Pos-Pos posisi keuangan			
1). Kas/Bank		7,689,889,417.23	6,231,969,261.22
Jumlah tersebut merupakan saldo Uang tunai dan Rekening Giro Bank setelah dilakukan rekonsiliasi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Saldo kas/bank per 31 Desember 2024 adalah Uang tunai dan Rekening Giro Bank setelah dilakukan rekonsiliasi, terinci sebagai berikut :			
- Kas Kantor Pusat	Rp	7,545,791.29	
- Kas Kartamantul	Rp	3,835,566.78	
- Kas Kecil Kartamantul	Rp	2,801,425.00	
Jumlah Kas	Rp	14,182,783.07	
- Bank BPD DIY Rekening Giro No. 001.111.001797	Rp	6,787,237,907.16	
- Bank BPD DIY Rekening Tabungan No. 001.211.042725	Rp	147,929.00	
- Bank BPD DIY Rekening Tabungan No. 001.111.001966	Rp	90,747,590.00	
- BANK BNI - 2888000200	Rp	47,573,208.00	
- Deposito 1 BPD dengan no seri 0216797	Rp	-	
- Deposito 2 BPD dengan no seri 0216798	Rp	750,000,000.00	
- Jumlah Bank	Rp	7,675,706,634.16	
Jumlah Saldo Kas dan Bank	Rp	7,689,889,417.23	
2).Investasi Jangka Pendek		1,250,000,000.00	1,250,000,000.00
Jumlah tersebut adalah investasi Jangka Pendek per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Jumlah Investasi jangka pendek per 31 Desember 2024 sebesar Rp1.250.000.000,00 adalah Depositi 1 PT Bank BPD DIY dengan nomor seri 0216797 jangka waktu 12 bulan roll over.			
3).Piutang Usaha		2,789,781,975.00	2,346,967,800.00
Jumlah tersebut adalah saldo Piutang Usaha kepada pelanggan per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 setelah dikurangi dengan penyisihan piutang per 31 Desember 2024 dan 2023. Saldo piutang usaha per 31 Desember 2024 sebesar Rp2.789.781.975,00 tersebut terinci sebagai berikut :			
- Perumda PDAM Tirtamarta Yogyakarta	Rp	801,542,250.00	
- PUDAM Tirta Sembada Sleman	Rp	1,010,756,025.00	
- PERUMDAM Tirta Projtamansari Bantul	Rp	977,483,700.00	
Jumlah	Rp	2,789,781,975.00	
- Penyisihan	Rp	-	
Jumlah	Rp	2,789,781,975.00	
Piutang			
Rincian Piutang usaha berdasarkan umurnya dapat dilihat pada Lampiran			
4). Piutang Lain-Lain		-	-
Jumlah tersebut adalah saldo piutang lain-lain pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Saldo piutang lain-Lain per 31 Desember 2024 sebesar Rp nihil tersebut terinci sebagai berikut :			
- Kas Bon	Rp	-	
- Piutang Lain-lain	Rp	-	
Jumlah	Rp	-	
5). Pembayaran Di Muka		29,040,211.00	40,025,401.00
Jumlah tersebut adalah Saldo pembayaran di muka pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Saldo persediaan per tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp29.040.211,00 terinci sebagai berikut:			
- Biaya Dibayar Di Muka	Rp	9,800.00	
- Sewa Dibayar Di Muka	Rp	28,000,001.00	
- Pajak Dibayar Di Muka	Rp	1,030,410.00	
Jumlah	Rp	29,040,211.00	
6). Persediaan		824,089,954.40	726,793,730.92
Jumlah tersebut adalah nilai persediaan bahan operasi dan instalasi atas hasil stock opname pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Saldo persediaan per tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp824.089.954,40 terinci sebagai berikut:			
- Persediaan Bahan Kimia	Rp	321,096,578.00	
- Persediaan Bahan Bakar	Rp	16,061,286.50	
- Persediaan Bahan	Rp	4,202,360.80	
- Pelumas	Rp	482,729,729.10	
Persediaan Spare Part	Rp	824,089,954.40	



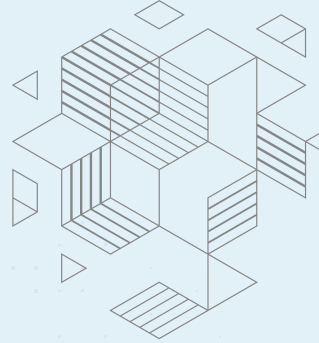
PDAB TIRTATAMA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Penjelasan Pos-Pos Posisi Keuangan Tahun Buku
Berakhir 31 Desember 2024

7).Aset Tetap	133,667,024,596.54	141,209,108,511.96
Jumlah tersebut merupakan nilai buku aset tetap produktif per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.		
Saldo aset tetap produktif per tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp133.667.024.596,546 terinci sebagai berikut:		
- Saldo Awal per 1 Januari	Rp 166,039,131,104.08	
- 2024	Rp 925,352,999.33	
- Jumlah	Rp 166,964,484,103.41	
- Penambahan tahun 2024		
- Pengurangan/Reklas ke Biaya Baca Meter tahun 2024	Rp -	
- Saldo Akhir per 31 Desember 2024.	Rp 166,964,484,103.42	
- Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2024.	Rp (33,297,459,506.87)	
- Nilai Buku Aset Tetap per 31 Desember 2024.	Rp 133,667,024,596.54	
Rincian mutasi aset tetap dan penyusutan tahun 2024 dapat dilihat pada Lampiran 3.		
Jumlah aset tetap tersebut belum termasuk Barang Milik Daerah berupa bangunan, kendaraan serta peralatan dan mesin yang difasilitasi oleh Pemerintah Daerah DIY (Balai PIALAM) kepada Perumda Air Bersih Tirtatama DIY sebanyak 164 item dengan nilai sebesar Rp2.708.796.855,00 karena belum diserahkan.		
8).Utang Usaha.	2,700,211,793.20	1,990,290,609.40
Jumlah tersebut merupakan saldo utang yang belum dibayar kepada rekanan per 31 Desember 2024 dan 2023.		
Saldo utang usaha per 31 Desember 2024 sebesar Rp2.700.211.793,20 terinci sebagai berikut:.		
- TELKOM - ID 0274-5013044 KANTOR PUSAT BUMIJO	Rp 429,850.00	
- PT. ANUGRAH TERANG ABADI	Rp 199,527,546.00	
- Wardani Dian Mandiri, PT	Rp 101,069,600.00	
- PT. Adi Multi Energi	Rp 13,400,000.00	
- PLN - ID.521062956069	Rp 62,907,946.00	
- PLN - ID.521062670028	Rp 86,021,779.00	
- CV. Fanugra Jaya Semester	Rp 20,243,244.00	
- Telkom speedy ID.146113122707	Rp 368,800.00	
- MURI (Maju Utama Raya Indonesia),PT	Rp 248,418,000.00	
- TELKOM ID.146133125857 (R.TEMON)	Rp 318,850.00	
- PLN - ID.521041272576	Rp 111,779,791.00	
- TELKOM - ID 0274-5305711 IPA BANTAR	Rp 740,650.00	
- Tekindo Jogja	Rp 17,985,000.00	
- Mitra Solusindo Komputer	Rp 15,464,000.00	
- PT. AFC Berjaya Indonesia	Rp 2,680,650.00	
- CV. Rahayu Teknik	Rp 188,024,500.00	
- KUTAZ SUPPLY	Rp 8,624,000.00	
- Ana Kuswaningsih Anastasia	Rp 7,907,553.00	
- PDAM - ID 42493	Rp 76,800.00	
- PLN - ID.521041252075	Rp 15,357,815.00	
- TELKOM - ID 0274-2256051 IPA KEBON AGUNG	Rp 341,050.00	
- LAKSITA EDUCARE E	Rp 720,000.00	
- PT. Mugi Renes Abadi	Rp 81,140,240.00	
- PLN - ID.521041234185	Rp 311,335,652.00	
- PLN - ID.521041730143	Rp 215,888,557.00	
- Maju Utama,CV	Rp 488,000,000.00	
- PT. Dipsa Kahuripan Jay	Rp 124,209,000.00	
- PLN - ID.521041413442	Rp 131,788,161.00	
- PT. Berkah Tirta Solusindo	Rp 157,044,931.20	
- INDORENT - PT CSM CORPORATAMA	Rp 18,671,310.00	
- PLN - ID.521062655716	Rp 69,726,518.00	
	Rp	
Jumlah	2,700,211,793.20	
9).Utang Pajak	27,669,552.00	8,586,671.00
Utang pajak tersebut merupakan utang pajak per 31 Desember 2024 dan 2023.		
Utang pajak per 31 Desember 2024 sebesar Rp27.669.552,00 terinci sebagai berikut:		
Utang Pajak PPh Pasal 23	Rp 10,974,103.00	
- Utang Pajak PPh Pasal 21	Rp -	
- Utang Pajak Air Baku	Rp 16,695,449.00	
Jumlah	Rp 27,669,552.00	



PDAB TIRTATAMA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Penjelasan Pos-Pos Laba Rugi Tahun Buku Berakhir
31 Desember 2024

10)Kekayaan Pemda yang Dipisahkan	177,532,774,600.00	177,532,774,600.00
Jumlah tersebut merupakan Kekayaan Pemda Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta yang Dipisahkan per 31 Desember 2024 dan 2023. Saldo kekayaan Pemerintah Daerah Yang Dipisahkan per 31 Desember 2024 sebesar Rp177.532.774.600,00 terinci sebagai berikut:		
- Modal Hibah Uang Tunai Modal Pemda Tingkat I	Rp 12,500,000,000.00	
- (Aset)	Rp 163,896,691,000.00	
- Modal Pemda Tingkat I (Persediaan Bahan Kimia) Jumlah	Rp 1,136,083,600.00	
	Rp 177,532,774,600.00	
11).Saldo Laba (Rugi) Tahun Awal	(27,726,787,175.29)	(21,546,831,939.65)
Jumlah tersebut merupakan saldo laba (rugi) awal per 31 Desember 2024 dan 2023.		
Saldo akumulasi kerugian per 31 Desember 2024 sebesar Rp(27.726.787.175,29) merupakan saldo rugi tahun 2021 dan 2022, dan 2023.		
12).Laba (Rugi) Tahun Berjalan	(6,284,042,615.74)	(6,179,955,235.65)
Jumlah tersebut merupakan laba (rugi) tahun berjalan per 31 Desember 2024 dan 2023.		

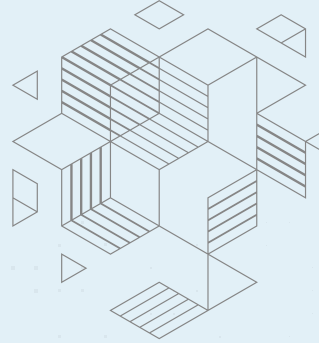


PDAB TIRTATAMA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Penjelasan Pos-Pos Laba Rugi

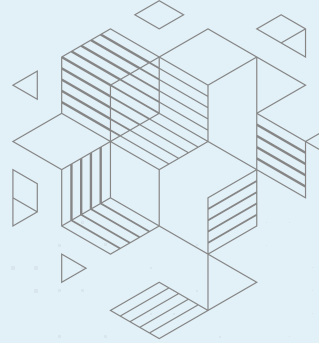
Tahun Buku Berakhir 31 Desember 2024

4. Penjelasan Pos-Pos Laba Rugi				
1).Pendapatan Usaha			19,728,325,350.00	13,056,292,507.50
Jumlah tersebut merupakan pendapatan air selama tahun 2024 dan 2023.				
Jumlah pendapatan air per 31 Desember 2024 sebesar Rp19.728.325.350,00 merupakan hasil penjualan air kepada para pelanggan Perusahaan Umum Daerah Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta, terinci sebagai berikut:				
- Perumda PDAM Tirtamarta Yogyakarta	Rp	8,944,830,000.00		
- PUDAM Tirta Sembada Sleman	Rp	4,740,772,950.00		
- PERUMDAM Tirta Projotamansari Bantul	Rp	6,042,722,400.00		
Jumlah	Rp	<u>19,728,325,350.00</u>		
Beban Langsung				
2).Beban Pokok Usaha			16,562,146,195.33	10,904,668,079.09
Beban Pokok Usaha terdiri				
daripada:				
(1)Beban air Baku	Rp	197,296,501.00		
Jumlah tersebut merupakan beban air baku tahun 2024 dan 2023. Beban air baku 2024 terdiri Pajak Intake Bantar Rp188.257.733,00 dan Pajak Intake Kebon Agung Rp9,038.768,00				
(2)Beban Pengolahan Air Minum	Rp	7,387,299,866.37		
Beban pengolahan air minum tahun 2024 sebesar Rp7.387.299.866,37 terinci sebagai berikut:				
-Beban Pemakaian Bahan Kimia	Rp	2,398,217,319.05		
-Beban Bahan Bakar Minyak dan Pelumas	Rp	38,735,660.83		
Beban Listrik PLN (intake Bantar dan -IPA Bantar) -Beban Listri Non PLN (Genset)	Rp	4,797,176,578.00		
Beban Operasional Kendaraan dan -Pajak Kendaraan	Rp	-		
-Beban Uji Laboratorium Eksternal	Rp	12,604,450.00		
Rupa-Rupa Beban Pengolahan Air	Rp	132,345,659.96		
-Minum Lainnya	Rp	8,220,198.53		
Jumla	Rp	<u>7,387,299,866.37</u>		
(3)Beban Pengolahan Air Minum Kebon Agung	Rp	3,569,537,226.46		
Beban pengolahan air minum Kebon Agung tahun 2024 sebesar Rp3.569.537.226,46 terinci sebagai berikut:				
-Biaya Pemakaian Bahan Kimia	Rp	854,061,009.06		
-Biaya Bahan Bakar Dan Pelumas	Rp	28,205,255.40		
-Beban Listrik Pln (Intake Dan Ipa Kebon Agung)	Rp	2,648,709,152.00		
-Biaya Operasional Kendaraan	Rp	350,000.00		
-Biaya Uji Lab. Eksternal	Rp	37,896,000.00		
-Rupa-rupa bi. pengolahan air lainnya	Rp	315,810.00		
Jumla	Rp	<u>3,569,537,226.46</u>		
(4)Beban Pemeliharaan Pengolahan Air Minum	Rp	1,173,683,713.97		
Jumlah tersebut merupakan beban pengolahan air minum tahun 2024 dan 2023.				
Beban pemeliharaan pengolahan air minum tahun 2024 sebesar Rp1.173.683.713,97 terinci sebagai berikut:				
-Pemel. Bangunan Intake	Rp	11,091,462.00		
-Pemel.Bangunan Prasedimentasi	Rp	2,790,000.00		
-Pemeliharaan Bangunan IPA	Rp	44,832,151.00		
-Pemeliharaan Bangunan Rumah Operator, Dosing, dan	Rp	7,352,492.65		
-Pemeliharaan Clear Well	Rp	161,000.00		
-Pemeliharaan Transmisi Air Baku.	Rp	7,949,948.00		
-Pemeliharaan Peralatan pembangkit Tenaga/Genset	Rp	15,558,054.32		
-Pemeliharaan Pompa/Panel	Rp	,004,251,118.20		
-Pemeliharaan Kualitas Air	Rp	20,287,432.98		
-Pemeliharaan Instalasi Pengolahan dan Sistem Otomasi	Rp	34,355,910.00		
-Pemeliharaan Sistem Mekanikal, Elektrikal Utilitas	Rp	10,660,451.82		
-Beban Pengadaan Peralatan produksi	Rp	753,633.00		
-Beban Pengadaan Peralatan penunjang Kegiatan	Rp	8,930,710.00		
-Beban Pengolahan Limbah B3	Rp	4,709,350.00		
-Pemeliharaan Pendukung Pengolahan Air Lainnya	Rp			
Jumla		<u>1,173,683,713.97</u>		
h				



PDAB TIRTATAMA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Penjelasan Pos-Pos Laba Rugi
Tahun Buku Berakhir 31 Desember 2024

(5) Beban Pemeliharaan Pengolahan Air Minum Kebon Agung	Rp	364,746,804.35
Beban pemeliharaan pengolahan air minum Kebon Agung tahun 2024 sebesar Rp364.746.804,35, terinci:		
- Pemeliharaan Bangunan Intake-Kebon Agung	Rp	124,614,191.04
- Pemeliharaan Banguna Prasedimentasi-Kebon Agung	Rp	1,093,500.00
- Pemeliharaan Bangunan IPA-Kebon Agung	Rp	88,074,413.00
- Pemeliharaan Bangunan Rumah Operato Dosing dan Laboratorium-Kebon Agung	Rp	5,646,164.66
- Pemeliharaan Pipa Transmisi Air Baku-Kebon Agung	Rp	- 581,900.00
- Pemeliharaan Peralatan Pembangkit Tenaga Genset - Kebon Agung.	Rp	87,915,874.66
- Pemeliharaan Pompa/Panel-Kebon Agung		
- Pemeriksaan Kualitas Air - Kebon Agung	Rp	2,353,636.00
- Pemeliharaan Instalasi Pengolahan dan Sistem otomasi (SCADA)-Kebon Agung	Rp	14,159,029.00
- Pemeliharaan Sistem Mekanikal Elektrikal Utilitas Produksi-Kebon Agung	Rp	8,145,596.99
- Baya Pengadaan Peralatan Penunjang Kegiatan Perbaikan -Kebon Agung	Rp	14,380,865.00
- Baya Pengelolaan Limbah B3 - Kebon Agung	Rp	14,732,034.00
- Pemeliharaan Pendukung Pengolahan Air Lainnya-Kebon Agung	Rp	3,049,600.00
Jumlah	Rp	364,746,804.35
(6) Beban Penyusutan Pengolahan Air Minum	Rp	111,298,669.47
Beban penyusutan pengolahan air minum tahun 2024 sebesar Rp111.298.669,47 terinci sebagai berikut:		
-Beban Penyusutan Pengolahan Air	Rp	17,007,707.56
-Beban Penyusutan Pompa Air	Rp	94,290,961.91
Jumlah	Rp	111,298,669.47
(7) Beban Transmisi dan Distribusi	Rp	2,704,416,257.50
Beban transmisi distribusi tahun 2024 sebesar Rp2.704.416.257,50 terinci sebagai berikut:		
-Beban Listrik PLN (Booster Sidomulyo Reservoir Kronggahan dan Reservoir Guwo	Rp	2,665,070,563.00
-Beban Pemeliharaan dan BBM Listrik Non	Rp	39,345,694.50
-Beban PLN/Beban Pengolahan Air Minum Lainnya	Rp	2,704,416,257.50
Jumlah	Rp	
(8) Beban Pemeliharaan Transmisi dan Distribusi Bantar	Rp	907,667,877.56
Beban pemeliharaan transmisi distribusi tahun 2024 sebesar Rp907.667.877,56 terinci sebagai berikut:		
- Beban Pemeliharaan Pipa Transmisi Distribusi Utama	Rp	282,984,146.60
-Beban pemeliharaan Reservoir Guwo	Rp	206,145,845.70
-Beban pemeliharaan Boster Sidomulyo	Rp	106,950,555.50
-Beban pemeliharaan Reservoir Kronggahan	Rp	20,328,394.56
-Beban Pemeliharaan Transmisi Distribusi Lainnya.	Rp	114,415,916.00
-Beban Pemeliharaan Water Meter (Pengadaan)	Rp	40,074,755.00
-Beban Pemeliharaan Bangunan Pelengkap.	Rp	64,805,192.00
-Beban Pemeliharaan Temon dan Reservoir	Rp	33,154,631.00
- Beban Pemeliharaan Pipa Transmisi Kadsobo	Rp	38,808,441.20
- Air Baku	Rp	
Jumlah	Rp	907,667,877.56

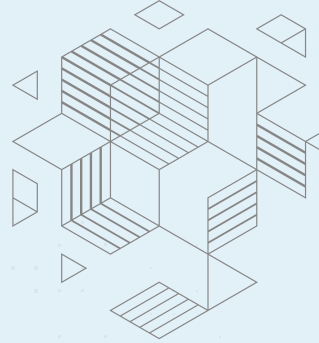


PDAB TIRTATAMA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Penjelasan Pos-Pos Laba Rugi

Tahun Buku Berakhir 31 Desember 2024

(9) Beban Pemeliharaan Transmisi dan Distribusi Kebon		Rp	102,128,589.18
Beban pemeliharaan transmisi distribusi tahun 2024 sebesar Rp102,128.589,18 terinci sebagai berikut:			
-Pem. Pipa Transmisi Air Baku	Rp	78,013,933.00	
-Pem. Pipa Transmisi Dan Distribusi Utama	Rp	19,432,593.26	
-Baya Perbaikan Kebocoran GIS Air Baku K Agung	Rp	2,946,600.00	
-Baya Perbaikan Kebocoran GIS Distribusi Utama K Agung	Rp	1,465,462.92	
-Pengadaan Accessories (Gate Valve, Manometer, Check Valve, Flexible Joint)	Rp	270,000.00	
Jumlah	Rp	102,128,589.18	
(10) Beban Operasional Kendaraan		Rp	19,545,000.00
Beban operasional kendaraan tahun 2024 sebesar Rp19.545.000,00, adalah kendaraan roda 4 Rp14.157.000,00 dan roda 2 Rp5.388.000,00			
(11) Beban Penyusutan Transmisi dan Distribusi		Rp	24,525,689.47
Beban penyusutan transmisi dan distribusi tahun 2024 sebesar Rp24.525.689,47			
Jumlah Beban Pokok		Rp	16,562,146,195.33
3) Beban Umum dan Administrasi Usaha		Rp	14,904,913,168.15
Jumlah Beban Umum dan administrasi per 31 Desember 2024 sebesar Rp14.904.913.168,15 terinci sebagai berikut:			
(1) Beban Pegawai Bantar		Rp	4,646,311,535.33
Beban pegawai tahun 2024 sebesar Rp4.646.311.535,33 terinci sebagai berikut:			
-Beban Gaji dan Honor Peg. Bantar	Rp	2,235,404,702.73	
-Beban Tunjangan Keagamaan	Rp	243,455,469.00	
-Beban Tunjangan Jabatan dan Tanggungjawab	Rp	291,360,000.00	
-Beban Tunjangan Lainnya (uang makan , uang transport, Dll)	Rp	531,879,000.00	
-Iuran Pensiun	Rp	12,905,000.00	
-Beban lembur Pegawai Bantar	Rp	219,110,808.00	
-Beban Insentif Pegawai	Rp	122,293,200.00	
-Beban Pembinaan Karyawan /Pakaian	Rp	24,053,499.60	
-Beban Bantuan dan Sumbangan	Rp	10,148,200.00	
-Beban Pendidikan dan Pembinaan/Pelatiha	Rp	-	
-Beban BBM/ Transport Pegawai Bantar	Rp	288,598,512.00	
-Beban BPJS Kesehatan	Rp	59,907,343.00	
-Beban BPJS Ketenagakerjaan	Rp	133,508,727.00	
-Asuransi Kesehatan	Rp	252,751,774.00	
-Medical Check Up (Mcu)	Rp	220,672,800.00	
-Beban Pesangon	Rp	262,500.00	
Jumlah	Rp	4,646,311,535.33	
Beban Pegawai Kebon Agung		Rp	704,011,282.27
Beban pegawai Kebon Agung tahun 2024 sebesar Rp704.011.282,27 terinci sebagai berikut:			
-Beban Gaji dan Honor Peg. Bantar	Rp	591,168,428.27	
-Beban Tunjangan Keagamaan	Rp	24,218,066.00	
-Beban Tunjangan Lainnya (uang makan , uang transport, Dll)	Rp	66,045,000.00	
-Iuran Pensiun	Rp	-	
-Beban lembur Pegawai K Agung	Rp	17,329,788.00	
-Beban Insentif Pegawai	Rp	5,250,000.00	
Jumlah	Rp	704,011,282.27	



**PDAB TIRTATAMA DAERAH ISTIMEWA
YOGYAKARTA Penjelasan Pos-Pos Laba Rugi Tahun
Buku Berakhir 31 Desember 2024**

(2) Beban Administrasi dan Perkantoran	Rp	280,123,852.41
Beban administrasi perkantoran Bantar tahun 2024 sebesar Rp280,123.852,41 terinci sebagai berikut:		
-Beban Alat Tulis Kantor Bantar	Rp	20,216,600.00
-Beban Cetak Foto Copy, dan Jilid	Rp	17,431,800.00
-Beban perlengkapan Komputer	Rp	9,250,800.00
-Beban Telephone, Telekomunikasi, Fax, Telegram, Internet dan Lain-Lain	Rp	24,572,756.00
-Beban rapat dan Tamu	Rp	59,319,679.00
-Beban Benda Pos dan Materai	Rp	3,233,500.00
-Beban Listrik PLN Non Operasi Bantar	Rp	15,889,500.00
-Beban Peralatan Kebersihan /Cleaning Service Bantar	Rp	22,011,681.00
-Beban Air Kantor Bantar	Rp	927,200.00
-Rupa-Rupa beban kantor Lainnya	Rp	45,251,300.66
- Rupa-Rupa beban kantor Lainnya (Kas Kecil	Rp	62,019,035.75
) Jumlah	Rp	280,123,852.41

Beban Administrasi dan Perkantoran Kebon Agung	Rp	26,175,533.46
Beban administrasi perkantoran Kebon Agung tahun 2024 sebesar Rp26.175.533,46 terinci sebagai berikut:		
-Beban Telephone, Telekomunikasi, Fax, Telegram, Internet dan Lain-Lain	Rp	3,703,142.00
-Beban rapat dan Tamu	Rp	168,800.00
-Beban Peralatan Kebersihan /Cleaning Service Kebon	Rp	1,991,981.00
-Beban Air Kantor Kebon Agung	Rp	216,000.00
-Beban Alat Untuk Kegiatan Kantor	Rp	16,676,550.50
- Rupa-Rupa beban kantor Lainnya/kas kecil	Rp	3,419,059.96
Jumlah		26,175,533.46

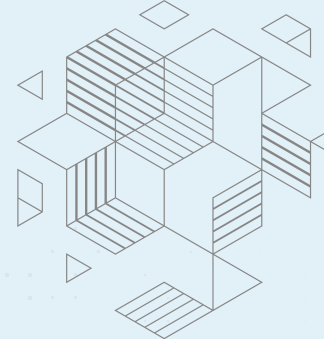
(3) Beban Hubungan Langganan Bantar	Rp	55,340,412.00
Beban hubungan langganan tahun 2024 sebesar Rp55.340.412,00 terinci sebagai berikut:		
-Beban Pembacaan Meter/ Rekonsiliasi	Rp	-
-Beban Humas Sosialisasi	Rp	8,352,500.00
-Beban Iklan	Rp	7,000,000.00
-Beban Hubungan Langganan Lainnya	Rp	20,401,305.00
-Beban Hari-Hari Besar	Rp	19,586,607.00
Jumlah	Rp	55,340,412.00

Beban Hubungan Langganan Kebon Agung	Rp	1,045,000.00
Beban hubungan langganan Kebon Agung tahun 2024 sebesar Rp1.045.000,00 terinci sebagai berikut:		

(4) Beban Keuangan	Rp	-
Beban keuangan tahun 2024 sebesar Rp nihil.		

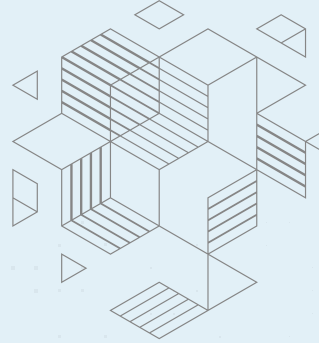
(5) Beban Pemeliharaan Bantar	Rp	207,707,566.88
Beban pemeliharaan tahun 2024 sebesar Rp207.707.566,88 terinci sebagai berikut:		
- Beban Pemeliharaan Inventaris Kantor dan Peralatan	Rp	200,000.00
-Beban Pemeliharaan Kendaraan	Rp	13,218,443.00
-Beban Pemeliharaan Bangunan Bantar	Rp	177,370,523.88
-Beban Pemeliharaan Tanah dan Lapangan		13,604,900.00
-Rupa-Rupa Beban Pemeliharaan Lainnya (STNK & KIR) Pendapatan	Rp	3,313,700.00
Lainnya		
Jumlah	Rp	207,707,566.88

Beban Pemeliharaan Kebon Agung	Rp	16,611,744.00
Beban pemeliharaan Kebon Agung tahun 2024 sebesar Rp16.611.744,00 terinci sebagai berikut:		
-Beban Pemeliharaan Bangunan K	Rp	15,879,244.00
-Beban Pemeliharaan Tanah dan Lapangan Kebon Agung	Rp	732,500.00
Jumlah	Rp	16,611,744.00



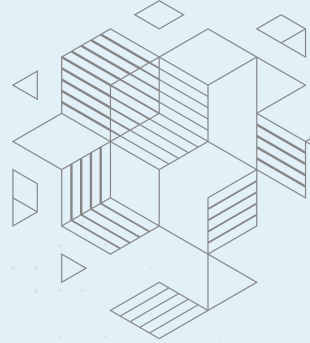
PDAB TIRTATAMA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Penjelasan Pos-Pos Laba Rugi Tahun Buku Berakhir 31
Desember 2024

(6) Beban Penyusutan dan Amortisasi Instalasi Non		Rp	8,331,612,555.80	
Beban penyusutan dan amortisasi instalasi non pabrik tahun 2024 sebesar Rp8.331.612.555,80 terinci sebagai berikut:				
-Beban Penyusutan Bangunan Gedung	Rp	8,196,020,800.01		
-Beban Penyusutan Inventari Kantor	Rp	130,966,755.78		
-Beban Penyusutan Kendaraan/Alat Angkut	Rp	4,625,000.01		
		8,331,612,555.80		
	Jumlah			
(7) Rupa-Rupa Beban Umum Bantar		Rp	621,373,211.00	
Beban rupa-rupa beban umum tahun 2024 sebesar Rp621.373.211,00 terinci sebagai berikut:				
-Beban Badan Pengawas	Rp	5,400,000.00		
-Beban Iuran/Berlangganan	Rp	48,152.00		
Beban Dana Representatif Pimpinan (Direksi Fon)	Rp	36,000,000.00		
-Beban Perjalanan Dinas Dalam Daerah	Rp	32,554,448.00		
-Beban Perjalanan Dinas Luar Daerah	Rp	19,511,413.00		
-Beban Jasa Manajemen (Penyusunan Sistem Akuntansi, SOP & Laporan)	Rp	72,000,000.00		
-Beban Konsultan Pendamping	Rp	36,000,000.00		
-Beban Audit -Beban Perijinan dan Legalitas -Beban Sewa Kantor	Rp	18,142,520.00		
-Beban Sewa Kendaraan Operasional	Rp	-		
-Beban PBB -Beban Presensi Online	Rp	17,100,000.00		
-Beban Rekrutmen Pihak ke-3 -Beban Sewa Lahan PT.KAI	Rp	345,453,075.00		
	Rp	3,611,103.00		
	Rp	21,532,900.00		
	Rp	2,019,600.00		
	Rp	12,000,000.00		
	Jumlah	621,373,211.00		
Rupa-Rupa Beban Umum Kebon Agung		Rp	14,600,475.00	
Beban rupa-rupa beban umum tahun 2024 sebesar Rp14.600.475,00 terinci sebagai berikut:				
-Beban Sewa Kendaraan Operasional	Rp	650,000.00		
-Beban PBB	Rp	13,950,475.00		
	Jumlah	14,600,475.00		
4). Pendapatan Lain-lain			5,468,307,626.74	5,325,526,222.03
Jumlah tersebut merupakan pendapatan lain-lain usaha tahun 2024 dan 2023, terinci				
- Pendapatan Subsidi	Rp	5,341,600,000.00		
- Pendapatan Bunga Giro	Rp	120,606,128.00		
- Rupa-Rupa Pendapatan	Rp	6,101,498.74		
	Rp	5,468,307,626.74		
	Jumlah			
Lain Rupa-Rupa Pendapatan Lain tersebut Rp5.341.600.000,00 merupakan subsidi dari Balai PIALAM Dinas PUPESDM DIY				
5). Beban Lain-Lain			13,616,229.00	16,026,900.00
Beban Lain-Lain per 31 Desember 2024 sebesar Rp13.616.229,00 adalah beban administrasi bank.				
6) Saldo Rugi			(6,284,042,615.74)	(6,179,955,235.65)
Jumlah tersebut adalah saldo rugi per 31 Desember 2024 dan 2023.				



DAFTAR UMUR PIUTANG DAN PENYISIHAN

NO.	URAIAN/PELANGGAN	UMUR PIUTANG				JUMLAH
		1-3 BULAN	DI ATAS 3 S.D 6 BULAN (30%)	DI ATAS 6 S.D 12 BULAN (50%)	DI ATAS 12 S.D 24 BULAN (75%)	
	PIUTANG AIR					
1	Perumda PDAM Tirtamarta Yogyakarta	801,542,250.00	-	-	-	801,542,250.00
2	PUDAM Tirta Sembada Sleman	1,010,756,025.00	-	-	-	1,010,756,025.00
3	PERUMDAM Tirta Projo tamansari Bantul	977,483,700.00	-	-	-	977,483,700.00
	Jumlah Piutang Air	2,789,781,975.00	-	-	-	2,789,781,975.00
	Penyisihan Piutang Air	-	-	-	-	-
	Jumlah Piutang Air Bersih	2,789,781,975.00	-	-	-	2,789,781,975.00



DAFTAR PERHITUNGAN PENYUSUTAN ASET TETAP

No	Kode Akun	Nama Aset	No.Aset	Unit	Tanggal Perolehan	Harga Perolehan	Tarif	Penyusutan Per Bulan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
I	1-20100	ASET DAERAH								
1		Bangunan Instalasi	01/2021-POAB/002	1	1/1/2021	163.896.891.000.00 163.896.891.000.00	5.00%	682.902,879	32.779.338.200.00 32.779.338.200.00	131.117.352.800.00 131.117.352.800.00
II	1-20200	AKTIVA TETAP PRODUKTIF								
III	1-20300	BANGUNAN / GEDUNG								
1		Bangunan Gudang Oli (belanja modal)	09/2022-POAB/001	1	9/9/2022	23.725.000.00 23.725.000.00	5.00%	98,854	2.767,916.67 2.767,916.67	20.957,083.33 20.957,083.33
IV	1-20400	INSTALASI SUMBER AIR								
1		Jalur Operasional Pengangkutan Pompa Intake (Pem.Bangunan Intake)	09/2022-POAB/002	1	9/9/2022	47.943.000.00	5.00%	199,763	5.593.350.00	42.349.650.00
2		Chain hoist	08/2022-POAB/002	1	8/15/2022	4.228.600.00	6.25%	22,024	638.694.79	3.589.905.21
3		Gear trolley hoist	08/2022-POAB/003	1	8/15/2022	3.559.200.00	6.25%	18,538	537.587.50	3.021.612.50
4		Tangga pemeliharaan screen intake KebonAgung		1	8/11/2023	20.054.000.00	6.25%	104.448	1.671.166.67	18.382.833.33
5		Motor winch di intake bantar (pemasangan)		1	9/25/2023	23.930.000.00 99.714.800.00	6.25%	124.635	1.889.531.25 10.310.330.21	22.060.468.75 89.404.469.79
6		Tambahan Tahun 2024								
7		Tangga Akses Intake Kebun Agung		1	10/16/2024	6.574.175.00	6.25%	34.240	68.481	6.505.694.01
8		pembuatan screen inlet bak utama dan pompa intake Kebon Agung.		1	10/16/2024	28.830.000.00	6.25%	150,156	300,313	28.529,687.50
9		pembuatan screen pintu air 2 Intake Kebon Agung			10/16/2024	11.841.980.00	6.25%	61,677	123,354	11,718,626.04
10		pembuatan lantai kerja pada bak sedimen 1.		1	10/16/2024	87.024.000.00	6.25%	453,250	906,500	86,117,500.00
11		Spray hydrant Intake KA-Intake Kebon Agung		1	12/2/2024	74.949.420.00	6.25%	390,362	390,362	74.559,058.44
12		modifikasi wash out dengan sistem hydrant		1	10/16/2024	13.891.650.00	6.25%	144,705	144,705	13.746,945.31
		Chain hoist 2 Ton x 10 m		1	12/24/2024	3.967.400.00	6.25%	-	-	3.967.400.00
		Jumlah				326.793.425.00			12.244,043.91	314.549,381.09
V	1-20500	INSTALASI POMPA DAN PEMBANGKIT								
1		TENAGA LISTRIK								
2		Pompa	03/2021-POAB/001	1	3/23/2021	24.475.000.00	12.5%	254,948	11,472.656.25	13.002.343.75
3		Pompa Submersibel	05/2021-POAB/001	1	6/25/2021	121.880.000.00	12.5%	1,269,583	53,322.500.00	68.557.500.00
4		Pompa Maxon SMX 140/192/02	05/2023-POAB-002	1	5/18/2023	51.060.000.00	12.5%	531,875	10.105.625.00	40.954.375.00
5		Pompa sambikerep baru (modifikasi fitting)	12/2023-POAB/002	1	8/11/2023	124.232.501.00	12.5%	1,294.089	21,999.505.39	102.232.995.61
6		Panel kendali pompa injeksi kimia dozing IPA Bantar		1	12/13/2023	7.361.920.00	12.5%	76,687	996,926.67	6.364,993.33
		Pompa injeksi PAC Dozing IPA Bantar	12/2023-POAB/003	1	12/20/2023	51.245.333.33	12.5%	533,806	6.405.666.67	44.839.666.66



DAFTAR PERHITUNGAN PENYUSUTAN ASET TETAP

No	Kode Akun	Nama Aset	No.Aset	Unit	Tanggal Perolehan	Harga Perolehan	Tarif	Penyusutan Per Bulan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
7		COS (Change Over Switch)...(pompa dan panel)	04/2022-POAB/001	1	4/1/2022	66.638.500,00	6,25%	347,076	11.453,462,19	55.185.007,81
8		Inverter (VSD) Pompa Intake	11/2022-POAB/001	1	11/8/2022	316.350,000,00	6,25%	1.647,656	42.839,062,50	273.510,937,50
9		ATS (Automatic Transfer Switch)	12/2022-POAB/001	1	12/6/2022	174.025,800,00	6,25%	906,394	22.659,809,38	151.366,190,63
10		Inverter 200 KW NFVG-200/7TS4	03/2023-POAB/004	1	3/9/2023	149.950,000,00	6,25%	780,499	17.170,312,50	132.679,687,50
11		Modifikasi Panel Pompa Intake Untuk Kendali 2 Pompa		1	9/7/2023	34.344,082,00	6,25%	178,875	2.982,006,83	31.482,075,17
						1.121.463,136,33			201.287,363,36	920.175.772,97
12		Tambahan Tahun 2024								
		Pompa Celup Portable - WQD 15-10-1.5		1	3/4/2024	4.162,500	6,25%	43,359	433,594	3.728,906,25
13		Inverter 160 KW NFVG-160/TS4 dan Panel-Resevoir Kronggahan		1	12/30/2024	199.527,546	6,25%	1.039,208		198.527,546,00
		Jumlah				1.325.153,182,33			201.720,957,11	1.123.432.225,22
VI	1-20600	INSTALASI PENGOLAHAN AIR								
1		Jalur pengangkutan pompa distribusi cleanwell		1	8/31/2023	36.368,000,00	12,5%	378,833	6.061,333,33	30.306,666,67
2		Instalasi Terminal Air Cleanwell (belanja modal)	06/2022-POAB/001	1	6/13/2022	15.677,964,00	6,25%	81,666	2.531,342,78	13.146,621,22
3		Jembatan Penghubung Rumah Operator dengan IPA	08/2022-POAB/001	1	8/1/2022	26.625,000,00	6,25%	138,672	4.021,484,38	22.603,515,63
						78.670,964,00			12.614,160,49	66.056,803,51
4		Tambahan Tahun 2024								
		Butterfly Valve DN 100		1	1/18/2024	27.561,300,00	6,25%	143,548	1.579,032,81	25.982,267,19
5		Pintu air prasedimentasi dan penutup galvanum IPA Kebon Agung	01/2024-POAB/003	1	10/30/2024	64.525,095,00	6,25%	338,068	672,136,41	63.852,958,59
		Jumlah				170.757,389,00			14.863,329,71	155.892,059,29
VII	1-20700	INSTALASI TRANSMISI DAN DISTRIBUSI								
1		Rumah Panel Guwo. belanja modal	05/2022-POAB/001	1	5/17/2022	98.075,000,00	5,00%	408,646	12.668,020,83	85.406,979,17
2		Flowmeter electromagnetic DN 200	03/2023-POAB/005	1	3/15/2023	81.367,440,00	6,25%	423,799	9.323,352,50	72.044,087,50
3		Watermeter analog DN 400	03/2023-POAB/005	1	8/7/2023	68.266,000,00	6,25%	355,547	6.044,286,88	62.220,703,13
4		Pengangkutan Flow Meter Bedog DN300	12/2023-POAB/004	1	12/28/2023	131.356,885,00	6,25%	684,150	7.525,654,87	123.831,230,13
						379.064,325,00			35.561,325,08	343.502.999,92
5		Tambahan Tahun 2024								
		Penggantian Flow Meter Bedog DN300	01/2024-POAB/004	1	1/16/2024	1.254,273	6,25%	6,533	71,859	1.182,413,61
6		Watermeter DN 200 ul Tambak	07/2024-POAB/002	1	7/9/2024	31.866,727	6,25%	165,973	966,835	30.870,891,71
7		Ultrasonic Flowmeter Portable	09/2024-POAB/001	1	9/2/2024	80.475,000	6,25%	419,141	1.678,563	78.796,437,50
		Jumlah				492.660,324,93			38.303,582,19	454.354.742,74
VIII	1-20800	PERALATAN DAN PERLENGKAPAN								
1		Laboratorium : Free chlorine and total chlorine UHR portable photometer, HI87771 (pem.kualitas air)		1	8/12/2022	8.357,190,00	25,00%	174,108	4.875,027,50	3.482,162,50
2		Turbidity meter	03/2023-POAB/001	1	6/13/2023	9.229,983,00	25,00%	192,291	3.653,534,94	5.576,448,06
3		Free chloride and total chloride UHR Portable	03/2023-POAB/003	1	6/13/2023	8.813,355,80	25,00%	183,612	3.488,619,93	5.324,735,88
4		Profile portable PH Meter	03/2023-POAB/002	1	6/13/2023	23.125,540,30	25,00%	481,782	9.153,859,70	13.971,680,60
5		PH Meter Portable	04/2023-POAB/004	3	6/21/2023	5.794,200,00	25,00%	120,713	2.172,825,00	3.621,375,00
6		Turbidity Meter	04/2023-POAB/003	3	6/21/2023	17.415,900,00	25,00%	362,831	6.530,962,50	10.884,937,50
7		Free chloride and total chloride UHR Portable	04/2023-POAB/002	1	6/27/2023	8.935,500,00	25,00%	186,156	3.350,812,50	5.584,687,50
8		Mikropipet 5 ml	04/2023-POAB/001	1	7/31/2023	7.750,000,00	25,00%	161,458	2.744,791,67	5.005,208,33
9		Alat ukur sisa chlorine	11/6/2023	1	11/6/2023	8.991,000,00	25,00%	187,313	2.622,375,00	6.368,625,00
10		Bor Tembok Listrik	04/2023-POAB/001	1	10/3/2023	1.200,000,00	25,00%	25,000	375,000,00	825,000,00



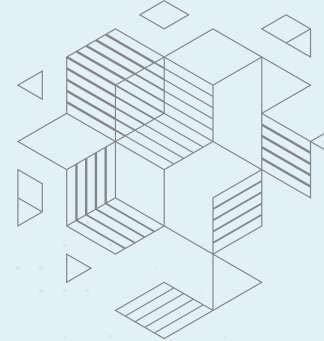
DAFTAR PERHITUNGAN PENYUSUTAN ASET TETAP

No	Kode Akun	Nama Aset	No Aset	Unit	Tanggal Perolehan	Harga Perolehan	Tarif	Penyusutan Per Bulan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
11		Mesin bor duduk 16 mm		1	10/05/2023	4.214.400,00	25,00%	87.800	1.229.200,00	2.985.200,00
12		Mesin las CO2 200 Ampere		1	10/05/2023	6.498.700,00	25,00%	135.390	1.895.454,17	4.603.245,83
13		Mesin Bor Impact	12/2023-POAB/001	1	12/7/2023	6.000.000,00	25,00%	125.000	1.625.000,00	4.375.000,00
14		Cleaning AC : Jet Cleaner (alat kantor lainnya)	09/2022-POAB/004	1	9/12/2022	1.908.500,00	25,00%	39.760	1.113.291,67	795.208,33
15		Timbangan Digital Kapasitas 150 Kg	09/2022-POAB/004	1	11/15/2023	1.100.000,00	25,00%	22.917	320.833,33	779.166,67
16		Trolley drum ponter 450lbs	09/2022-POAB/004	1	11/27/2023	5.439.000,00	25,00%	113.313	1.359.750,00	4.079.250,00
						124.773.268,90		46.511.337,90		78.261.931,00
17		Tambahan Tahun 2024								
18		Lemari Loker Lab Banjar	05/2024-POAB/001	1	5/3/2024	3.526.803,00	25,00%	73.475	587.800,50	2.939.002,50
19		Lemari Penyimpanan Glassware Lab Banjar	05/2024-POAB/002	1	5/22/2024	10.606.050,00	25,00%	220.959	1.546.715,63	9.059.334,38
20		Turbidity Meter	05/2024-POAB/003	1	5/22/2024	31.219.860,00	25,00%	650.414	4.552.866,25	26.666.993,75
21		Neraca Analitik	05/2024-POAB/004	1	5/22/2024	18.784.130,40	25,00%	391.336	2.739.352,35	16.044.778,05
22		Spectrophotometer (alat Lab)	06/2024-POAB/001	1	6/3/2024	62.160.000,00	25,00%	1.295,000	9.065.000,00	53.095.000,00
23		Meja Timbang	06/2024-POAB/004	1	6/28/2024	30.428.430,00	25,00%	633,926	3.803.553,75	26.624.876,25
24		Digital Ceramic Hotplate	06/2024-POAB/003	1	6/28/2024	9.086.460,00	25,00%	189,301	1.135.807,50	7.950.652,50
25		Emergency eye wash u/Laboratorium	07/2024-POAB/001	1	7/8/2024	4.773.000,00	25,00%	99,438	596.625,00	4.176.375,00
26		Daya Hantar Listrik - H18733	08/2024-POAB/001	1	8/20/2024	15.318.000,00	25,00%	319,125	1.276.500,00	14.041.500,00
27		Profile Portable PH Meter	11/2024-POAB/001	1	11/19/2024	19.147.500,00	25,00%	398,906	398.906,25	18.748.593,75
28		Megger Tester	9/12/2024	1	9/12/2024	7.492.500,00	25,00%	156,094	624.375,00	6.868.125,00
29		Tang amper	9/12/2024	1	9/12/2024	4.495.500,00	25,00%	93,656	374.625,00	4.120.875,00
		Battery Tester		1		3.996.000,00	25,00%	83,250	333.000,00	3.663.000,00
		Jumlah			9/12/2024	345.807.502,30			73.546.495,12	272.261.007,18
IX	1-20900	KENDARAAN / ALAT ANGKUT								
1		Supra X 125 Hitam	08/2022-POAB/004	1	8/19/2022	18.140.000,00	12,50%	188,958	5.290.833,33	12.849.166,67
2		Supra X 125 CW	03/2023-POAB-006	1	3/10/2023	18.980.000,00	12,50%	196,458	4.322.083,33	14.657.916,67
						37.000.000,00			9.612.916,67	27.387.083,33
X	1-21000	INVENTARIS / PERABOT KANTOR								
1		Almari sleeding kaca brother B-304	03/2022-POAB/003	1	3/31/2022	2.970.000,00	12,50%	30,938	1.020.937,50	1.949.062,50
2		Almari sleeding kaca topas 18 HC-65012	03/2022-POAB/004	1	3/31/2022	3.080.000,00	12,50%	32,083	1.058.750,00	2.021.250,00
3		Sofa 2 seat + bantal 2 pcs	04/2022-POAB/003	1	4/1/2022	3.000.000,00	12,50%	31,250	1.031.250,00	1.968.750,00
4		Meja MD-1275	04/2022-POAB/004	1	4/4/2022	2.600.000,00	12,50%	27,083	893.750,00	1.706.250,00
5		Kursi dan meja Meeting ruang rapat IPA Kebon Agung	12/2023-POAB/005	1	12/29/2023	18.260.000,00	12,50%	190,208	2.282.500,00	15.977.500,00
6		Dispenser Modena DD-7302L	01/2021-POAB/001	1	1/22/2021	2.540.000,00	25,00%	52,917	2.487.083,33	52.916,67
7		Laptop Lenovo Ideapad 3 14I1LD5-X41D	02/2021-POAB/001	1	2/8/2021	9.200.000,00	25,00%	191,967	9.008.333,33	191.666,67
8		Projector Viewsonic PA503SE	02/2021-POAB/002	1	2/9/2021	4.350.000,00	25,00%	90,625	4.259.375,00	90.625,00
9		SVGAHDMI4000A	02/2021-POAB/003	1	2/9/2021	4.700.000,00	25,00%	97,917	4.602.083,33	97.916,67
10		Printer Epson L-5190	02/2021-POAB/004	1	2/19/2021	4.699.000,00	25,00%	97,986	4.503.208,33	195.791,67
11		Komputer PC AIO Asus V222GAK-WA141T J4005 (white) untuk Kartamantul	02/2021-POAB/005	1	2/19/2021	4.842.118,00	25,00%	100,877	4.640.363,08	201.754,92
12		Komputer PC AIO Asus V222GAK-BA141T J4005 (black) untuk Kantor Pusat	02/2021-POAB/006	1	2/23/2021	1.144.000,00	25,00%	23,833	1.096.333,33	47.666,67
13		WhiteBoard Sakana 80x120 DF STD	02/2021-POAB/007	1	2/23/2021	852.272,73	25,00%	17,756	816.761,36	35.511,36
14		Kursi Savello Waldo (Kursi Kantor)	02/2021-POAB/008	1	2/23/2021	786.181,82	25,00%	16,379	753.424,24	32.757,58
15		Meja Expo MTM 3001 (Meja Kantor)	04/2021-POAB/001	1	4/8/2021	400.000,00	25,00%	8,333	375.000,00	25.000,00
16		Webcam untuk zoom meeting	04/2021-POAB/002	1	4/9/2021	140.000,00	25,00%	2,917	131.250,00	8.750,00
17		Tripod untuk web cam zoom meeting	04/2021-POAB/003	1	4/12/2021	195.000,00	25,00%	4,063	182.812,50	12.187,50
18		Dispenser Miyako WD-190 PH	05/2021-POAB/001	1	5/4/2021	327.980,00	25,00%	8,833	300.657,50	27.332,50
19		Dispenser Miyako WD-380 HC	05/2021-POAB/002	1	5/4/2021	490.017,00	25,00%	10,209	449.182,25	40.834,75



DAFTAR PERHITUNGAN PENYUSUTAN ASET TETAP

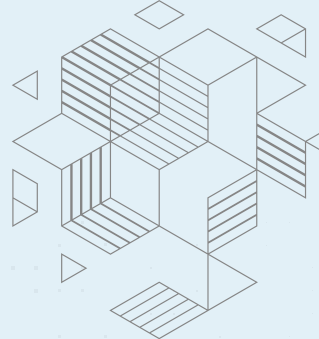
No	Kode Akun	Nama Aset	No Aset	Unit	Tanggal Perolehan	Harga Perolehan	Tarif	Penyusutan Per Bulan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
20		Laptop Asus A516UA-HD3122 Silver W10 OHS (NB)	05/2021-POAB/003	1	5/25/2021	7,874,000.00	25.00%	164,042	7,053,791.67	820,208.33
21		Komputer PC Asus S500MA-541000000T I5-10400U (2th)-Mouse Wireless SPC SMW-10 (1th)	05/2021-POAB/004	1	5/25/2021	8,149,000.00	25.00%	169,771	7,300,145.83	848,854.17
22		Almari Kombinasi Topaz 18HC-GS-012	05/2021-POAB/005	1	5/25/2021	2,970,000.00	25.00%	61,875	2,660,625.00	309,375.00
23		Meja Direktur - Siantano OT 150	05/2021-POAB/006	1	5/25/2021	1,300,000.00	25.00%	27,083	1,164,583.33	135,416.67
24		Meja Staff - Siantano OT 120	05/2021-POAB/007	1	5/25/2021	1,100,000.00	25.00%	22,917	985,416.67	114,583.33
25		Meja Staff - Expo MTM 3001 Mahogany	05/2021-POAB/008	1	5/25/2021	1,100,000.00	25.00%	22,917	985,416.67	114,583.33
26		Rak Multifungsi 4 susun (tempat piring gelas)	06/2021-POAB/008	1	6/9/2021	90,000.00	25.00%	1,875	80,625.00	9,375.00
27		Laptop Bantar	07/2021-POAB/001	1	7/26/2021	13,200,000.00	25.00%	275,000	11,275,000.00	1,925,000.00
28		PC-A10 Lenovo IDEA Centre A1	10/2021-POAB/001	1	10/21/2021	7,950,000.00	25.00%	165,625	6,293,750.00	1,656,250.00
29		PC-A10 Lenovo IDEA Centre A10 A340-241WL (10110)WCHS(Black)	12/2021-POAB/001	1	12/6/2021	7,899,000.00	25.00%	164,563	6,088,812.50	1,810,187.50
30		Notebook Asus A406FA-FHD322T	12/2021-POAB/002	1	12/6/2021	7,399,000.00	25.00%	154,146	5,703,395.83	1,695,604.17
31		Meja Kerja Expo MTM 3001	12/2021-POAB/003	1	12/6/2021	1,200,000.00	25.00%	25,000	925,000.00	275,000.00
32		baretone portable + Targa Stand Milo +Spon	01/2022-POAB/001	1	1/24/2022	2,980,000.00	25.00%	62,083	2,172,916.67	807,083.33
33		Mesin penghanjur kertas Krisbow S273A	04/2022-POAB/006	1	4/5/2022	1,638,000.00	25.00%	34,125	1,126,125.00	511,875.00
34		Printer BROTHER DCP - T720DW	04/2022-POAB/008	1	4/13/2022	4,000,000.00	25.00%	83,333	2,750,000.00	1,250,000.00
35		Laptop ASUS A410E - S/N : MBNOCV21L062479	04/2022-POAB/008	1	4/13/2022	12,900,000.00	25.00%	268,750	8,868,750.00	4,031,250.00
36		Laptop Dell Akuntansi	11/2022-POAB/002	1	11/28/2022	14,800,000.00	25.00%	308,333	7,708,333.33	7,091,666.67
37		Printer IPA Bantar	01/2023-POAB/001	1	2/28/2023	2,775,000.00	25.00%	57,813	1,271,875.00	1,503,125.00
38		Laptop	05/2023-POAB/001	1	5/9/2023	10,800,000.00	25.00%	225,000	4,500,000.00	6,300,000.00
39		PC Server	05/2023-POAB/003	1	5/15/2023	12,500,000.00	25.00%	260,417	5,208,333.33	7,291,666.67
40		Monitor server	05/2023-POAB/004	1	5/15/2023	1,100,000.00	25.00%	22,917	458,333.33	641,666.67
41		Kursi Dinut	06/2023-POAB/001	1	6/19/2023	1,841,000.00	25.00%	38,354	690,375.00	1,150,625.00
42		Laptop Kasie SDM	06/2023-POAB/002	1	6/19/2023	12,800,000.00	25.00%	266,667	4,800,000.00	8,000,000.00
43		Laptop Staf Perencanaan	07/2023-POAB/001	1	7/13/2023	9,650,000.00	25.00%	201,042	3,618,750.00	6,031,250.00
44		Laptop Direktur Utama	07/2023-POAB/001	1	8/4/2023	17,000,000.00	25.00%	354,167	6,020,833.33	10,979,166.67
45		Laptop Staf Evaluasi Teknis	10/4/2023	1	10/4/2023	10,400,000.00	25.00%	216,667	3,250,000.00	7,150,000.00
46		Printer L5260 tanpa catrid support scan F4 (laboratorium)	12/28/2023	1	12/28/2023	3,975,000.00	25.00%	82,813	993,750.00	2,981,250.00
47		Dispenser medena	04/2022-POAB/005	1	4/4/2022	6,955,000.00	25.00%	144,896	4,781,562.50	2,173,437.50
48		TV LG 43 inc + braket	04/2022-POAB/007	1	4/8/2022	5,130,000.00	25.00%	106,875	3,526,875.00	1,603,125.00
49		Lemari Arsip	05/2023-POAB/005	1	5/16/2023	3,000,000.00	25.00%	62,500	1,187,500.00	1,812,500.00
50		AC untuk IPA Kebon Agung (1 bh = 1.5 PK dan 2 bh = 2 PK)		3	12/28/2023	18,977,000.00	25.00%	395,354	4,744,250.00	14,232,750.00
						278,028,579.55			158,088,180.11	119,940,399.44
51		Tambahan Tahun 2024								
52		Lemari Safety		1	5/31/2024	2,258,100.00	12.50%	23,522	194,653.13	2,093,446.88
53		Printer Kantor Bumijo		1	4/28/2024	11,000,000.00	25.00%	229,167	1,833,333.33	9,166,666.67
54		Laptop untuk operasional koordinator produksi Kebon Agung		1	6/27/2024	9,896,000.00	25.00%	206,229	1,237,375.00	8,661,625.00
55		PC Desktop - Laboratorium		1	8/12/2024	14,150,000.00	25.00%	294,792	2,083,541.67	12,066,458.33
56		Proyektor dan Kabel HDMI		1	9/10/2024	4,590,000.00	25.00%	95,625	382,500.00	4,207,500.00
57		Laptop Perencanaan		1	10/25/2024	7,925,000.00	25.00%	165,117	330,233.33	7,595,366.67
58		CCTV 4 CH-Reservoir Sidomulyo dan Guwo		2	12/10/2024	15,504,000.00	25.00%	323,000	323,000.00	15,181,000.00
		AC untuk IPA Kebon Agung (1 bh = 1.5 PK dan 2 bh = 2 PK)		3	1/15/2024	2,541,000.00	25.00%	52,938	636,250.00	1,905,750.00
		Jumlah				345,896,279.55			165,058,066.56	180,838,212.98
		JUMLAH				166,039,131,104.08			33,297,459,506.87	133,667,024,596.54



PAJAK PENGHASILAN BADAN 2024

Perhitungan Pajak Penghasilan Badan Tahun 2024 sesuai dengan ketentuan perpajakan adalah sebagai berikut :

1). Laba sebelum pajak setelah audit		Rp	(6,284,042,615.74)
2). Koreksi Fiskal :			
(1). Koreksi Positif :			
a. Beban Penyisihan Piutang	Rp	-	
b. Beban Kantor:			
Beban Rapat dan Tamu	Rp	59,488,479.00	
Jumlah beban kantor	Rp	59,488,479.00	
c. Beban Pegawai			
Beban Olah Raga	Rp	-	
d. Beban Umum:			
Iuran Perpamsi	Rp	-	
Representasi Direksi	Rp	36,000,000.00	
Sumbangan	Rp	10,148,200.00	
Hari Besar	Rp	19,586,607.00	
Iklan	Rp	7,000,000.00	
Denda Pajak	Rp	-	
Lain-Lain Beban Umum	Rp	85,839,400.71	
Jumlah Koreksi Beban Umum	Rp	158,574,207.71	
Jumlah Koreksi Positif	Rp	218,062,686.71	
(2). Koreksi Negatif :			
Pendapatan Jasa Tabungan dan Giro yang telah		120,606,128.00	
- Pendapatan Bunga Deposito yang telah dipotong		-	
Jumlah Koreksi Negatif	Rp	120,606,128.00	
Jumlah Koreksi Fiskal		Rp	97,456,558.71
Laba (Rugi) Kena Pajak PPh pasal 25 tahun 2024		Rp	(6,186,586,057.03)
- Pebulatan			(6,186,586,000.00)
- Laba (Rugi) Kena Pajak PPh pasal 25 tahun 2024		Rp	(6,186,586,000.00)
5). Perhitungan PPh Badan :			
- Total Pendapatan	Rp	-	
- Penghasilan Kena Pajak	Rp	(6,186,586,000.00)	
- Jumlah Fasilitas Pajak	Rp	-	
PPh Badan Terutang	Rp	-	
- 50% x 22% x Rp0	Rp	-	
- 22% x Rp0	Rp	-	
Jumlah PPh Badan Tahun 2024	Rp	-	
6). Uang Muka PPh Pasal 25	Rp	-	
9). PPh Badan yg kurang disetor per 31 Desember 2024 (PPh Psl.29).	Rp	-	
Berdasarkan ketentuan yang berlaku, saldo rugi tersebut dapat dikompensasikan dengan saldo laba untuk 5 tahun kedepan.			



KEWAJIBAN PERPAJAKAN LAINNYA

Sebagai wajib pungut, Perumda Air Bersih Tirtatama Daerah Istimewa Yogyakarta dalam tahun 2024 telah memungut dan menyetorkan pajak sebagai berikut:

Uraian	PPH Pasal 21	PPH Pasal 23	Jumlah
Saldo 1 Januari 2024	5,578,929.00	3,007,742.00	8,586,671.00
Hasil Audit KPP			
Mutasi tahun 2024			
Pemungutan/PPN Keluaran	71,640,630.00	45,608,522.00	117,249,152.00
Setoran PPH 21 Tahun 2024	77,219,559.00	37,642,161.00	114,861,720.00
Setoran PPN			
Saldo 31 Desember 2024	-	10,974,103.00	10,974,103.00

Saldo PPh 23 telah disetor tanggal 09 Januari 2025